MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI KAMARA

ALAPSZABÁLY

Hatályos: 2024. november 24. -

**/A 2011. október 29-én elfogadott Alapszabály,
a 8/2012.(V.12.) K. számú,
a 9/2012.(V.12.) K. számú,
a 10/2012.(V.12.) K. számú,
a 13/2012.(XI.25.) K. számú
a 8/2013.(V.11.) K. számú,
a 11/2013.(XI.24.) K. számú,
a 12/2013.(XI.24.) K. számú,
a 7/2015.(V.15.) K. számú,
a 9/2016.(IV.2.) K. számú,
a 17/2016. (XI.19.) K. számú,
a 9/2017.(XI.25.) K. számú,
a 11/2018.(XII.1.) K. számú,
a 2/2019.(V.10.) K. számú,
a 2/2020.(IX.5.) K. számú,
az 5/2022.(VIII.27.) K. számú,
a 11/2022.(XII.3.) K. számú,
a 12/2022.(XII.3.) K. számú,
a 13/2022.(XII.3.) K. számú,
a 4/2023.(V.13.) K. számú,
a 2/2024.(V.4.) K. számú,
és a 12/2024.(XI.23.) K. számú**

határozatokkal egységes szerkezetben/

Jóváhagyta:	KKGY

A MAGYAR GYÓGYSZERÉSZI KAMARA ALAPSZABÁLYA

A Magyar Gyógyszerészi Kamara (továbbiakban Kamara) küldöttközgyűlése (a továbbiakban küldöttközgyűlés) az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló többször módosított 2006. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: Ekt.) alapján az alábbi Alapszabályt fogadta el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Kamara elnevezése: Magyar Gyógyszerészi Kamara.
   A Kamara rövidített elnevezése: MGYK.
   Angolul: Hungarian Chamber of Pharmacists.
   Németül: Ungarische Apotheker Kammer.

2. A Kamara székhelye: 1068 Budapest, Dózsa György út 86/B.
   A Kamara illetékessége: Magyarország területe.
   A Kamara országos szervezete jogosult a Magyarország címerének használatára.

3. A Kamara jogállása:

3.1. A Kamara – mint az egészségügy területén működő szakmai kamara – a gyógyszerészek önkormányzattal rendelkező szakmai, érdekképviseleti köztestülete. [Ekt. 1. § (1) bekezdés] A 2006. évi LXV. törvény 8/A. § (5) bekezdése szerint a Kamarára, mint köztestületre - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a Polgári Törvénykönyvnek az egyesületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

3.2. A Kamara országos szervezete és területi szervezetei jogi személyek. Az Ekt. 1. § (4) bekezdése szerint a területi szervezeteket és az országos szerveket a törvényszék nem veszi nyilvántartásba.

3.3. A Kamara – annak országos szervezete és területi szervezetei – teljes körű és általános jogutódja az 1989-ben az egyesülési jog szerint alapított Magyar Gyógyszerész Kamarának, továbbá az 1994. évi LI. törvény rendelkezései alapján létrehozott Magyar Gyógyszerész Kamarának és a 2006. évi XCVII. törvény rendelkezései alapján létrehozott Magyar Gyógyszerészi Kamarának.

II.
A KAMARA CÉLJA ÉS FELADATAI

1. *A Kamara célja*

a) a magyar egészségügy ellátórendszerében érvényesíteni a gyógyszerészeti szakmai szempontokat és megteremteni a gyógyszerészek hivatásgyakorlásához szükséges feltételeket;
b) a gyógyszerellátás valamennyi területén érvényesíteni a biztonság, a minőség és a hatékonyság követelményrendszerét;
c) az egyetemi képzés során megfelelő számú és feladatai magas színvonalú ellátására képes, megfelelő hivatástudattal rendelkező gyógyszerész képzése;

d) a gyógyszerészek szakképzése és továbbképzése során a gyógyszerészeti tudomány mindenkori állásának megfelelő, a betegek érdekeit szolgáló, a napi gyakorlatban hasznosítható képzésben részesüljenek a gyógyszerészek;
e) a gyógyszerészek jogszabályban elismert kompetenciáinak érvényesítése a napi gyakorlatban a lakossági gyógyszerellátás, a kórházi és klinikai gyógyszerészet, a gyógyszergyártás és a minőségbiztosítás területén, a gyógyszerészi kompetenciák bővítése a szakmai és társadalmi elvárásokkal összhangban;
f) a gyógyszerészek szakmai és egzisztenciális önállóságának és a lakossági gyógyszerellátást nyújtó gyógyszertárak tulajdonosi, gazdasági és szakmai integritásának erősítése, továbbá a hivatásgyakorlás feltételrendszerének megteremtése;
g) a gyógyszerellátás zavartalan, gyógyszer- és betegbiztonságot szolgáló feladatvégzéséhez szükséges források biztosítása;
h) a lakossági gyógyszerellátásban az Európai Bíróság döntéseinek szellemében a gyógyszertárak a személyi jogos gyógyszerész szakmai irányításával, tényleges és minnál nagyobb arányú többségi gyógyszerészi tulajdonban működjenek;
i) a fekvőbeteg-gyógyintézetek gyógyszerellátásában az intézeti gyógyszerészek szakmai szerepkörének megerősítése, a kórházi betegek ellátása során a klinikai gyógyszerészeti szakmai elvek hatékony érvényesítése, a munkakörülményeik biztosítása, egzisztenciális elvárásaik megvalósítása, és megfelelő életpályamodell kidolgozása;
j) a gyógyszeriparban dolgozó gyógyszerészek tudásuknak és felkészültségüknek megfelelő munkakörökben, meghatározó szereplőjévé váljanak a magyarországi gyógyszergyártásnak és - kutatásnak;
k) a felsőoktatásban és a közigazgatásban dolgozó gyógyszerészek hatékony érdekvédelme, szakmai, egzisztenciális és financiális vonatkozásban egyaránt;
l) fiatal, főként pályakezdő gyógyszerészek, gyógyszerész végzettségű egyetemi oktatók szakmai kibontakozásának elősegítése és az alkalmazott gyógyszerészek működésének támogatása;
m) a gyógyszerészek a jogi, szakmai és etikai követelményeket betartva, a gyógyszerekért, a betegekért és munkahelyükért viselt felelősségtudattal végezzék gyógyszerészi tevékenységüket;
n) a gyógyszerészet társadalmi presztízsének javítása;
o) gyógyszertár-működtetés szakmai és gazdasági támogatása;
p) a gyógyszerészek szakmai és szakmapolitikai tájékozottságának elősegítése;
q) a gyógyszertárak népegészségügyi programokban való részvételének elősegítése és koordinálása.

2. *A Kamara az Ekt. 2. §-a alapján*

a) a gyógyszerészi hivatás gyakorlásával és a gyógyszerészi tevékenységgel összefüggő kérdésekben képviseli és védi tagjainak érdekeit és jogait, és – külön jogszabályokban meghatározott keretek között – egyedi ügyekben is elősegíti ezen jogok érvényesítését;
b) megalkotja Alapszabályát;
c) a feladatköre szerinti egészségügyi szakma gyakorlására vonatkozó általános szakmai magatartási-etikai (a továbbiakban együtt: etikai) szabályokat (a továbbiakban: Etikai Kódex) alkot, és a törvényben meghatározott esetekben a tagjával szemben etikai eljárást folytat le;
d) véleményezési jogot gyakorol

da) a gyógyszerészek szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, az egészségügyet egyéb módon érintő jogszabály megalkotásánál,

db) a gyógyszerészi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, helyi önkormányzati döntések meghozatalánál,

dc) feladatkörének megfelelően a képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjének meghatározása, valamint a felvételi és képzési szakmánkénti keretszámok meghatározása, a szakképesítések hiányszakmának való minősítése tekintetében,

dd) a helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és a helyi önkormányzat közötti, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló külön törvény szerinti, egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében;

e) felkérésre, kijelölt szerve útján szakértőként részt vesz a gyógyszerészi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzésében;

f) nyilvántartást vezet a tagjairól;

g) közreműködik a kötelező továbbképzések elveinek meghatározásában, azok betartásának ellenőrzésében és továbbképzést szervez;

h) feladatkörében együttműködik az egészségügy területén működő társadalmi szervezetekkel, véleményének, illetve döntéseinek kialakításába – szükség szerint – bevonja az érintett egészségügyi érdekképviseleti szerveket;

i) ellátja azokat a további feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal, illetve azokat az érintettek megállapodása alapján átadott feladatokat, amelyek átvételét állami, helyi önkormányzati vagy egészségbiztosítási szervektől jogszabály nem tiltja;

j) az érintettek kezdeményezésére egyeztető eljárást folytat le tagjai körében az egészségügyi tevékenység gyakorlásával összefüggő vitás kérdésekben;

k) közzéteszi – a továbbképzési program, a továbbképzés teljesítéséért megszerezhető pontszám és a továbbképzést szervező megjelölésével – az elfogadott szakmai továbbképzések jegyzékét, valamint a feladatkörében érintett szakmák tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) szerinti kötelező továbbképzések szervezőinek tevékenységét külön jogszabályban foglaltak szerint rendszeresen minősítheti, a minősítést honlapján közzéteszi, és szükség szerint javaslatot tesz a továbbképzésre jogosult intézménynek vagy az intézmény szakmai felügyeletét ellátó szervnek; továbbá feladatkörében külön jogszabályban foglaltak szerint közreműködik a nem egyetemi, főiskolai szintű egészségügyi képzések, szakképzések és továbbképzések (különösen a gyógyszertári asszisztens és szakasszisztens) szakmai feltételei megvalósulásának ellenőrzésében;

l) feladatkörében megvizsgálja a nem egyetemi, főiskolai szintű egészségügyi képzések, szakképzések és továbbképzések (különösen a gyógyszertári asszisztens és szakasszisztens) szakmai feltételeit, és azok megvalósulása tekintetében szükség szerint javaslatot tesz az adott képzésre jogosult intézménynek, az intézmény szakmai felügyeletét ellátó szervnek;

m) tagját a 2006. évi XCVII. törvényben meghatározott esetekben továbbképzésen való részvételre kötelezi;

n) jogszabály vagy az adott szerv tevékenységére irányadó egyéb szabály alapján vagy felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskört közvetlenül érintő szakmai testületek, illetőleg bizottságok munkájában;

o) ajánlásokat ad a gyógyszerészet területén működő egyes egészségügyi szolgáltatók által megállapított díjtételek alsó és felső határaira.

3. A Kamara az Ekt. 2. §-ában foglaltakon túlmenően, az Ekt. 2/A. §-a alapján:

a) véleményezési jogot gyakorol a szakmai alkalmasság kérdésében az állami, egészségbiztosítási, illetőleg helyi önkormányzati szervek, valamint az egyetemek gyógyszerészképzést, szakképzést végző karai, szervezeti egységei magasabb vezető és vezető állású gyógyszerészeinek gyógyszerészi diplomához kötött tevékenység végzése körében történő vezetői kinevezése, megbízása, a vezetői megbízás visszavonása, vagy – vezetői munkakör esetén – felmentése során, továbbá a gyógyszerészek költségvetési szerv keretében működő intézményi gyógyszertárban történő foglalkoztatása, illetőleg a foglalkoztatásnak a munkáltató kezdeményezésére történő megszüntetése tekintetében;
b) szakértőként részt vesz a külön jogszabályban meghatározott esetekben a gyógyszerészi diplomához kötött tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyek kiadására irányuló eljárásban.

Az Alapszabály II/3. pont *a) és b) alpontjában* meghatározott véleményezési jogkörében eljárva a Kamara a munkáltatói jogkört gyakorló személyt tájékoztatja különösen arról, hogy a megbízandó, kinevezendő, vagy a vezetői megbízással, kinevezéssel már rendelkező egészségügyi dolgozó
a) rendelkezik-e kamarai tagsággal,
b) áll-e a vezetői megbízást kizáró etikai büntetés hatálya alatt.

A Kamara az Alapszabály II./3 pont *a)* és *b) alpontjában* foglalt esetekben tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a Kamara által ismert, jogszabályon alapuló olyan körülményekről, amelyek kizárhatják, vagy befolyásolhatják a vezetői feladatok kamarai tag által történő ellátását.

4. A Kamara az Ekt. 2. §-ában, és 2/A. §-ában foglaltakon túlmenően, az Ekt. 2/B. §-a alapján:

a) feladatkörében szakértőként véleményezi a külön törvény szerint működési nyilvántartásba vétel nélkül, meghatározott időtartamra és helyszínre (munkahelyre) szóló egészségügyi tevékenységre irányuló kérelmeket;
b) feladatkörében szakértőként véleményezi a külföldi bizonyítvány, oklevél Magyarországon történő elismerésére irányuló kérelmet, ha az oklevél a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló külön törvény alapján feltétel nélkül nem ismerhető el.

Az Alapszabály II./4. pont *a)* és *b) alpontjában* meghatározott hatósági eljárásokban a Kamara a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló külön törvény szerint szakértőként vesz részt.

A Kamara véleményezési jogot gyakorol – feladatkörének megfelelően – az egészségügyi szolgáltatók és az egészségbiztosítási szerv közötti szerződések általános szerződési feltételei és az egyedi szerződések azonos feltételei tekintetében.

5. A Kamara a tagnyilvántartási adatok körében, a II./2. pont *m) alpontjában*, valamint a II./4. pontban meghatározott feladatai ellátása céljából kezeli

a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: „Eütv.") alapján az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása körébe tartozó adatokat,
b) a tag adóazonosító jelét,
c) a tag kamarai tagsági jogviszonyból eredő jogával vagy kötelezettségével összefüggésben keletkezett adatát.

6. A jelen pont szerinti adatokat a tagsági jogviszony megszűnését követő öt év elteltével törölni kell. A Magyar Gyógyszerészi Kamara a tagnyilvántartási adatok törléséről a törlést követő 8 napon belül tájékoztatást küld.

7. A Kamara az Ekt.-ben meghatározott feladatain túlmenően:

a) kapcsolatot létesít és tart fenn a magyar gyógyszerészet tudományos és érdekképviseleti szerveivel, a gyógyszerésztudományi karok hallgatói önkormányzataival, és részükre anyagi támogatást nyújthat,
b) kapcsolatot létesít és tart fenn a más országokban működő gyógyszerészkamarákkal, valamint a gyógyszerészet érdekeit képviselő nemzetközi szervezetekkel,
c) tagjai részére rendszeres tájékoztatást nyújt, sajtótermékeket, folyóiratot, tájékoztató és felvilágosító kiadványokat jelentethet meg, megjelenteti a Kamara hivatalos lapját és a Kamara hivatalos honlapját, fenntartja a Kamara facebook-oldalát, zárt facebook csoportját és YouTube csatornáját, továbbá rendszeresen, elektronikus úton hírlevelet küld azon tagjai részére, akik elektronikus levelezési címüket a tagnyilvántartás számára megadták,
d) a gyógyszerészi tevékenységgel összefüggő ügyekben tagjai számára ingyenes jogi, szakmai és gazdasági tanácsadást szervez,
e) meghatározott célok megvalósítása érdekében a Kamara bevételeiből elkülönített pénzalapokat hoz létre,
f) ápolja a gyógyszerészet nemes hagyományait és a nagynevű elődök emlékét, a gyógyszerészet tárgyi emlékeit őrző intézmények működéséhez támogatást nyújthat,
g) elismeréseket alapíthat és adományozhat,
h) a Kamara céljaival és feladataival összefüggő tudományos és szakmai rendezvényeket bonyolíthat le,
i) alapítványt hozhat létre, alapítványhoz csatlakozhat, alapítványt támogatásban részesíthet, céljainak megvalósítása érdekében, azokkal összhangban gazdasági társaságot, non-profit gazdasági társaságot, közhasznú szervezetet alapíthat,
j) elősegíti a gyógyszerésztudományi karok, az oktató gyógyszertárak és oktató gyógyszerészek együttműködését, támogatást nyújt és pályázatot ír ki a graduális és posztgraduális képzésben résztvevőknek, segíti a pályakezdők elhelyezkedését.

III.
A KAMARAI TAGSÁG, A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Gyógyszerészi tevékenységet – jogszabályban megállapított egyéb feltételek mellett – az alábbiakban meghatározott kivételekkel csak az végezhet, aki tagja a Kamarának. (Ekt. 14/A. §.)

2. Kamarai tagság nélkül is végezhető gyógyszerészi tevékenység, ha azt olyan személy végzi, aki külön jogszabályban meghatározottak szerint ideiglenes működési nyilvántartásba vétellel, tevékenységre jogosító engedély kiadásával vagy előzetes bejelentés alapján jogot szerzett arra, hogy a működési nyilvántartásba történő felvétel nélkül gyógyszerészi tevékenységet végezzen Magyarországon.

3. Aki gyógyszerészi tevékenységet közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszony keretében eljárva, nem kizárólag egészségügyi képesítéshez kötött munkakörben végez, kérheti kamarai tagsága szüneteltetését, vagy – amennyiben kamarai tagsággal nem rendelkezik – e jogviszonya keretében a gyógyszerészi tevékenységet kamarai tagság nélkül is végezheti. Ha a közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban álló személy további – nem közszolgálati, kormányzati szolgálati – jogviszonyban is gyógyszerészi tevékenységet végez, vagy kíván végezni, e további jogviszonyában a gyógyszerészi tevékenység végzésének feltétele a kamarai tagság. Ez utóbbi esetben a közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszony keretében végzett gyógyszerészi tevékenységgel összefüggésben valamennyi kamarai tagságból eredő jog és kötelezettség szünetel.

4. A 3. pontban foglaltaktól eltérően az, akinek közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban munkaköri feladatai körébe tartozik a Kamara véleményezési jogával érintett jogszabály, illetve egyéb döntés meghozatala vagy érdemi előkészítése, e jogviszonya fennállása alatt kamarai tagsága a törvény erejénél fogva szünetel.

5. A Kamara tagja lehet az, aki

a) magyar egyetemen gyógyszerészi diplomát szerzett vagy külföldi egyetemen szerzett gyógyszerészi diplomáját honosították, vagy egyenértékűvé nyilvánították, illetőleg szakképesítését elismerték,
b) a gyógyszerészek alapnyilvántartásában szerepel,
c) Magyarország területén gyógyszerészi diplomához kötött tevékenységet folytatott, folytat vagy kíván folytatni,
d) az Alapszabályban meghatározott módon, az országos hivatalnak a kamarai tagdíjat megfizeti és
e) az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezően elismeri.

Azt a személyt, aki a tagsági feltételeknek megfelel, a Kamara tagjai közé – kérelmére – fel kell venni. A felvétel kizárólag az Ekt. 14. § (3) bekezdésében foglalt okból tagadható meg.

6. Nem vehető fel a Kamara tagjai közé:

a) akinél olyan – az Ekt. 17. § (1) bekezdés *b) pontjában*, illetve a 18. § (2) bekezdésében meghatározott – ok áll fenn, amely miatt kamarai tagságát fel kellene függeszteni, illetőleg őt a Kamarából ki kellene zárni,
b) aki olyan tevékenységet folytat, amit jogszabály, illetőleg a Kamara etikai normái az adott egészségügyi tevékenységgel összeférhetetlennek minősítenek, e tevékenység folytatásának megszüntetéséig,
c) aki cselekvőképességében bármely ügycsoport tekintetében részlegesen korlátozó vagy cselekvőképességét teljesen korlátozó gondnokság alatt áll,

d) a 25. § (1) bekezdés f) pontja szerinti kizárás fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésétől számított két évig az, akit a kamarából kizártak.

7. Az Ekt. 19/B. §-a alapján a Kamara a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti közigazgatási hatóságként jár el a következő ügyekben (a továbbiakban: kamarai hatósági ügy):

a) felvétel a Kamarába,
b) a kamarai tagság megszüntetése, kivéve, ha a kamarai tagság kizárás vagy az egészségügyi dolgozó halála miatt szűnik meg,
c) a kamarai tagság szüneteltetése**,** valamint a szüneteltetett tagsági viszony helyreállítása.

Ha a Kamara a kamarai tagság megszűnési okáról tudomást szerez, a *b) pont* alapján a kamarai tagság megszüntetése iránti eljárást hivatalból megindítja és az eljárás során nyilatkozattételre és adatszolgáltatásra kötelezheti az ügyfelet. A kamarai hatósági ügyben első fokon a területi szervezet elnöksége, másodfokon az országos elnökség jár el.

8. A tagfelvételi eljárás rendje:

8.1. Az érintett azon területi szervezetnél kérheti tagfelvételét, amelynek az Alapszabály szerint meghatározott illetékességi területén a Kamara szerinti egészségügyi tevékenységet folytat, illetve kíván folytatni. Az a személy, aki a Kamara szerinti egészségügyi tevékenységet nem folytat és nem is kíván folytatni, tagfelvételét annál a területi szervezetnél kérheti, amelynek illetékességi területén ilyen tevékenységet korábban bármikor folytatott, vagy ahol a kérelem benyújtásának időpontjában lakóhelye van.

Az a személy, aki munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban intézeti gyógyszertárban, munkát végez vagy egészségügyi intézményben kórházi vagy klinikai gyógyszerészi tevékenységet végez, a Kórházi – Klinikai területi szervezethez kéri a felvételét.

Az a kamarai tag, aki személyi joggal rendelkezik, annak a területi szervezetnek a tagja kell legyen, amely területi szervezethez az általa vezetett gyógyszertár települése közigazgatási szempontból tartozik. Változás esetén a területileg illetékes szervezethez 15 napon belül köteles kérni az átjelentkezését.

8.2. Az a személy, aki több területi szervezet illetékességi területén folytatott, folytat, illetőleg kíván folytatni egészségügyi tevékenységet, maga dönti el, hogy melyik illetékes területi szervezetnél kéri felvételét.

Jelen pont első bekezdésében biztosított választási lehetőség nem vonatkozik azokra, akik az Alapszabály VI .fejezet 3.1 pontja, valamint III. fejezet 8.1 pontja alapján a Kórházi-Klinikai területi szervezethez tartoznak.

8.3. Ha a kamarai tag egészségügyi tevékenységének helyét megváltoztatja, és az másik területi szervezet illetékességi területén van, a tag az adatváltozást a Kamara területi szervezetének köteles 15 napon belül írásban bejelenteni. A bejelentés alapján a tevékenység folytatásának új helye szerint illetékes területi szervezet az érintettet 15 napon belül tagjai sorába átveszi, és értesíti az átvételről a kamarai nyilvántartást, valamint a kamarai tagot.

8.4. A területi szervezet a tagfelvétel tárgyában a felvételi kérelem benyújtásától számított 15 napon belül dönt. A tagfelvételi kérelem benyújtása egységes nyomtatványon történik. A mindenkor hatályos nyomtatványt a Magyar Gyógyszerészi Kamara hivatalos honlapján letölthető formátumban közzéteszi.

8.5. A tagfelvételhez a nyomtatványon az Eütv. alapján az egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása körébe tartozó adatok, valamint a tag adóazonosító jelének megadása szükséges. Ha a kérelmezőt a Kamara a tagjai sorába felveszi, bejelenti a kamarai nyilvántartásba és kiadja számára a tagsági igazolványt.

9. A tagsági viszony felfüggesztése:

9.1. A területi szervezet írásbeli indokolt határozattal felfüggeszti a tagsági viszonyát annak, akit a kamarai tagságának alapjául szolgáló foglalkozástól jogerős ítélettel határozott időre eltiltottak, az eltiltás időtartamára, ha a Kamarából az Ekt. 25. § (1) bekezdés *e)* pontjában szereplő etikai büntetésként nem zárták ki,

9.2. A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.

9.3. Az Ekt. 25. § (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott, a tagsági jogviszony felfüggesztésére irányuló jogerős etikai büntetés tartama alatt a kamarai tag tagsági viszonya e törvény erejénél fogva felfüggesztés alatt áll. A tagság felfüggesztésére irányuló etikai büntetést kiszabó határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a tag kamarai tagsági viszonya a határozat jogerőre emelkedésének napjától a felfüggesztés etikai büntetés tartama alatt felfüggesztés alatt áll. A tagsági viszony felfüggesztése az etikai büntetés lejártát vagy - a jogerős etikai határozattal szemben eredményesen érvényesített jogorvoslat esetén - az etikai büntetés alkalmazhatóságát kizáró döntés jogerőre emelkedését követő napon hatályát veszti.

9.4. A tagsági viszony felfüggesztéséről szóló döntést hozó szerv a jogerős határozatát megküldi az érintett személy egészségügyi tevékenységének megfelelő működési nyilvántartást vezető szervnek, az egészségügyi dolgozót foglalkoztató munkáltatónak, továbbá azon egészségügyi szolgáltató működési engedélyezésére jogosult szervnek, amely egészségügyi szolgáltatónál az egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenységet végez.

10. A tagsági viszony megszűnése:

10.1. Megszűnik a tagsági viszony
a) a tag halálával,
b) ha a tag tagsági viszonyáról írásban lemondott,
c) ha a tag nem felel meg az Ekt. 14. § (1) bekezdésében meghatározott tagsági feltételeknek,
d) ha a tag az Ekt. 25. § (1) bekezdésének e) vagy f) pontjában meghatározott jogerős etikai büntetésben részesült,
e) ha a tag az Ekt. 14. § (3) bekezdése szerint a Kamarába nem lenne felvehető.

A kamarai tagdíjat nem az Alapszabályban és a küldöttközgyűlés vonatkozó határozatában foglaltak szerint fizetők tagsági jogviszonya – a területi szervezet elnöksége által, a tagdíjfizetési határidő eredménytelen elteltének könyvelését követő 15 napon belül a tag

részére megküldött írásbeli felszólítás, és az újabb 15 napos póthatáridő tűzését és annak eredménytelen könyvelését követően – megszűnik.

A megszűnés tényét a területi szervezet elnöksége határozattal állapítja meg. A megszűnést megállapító határozatot elsődlegesen ügyfélkapu útján, amennyiben az ügyfélkapun keresztüli közlésnek akadálya van, akkor postai úton kell kézbesíteni, a határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül – a területi szervezetnél benyújtott, de az országos elnökséghez címzett fellebbezéssel lehet élni. A területi szervezet elnöksége a fellebbezést – az ügy összes iratával – a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül köteles felterjeszteni a fellebbezés elbírálására jogosult szervhez, kivéve, ha a tag a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg befizeti a hátralékos tagdíj teljes összegét, és erre tekintettel a területi szervezet elnöksége határozatát módosítja. A fellebbezést az országos elnökség, soron következő rendes ülésén bírálja el.

10.2. Ki kell zárni a Kamarából azt, akit jogerősen
a) egy évet meghaladó végrehajtandó szabadságvesztésre ítéltek,
b) a kamarai tagság alapjául szolgáló foglalkozástól végleges hatállyal eltiltottak.

10.3. A 10.1. pont *d) alpontjában* meghatározott esetben a határozathozatalra és a jogorvoslatra – az Ekt. 26. §-ra is figyelemmel – az etikai eljárásra vonatkozó szabályok irányadók.

10.4. Azt a személyt, akinek a tagsági viszonya a 10.1. pont *b) alpontja* alapján megszűnt, kérelmére a tagfelvételre egyébként illetékes területi szervezet ismét felveszi a Kamara tagjai közé.

10.5. Ha a tagsági viszony a 10.1. pont *c-e) alpontjainak* valamelyike alapján szűnt meg, a kérelmező a Kamara tagjai közé ismét felvehető. A kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmezőnek igazolnia kell, hogy a megszüntetés oka már nem áll fenn, szabadságvesztés büntetését kitöltötte, illetőleg őt a bíróság foglalkozásának gyakorlására ismételten alkalmasnak találta. Az egészségügyi tevékenység jogszabályban meghatározott időtartamot meghaladó megszakítása esetén igazolni kell az ilyen esetre előírt vizsga sikeres letételét is.

10.6. A tagsági viszony felfüggesztéséről, szüneteltetéséről, illetőleg megszüntetéséről szóló döntést hozó szerv a jogerős határozatát megküldi az érintett személy egészségügyi tevékenységének megfelelő működési nyilvántartást vezető szervnek, az egészségügyi dolgozót foglalkoztató munkáltatónak, továbbá azon egészségügyi szolgáltató működési engedélyezésére jogosult szervnek, amely egészségügyi szolgáltatónál az egészségügyi dolgozó egészségügyi tevékenységet végez.

11. A Kamara tagjának joga, hogy
a) választójogát gyakorolja, továbbá az Alapszabályban meghatározottak szerint küldöttnek, ügyintéző szerv tagjának, tisztségviselőnek válasszák (amennyiben személyével szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn),
b) az Ekt. szerinti jogosultságán alapuló, illetve az Alapszabály szerinti, vagy egyedi döntéssel meghatározott kamarai szolgáltatásokat, tevékenységeket a tagsági viszony fennállását igazoló tagsági igazolvány (tagsági kártya) birtokában igénybe vegye,
c) A Kamara bármely szervéhez kérdéseket intézzen, kérelmet nyújtson be, panasszal forduljon, illetve bármely kamarai szervnek javaslatot tegyen,

d) közérdekű ügyekben bejelentést tegyen a Kamara országos szervezeténél, illetve területi szervezeteinél,
e) részt vegyen a Kamara tevékenységében, rendezvényein,
f) az Alapszabály keretei között igényelje a Kamara támogatását szakmai, etikai és jogi kérdésekben,
g) a „Magyar Gyógyszerészi Kamara tagja” megjelölést használja.

12. A Kamara tagjának kötelezettsége, hogy
a) megtartsa az Alapszabályban, továbbá a Kamara más belső szabályzatában meghatározott, valamint testületi szerveinek határozataiban rögzített vagy választott tisztségéből eredő kötelezettségeket,
b) küldöttként, tisztségviselőként, nem tisztségviselő tagként, bizottsági tagként rendszeresen részt vegyen a választott megbízatásnak megfelelő üléseken,
c) bejelentse, ha a kamarai tagság feltételeiként felsoroltakban, illetve a Kamarához bejelentett adataiban változás következik be,
d) megfizesse – az Alapszabályban rögzítettek szerint – a küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat,
e) a gyógyszerészi tevékenységét lelkiismeretesen, esküjének megfelelően, a jogszabályok, szakmai előírások és az Etikai Kódex alapján, körültekintően végezze, az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, legjobb tudása szerint járjon el,
f) bejelentse a Kamara részére, ha etikai vétségnek is minősülő ügyben vele szemben büntető- vagy szabálysértési eljárás indult.

A nyilvántartott tag a Kamara által kezelt adataiban bekövetkezett minden adatváltozást, annak keletkezési időpontjától számított 30 napon belül írásban, igazolható módon köteles bejelenteni a területi szervezetnek. A kötelezettség elmulasztásából eredő minden esetleges jogkövetkezmény a nyilvántartottat terheli.

Az a kamarai tag, aki az Alapszabályból származó tagi kötelezettségének elmulasztása miatt nem rendelkezik a tagsági jogviszony igazolására szolgáló tagkártyával, illetve a tárgyévet megelőző évben a tagdíjfizetési kötelezettségének nem tett eleget, a Kamara – külön díjazás fizetéséhez nem kötött – szolgáltatásait mindaddig nem veheti igénybe, amíg tagi kötelezettségét a Kamarával szemben maradéktalanul nem teljesíti.

IV.
A KAMARAI TAGDÍJ, A TAGDÍJ MEGFIZETÉSE, A TAGDÍJFIZETÉS ELMULASZTÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

1. A kamarai tagság feltételeként fizetendő tagdíj tényleges mértékét az egyes tárgyévekre – az Ekt. által előírt követelmények betartásával és jelen fejezetben foglaltak figyelembevételével – az országos elnökség ajánlásának ismeretében – a küldöttközgyűlés határozatban állapítja meg. Az éves kamarai tagdíjat meghatározó küldöttközgyűlési határozat elfogadásához a szavazásra jogosult jelenlevők legalább kétharmadának egyetértése szükséges. Az elfogadott határozat alapján az éves kamarai tagdíj mértékét és az országos és a területi szervezet közötti megosztását az Alapszabály III. számú mellékletében is rögzíteni kell. Az éves tagdíj tényleges mértékéről szóló

küldöttközgyűlési határozatot a Kamara hivatalos honlapján és tájékoztatásul a Gyógyszerészi Hírlapban is közzé kell tenni.

2. A kamarai tagdíj egy naptári évre eső mértéke nem haladhatja meg az adott naptári évben a kamarai tagra irányadó kötelező legkisebb munkabér, illetve garantált bérminimum egyhavi összegének:
   a) a személyi joggal rendelkező gyógyszerész kamarai tagok tekintetében: hatvan százalékát,
   b) az *a) alpont* hatálya alá nem tartozó kamarai tagok esetében: harminc százalékát.

3. A tagdíj mértékének meghatározása során alkalmazható fő csoportosítások:
   a.) Egészségügyi tevékenységet folytató gyógyszerész
   - gyógyszertárvezető (személyi jogos gyógyszerész, felelős vezető, hatósági vezető),
   - aktív gyógyszerész (alkalmazott gyógyszerész: gyógyszertár, intézeti gyógyszertár, gyógyszeripar, államigazgatás, oktató intézmények, tudományos intézetek, dolgozó nyugdíjas stb.).

   b.) Egészségügyi tevékenységet nem folytató gyógyszerész
   - jogfenntartó gyógyszerész (így különösen: nem dolgozó nyugdíjas, GYÁS, GYES, GYED, tartós külföldi szolgálat),
   - aktív gyógyszerész (így különösen: gyógyszeripar, államigazgatás, oktató intézmények, tudományos intézetek, stb.),
   - e kategórián belül tagdíjmentességet élveznek, akik a 75. életévüket betöltötték.

   c.) A kamarai tag tevékenységének meghatározásánál a tárgyév január 1. szerinti állapotot kell figyelembe venni.

4. A Kamara bármely tagjának joga, hogy – a kamarai tagság feltételeként fizetendő tagdíjon túlmenően – önként felajánlott tagdíj-kiegészítéssel támogassa a kamarai feladatok hatékonyabb megoldását. Az önkéntes tagdíj megfizetésére a kamarai tagnak az országos küldöttközgyűlés által meghatározott közös célok támogatása, megvalósítandó programok elérése érdekében is lehetősége van.

5. A tagdíj befizetése:
   A küldöttközgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat egy összegben az országos hivatal számlájára kell befizetni a tárgyév február hónap 28. napjáig. Méltányossági okból, a területi szervezet elnökségéhez benyújtott, indokolással ellátott írásbeli kérelemmel kezdeményezhető az évi két részletben történő tagdíjfizetés engedélyezése. A területi szervezet elnöksége által támogatott méltányossági kérelemre az országos elnökség engedélyezheti, hogy a kérelmező a tagdíjat évi két egyenlő részletben, a tárgyév február hónap 28. napjáig, illetve a tárgyév szeptember hónap 15. napjáig fizethesse meg. Az országos elnökség döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

   A tárgyévi kamarai tagdíjat a tagdíj határozat – mint számviteli bizonylat – alapján, külön értesítés nélkül és további számviteli bizonylat bevárása nélkül kell megfizetni csekken vagy banki átutalással. A tárgyévben befizetett tagdíjakról a Kamara utólag állít ki számlát, melyet legkésőbb a tagdíj könyvelését követő 30 napon belül megküld a tag részére a befizető címére.

A Kamara a tagdíj, valamint az önkéntes tagdíj kiegészítés befizetésével kapcsolatos bizonylat kiállítása során egyebekben a számvitelről szóló hatályos jogszabály rendelkezései szerint jár el.

6. A Kamara azon tagja, aki 90 napot meghaladóan keresőképtelen, illetve testi fogyatékossággal végzi tevékenységét, jövedelmi viszonyaira tekintettel az országos elnökségtől kérheti tagdíjmentesség, illetve tagdíjkedvezmény megadását. A kérelemben igazolni kell a tagdíjmentességre, illetve a tagdíjkedvezményre alapot adó okot, valamint azokat a – kérelem előterjesztését megelőző tizenkettő hónapban fennálló – jövedelmi viszonyokat, amelyre tekintettel a fizetési kedvezményt kérik. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról is, hogy a megelőző tizenkettő hónapban milyen összegű, a személyi jövedelemadó alapját képező jövedelemmel rendelkezett. A kérelem elbírálásakor az országos elnökség a tagdíjmentességre, tagdíjkedvezményre alapul szolgáló ok súlyának, valamint a kérelmező személyi, vagyoni körülményeinek mérlegelésével határoz.

7. Aki a tagdíjfizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, az 5000 Ft késedelmi pótlékot köteles megfizetni a kamarai tagdíjon felül. A késedelmi pótdíj megosztása az Alapszabály III. számú mellékletében rögzített tagdíj-megosztás szerint történik. A késedelmi pótlék – az Alapszabály III./ 12. pont d) pontjában előírt tagsági kötelezettség tekintetében – a tagdíjjal azonos elbírálás alá tartozik. Késedelmi pótlékkal kapcsolatos fizetési könnyítés iránti, indokolással ellátott méltányossági kérelmet a nyugdíjas jogfenntartó gyógyszerész nyújthat be területi szervezete elnökségéhez.

8. A tagdíjfizetési kötelezettség a tagfelvételről hozott határozat időpontjától keletkezik, és ekkortól esedékes, az év hátralevő részére arányosan.

9. A tag Kamarából történő kilépése esetén a már befizetett tagdíj vagy annak időarányos része nem követelhető vissza.

10. Kizárt, felfüggesztett vagy megszüntetett tagságú gyógyszerész tagsági viszonya helyreállításának (a tag újrafelvételének) feltétele a törlés időpontjáig keletkezett tagdíjhátralék befizetése.

11. Az országos hivatal a részére befizetett tagdíjaknak az Alapszabály III. mellékletében megállapított részét, a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles átutalni a területi szervezetek részére. Az átutalás 15 napot meghaladó késedelme esetén az országos szervezet késedelmi kamatként, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

12. Abban az esetben, ha az illetékes területi szervezet a tagdíjfizetési kötelezettségét az előírt határidőben nem teljesítő kamarai tag részére az Alapszabály III. fejezet 10.1 pontja szerinti fizetési felszólítást határidőben nem küldi ki, úgy 3000 Ft késedelmi pótlékot köteles megfizetni az országos szervezet részére.”

13. Az Alapszabály III. számú mellékletében meghatározott 600 fős létszámnál nagyobb területi szervezetek, a mellékletben meghatározott tagdíjhányada, a területi szervezetek rendkívüli kiadásainak finanszírozására kerül elkülönítésre. Az összeg felhasználásáról a

területi szervezetek elnökei értekezletének javaslatára, az Országos Felügyelő Bizottság egyetértésével, az Országos Elnökség dönt.

V.
A KAMARAI TISZTSÉGVISELŐK ÉS NEM TISZTSÉGVISELŐ TAGOK MEGVÁLASZTÁSÁVAL, ÉS A MEGBÍZATÁS MEGSZŰNÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

1. A tisztségviselők és az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjainak választása.

   A kamarai tisztségviselőket és az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjait a Kamara tagjai közül négyéves időtartamra, titkosan választják.
   A megválasztott tisztségviselők és az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjai az Alapszabály II. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek. A megválasztott tisztségviselők és az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjai az összeférhetetlenségi nyilatkozatot lehetőség szerint megválasztásukat követően, a választás helyszínén kötelesek megtenni szóbeli nyilatkozat formájában. A szóbeli nyilatkozatot írásban is meg kell erősíteni, és a nyilatkozatok eredeti, aláírt példányait az országos hivatalnál kell őrizni.

   A kamarai tisztségviselők és az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjai kamarai feladataikat és gyógyszerészi tevékenységüket minden esetben az összeférhetetlenségi nyilatkozatban foglaltakhoz méltóan kötelesek ellátni.

2. A tisztségviselők, illetőleg az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjainak megbízatása a megszűnést eredményező esemény bekövetkeztének napján szűnik meg. Ha a tisztségviselőnek vagy az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagjának a megbízatása a négyéves időtartam lejárta előtt szűnik meg, a választására jogosult szerv – a visszahívás tekintetében az Ekt. 13. § (3) bekezdésében foglalt eltéréssel – a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belül megválasztja az új tisztségviselőt, illetve az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagját.

3. Amennyiben a tisztségviselőnek vagy az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagjának megválasztása a küldöttközgyűlés hatáskörébe tartozik, a soron kívüli választás céljából a küldöttközgyűlést a megbízatás megszűnésétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.

4. A 30 napos határidőt az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja esetében csak akkor kell alkalmazni, ha a megbízatás megszűnésére és az ügyintéző szerv megbízatással rendelkező tagjainak számára tekintettel az ügyintéző szerv – valamennyi tagjának megjelenése esetén – határozatképesen nem hívható össze. Ha e feltétel az ügyintéző szerv bármely tagja megbízatásának megszűnésére tekintettel utóbb teljesül, az erre okot adó körülménytől számított 30 napon belül valamennyi be nem töltött mandátum tekintetében meg kell tartani a választást.

5. A területi szervezet tisztségviselői:
   a) a területi szervezet elnökségének elnöke,
   b) a területi szervezet elnökségének alelnöke(i),
   c) a területi szervezet felügyelőbizottságának elnöke,
   d) a területi szervezet etikai bizottságának elnöke.

6. Az országos szervezet tisztségviselői:

a) az országos elnökség elnöke (elnök),
b) az országos elnökség alelnökei (alelnök),
c) az országos elnökség főtitkára (főtitkár), továbbá tagjai (titkárok),
d) az országos felügyelőbizottság elnöke és alelnöke,
e) az országos etikai bizottság elnöke és alelnöke,
f) az etikai kollégium elnöke és alelnöke,
g) az Alapszabály szerint létrehozott bizottságok elnökei,
h) az országos szakmai tagozatok elnökei.

7. Összeférhetetlenségi előírások.

7.1. Kamarai tisztséget nem viselhet, ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja nem lehet a Kormány tagja, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti állami vezető, az egészségügy irányításában vagy finanszírozásában ügydöntő jelleggel részt vevő kormánytisztviselő, országgyűlési képviselő, politikai párt vagy az egészségügy területén működő más érdekvédelmi szervezet tisztségviselője, polgármester.

7.2. Kamarai tisztségviselő illetve a kamarai ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja a kamarai szervezetben más tisztséget nem tölthet be, ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja, továbbá az országos hivatal foglalkoztatottja vagy hivatalvezetője, valamint területi szervezetnek az Alapszabály szerinti ügyviteli szervezete vezetője vagy foglalkoztatottja nem lehet.

7.3. Kamarai tisztségviselő, továbbá etikai bizottság, valamint az etikai kollégium elnöke, tagja nem állhat etikai büntetés hatálya alatt.

7.4. A Kamara bármely ügyintéző szervének tagjai nem lehetnek egymásnak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozói /Ptk. 8:1§ (1) bekezdés 1.pont/ és munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Kamarai tisztségviselő csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet kamarai tisztségviselő az akit, bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kamarai tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
Nem lehet kamarai tisztségviselő az sem, akit vezető tisztségviselői tevékenységtől tiltottak el.

A területi szervezet felügyelő bizottságának és etikai bizottságának elnöke, valamint az országos felügyelő bizottság és etikai bizottság elnöke és alelnöke, továbbá a felügyelő bizottság és etikai bizotság tagja a Kamarában más tisztséget nem viselhet. A felügyelő bizottságnak nem lehet tagja a Kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a Kamarában gazdasági feladatokat ellátó személy, aki az elnökség tagjával, illetőleg a Kamaránál gazdasági feladatokat ellátó személlyel hozzátartozói

kapcsolatban áll. A felügyelő bizottság és az etikai bizottság tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki

a) a közgyűlés/küldöttgyűlés, küldöttközgyűlés illetve az elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve a kamara közgyűlésének/küldöttgyűlésének/küldöttközgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a kamarával megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a kamara cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a), c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

7.5. A 7.1. pontban foglaltakon túlmenően összeférhetetlen a kamarai tisztséggel, valamint választási bizottsági tagsággal, ha valaki a gyógyszerészet területén működő más érdekvédelmi szervezet országos vagy területi vezetőségének tagja vagy tisztségviselője.

7.6. A 7.5. pont alkalmazása során érdekvédelmi szervezetnek minősül mindazon társadalmi szervezet, amelynek alapító okiratában a gyógyszerészi érdekek védelme elkülönült feladataként szerepel.

7.7. Az érintett megválasztásakor nyilatkozik arról, hogy esetében fennáll-e a 7.1.– 7.5. pontokban meghatározott valamely összeférhetetlenségi ok. Az ilyen okot az érintett a megválasztásától számított 30 napon belül köteles megszüntetni, és arról a megválasztására jogosult testületet tájékoztatni. Ha az érintett az összeférhetetlenségi okot 30 napon belül nem szünteti meg, illetve ha az összeférhetetlenség megállapítását az érintett megválasztására jogosult testülettel azonos szintű vagy az országos etikai bizottság, illetve az országos felügyelőbizottság kezdeményezi, az összeférhetetlenség kimondásáról az érintett megválasztására jogosult testület határoz.

8. A tisztségviselők és nem tisztségviselő tagok megbízatásának megszűnése, visszahívás, küldötti mandátum megszüntetése.

8.1. A tisztségviselő, illetve az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagjának megbízatása megszűnik az érintett halálával, lemondásával, visszahívásával, kamarai tagságának megszűnésével, az összeférhetetlenség kimondásával, valamint a négyéves időtartam lejártával. A négyéves ciklus közbeni választáson megválasztott tisztségviselő és nem tisztségviselő tag mandátuma a négyéves választási ciklus lejártáig érvényes.

8.2. A tisztségviselőnek és az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagjának a visszahívását az őt megválasztó testület tagjainak egytizede, valamint a területi szervezet tisztségviselője, ügyintéző szervének nem tisztségviselő tagja esetén a területi szervezet felügyelőbizottsága,

továbbá – bármely tisztségviselő és ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja esetén – az országos felügyelőbizottság kezdeményezheti írásban, a kezdeményezést indokolva.

A visszahívás kezdeményezésére különösen az alábbi okok miatt kerülhet sor:

a) választott kamarai tisztségének írásos felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget, vagy kamarai megbízatásával súlyosan visszaél,
b) jogerősen etikai büntetésben részesült,
c) bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítélet hatálya alatt áll,
d) a tisztségviselő személyével szemben összeférhetetlenségi vagy kizárási ok áll fenn, és tisztségéről nem mond le,
e) a testületi határozatok figyelmen kívül hagyásával a Kamara érdekeit súlyosan sértő tevékenységet folytat.
f) a kamarai tisztségviselő az Alapszabály II. számú mellékletében foglalt „Összeférhetetlenségi nyilatkozat'-ban foglaltakkal ellentétes tevékenységet folytat, azzal ellentétes magatartást tanúsít.

8.3. A visszahívásról – titkos szavazással – az a testület dönt, amelyik az érintett személyt megválasztotta, és visszahívás esetén egyidejűleg megválasztja az új tisztségviselőt, illetve az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagját. A döntésre jogosult testületet a visszahívás kezdeményezésétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni. A visszahíváshoz a tisztségviselőt, illetve nem tisztségviselő tagot az Alapszabály szerint megválasztó testület jelen levő tagjai legalább 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.

8.4. A küldöttgyűlés, illetve a küldöttközgyűlés a jelen levő küldöttek legalább 2/3-os szavazatával, nyílt szavazással megszüntetheti annak a küldöttnek a mandátumát, aki három, egymást követő küldöttgyűlési vagy küldöttközgyűlési ülésen nem vett részt úgy, hogy távolmaradásának okát előzetesen írásban nem jelezte, vagy utólagosan írásban nem mentette ki magát.

VI.
A KAMARA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Kamara feladatait az Alapszabály szerint létrehozott területi szervezetei, valamint országos szervezete útján látja el. A területi szervezetek képviseleti és ügyintéző szervei határozatainak meg kell felelniük a vonatkozó jogszabályoknak, továbbá az Alapszabálynak, és nem lehetnek ellentétesek a küldöttközgyűlés és az országos elnökség határozataival.

2. *Helyi csoportok.* Az azonos településen (fővárosi kerületben) tevékenykedő gyógyszerészek helyi csoportot alakíthatnak. Helyi csoportot alakíthatnak a területi szervezet illetékessége területén egymáshoz közeli településeken tevékenykedő gyógyszerészek is. A helyi csoport megalakításához legalább 10 tag szükséges. A helyi csoport az illetékes területi szervezet elnökségéhez történt bejelentést követően kezdheti meg működését. A helyi csoport az Ekt., az Alapszabály, valamint az illetékes területi szervezet ügyrendjének keretei között maga határozza meg működésének szabályait. A helyi csoport:

a) véleményezheti a település (fővárosi kerület), valamint a csoport működésével érintett, egymáshoz közeli település önkormányzatának a helyi gyógyszerészeket érintő rendeletét és egyéb intézkedéseit;
b) előzetesen állást foglalhat az illetékes területi szervezet közgyűlése (küldöttgyűlése), illetve elnöksége elé kerülő, az adott települést (fővárosi kerületet) érintő határozattervezetekkel kapcsolatban;
c) ellátja az illetékes területi szervezet elnöksége által átruházott hatásköröket.

Az Ekt., az Alapszabály, valamint az illetékes területi szervezet ügyrendje előírásait ismételten és súlyosan megszegő helyi csoportot az illetékes területi szervezet elnöksége határozattal feloszlathatja.

3. A területi szervezetek.

3.1. Valamennyi megyében és a fővárosban képviseleti, ügyintéző szervekkel, valamint önálló költségvetéssel rendelkező területi szervezetek működnek, továbbá a kórházi-klinikai gyógyszerész tagjai részére a területi szervezetekkel azonos jogállású, egyetlen területi szervezetet hoz létre. A területi szervezetek jogi személyek, elnevezésükben utalni kell azok illetékességi területére. A kórházi-klinikai területi szervezet illetékessége az egész országra kiterjed.

A Kórházi – Klinikai területi szervezet szakmai illetékességi területe az intézeti gyógyszerellátási alap- és szaktevékenységekre vonatkozik.

3.2. Területi szervezetet több területi szervezet is létrehozhat. Ebben az esetben az érintett megyékben önálló területi szervezetek nem hozhatók létre, képviseleti irodát ugyanakkor minden érintett megyében létre lehet hozni. Az erre vonatkozó döntést az érintett területi szervezetnek írásba kell foglalni, és a területi szervezetek képviseleti szervének – a jelenlevők 2/3-ának egyetértő szavazatával – kell azt elfogadni. A döntés és a döntéssel érintett területi szervezetek megállapodása érvényességének további feltétele: az országos elnökség jóváhagyó határozata.

Az országos illetékességű Kórházi – Klinikai területi szervezet más területi szervezettel nem vonható össze, azzal közös területi szervezetet nem hozhat létre.

3.3. A területi szervezet képviseleti szervként közgyűlésből vagy küldöttgyűlésből, ügyintéző szervként elnökségből, felügyelőbizottságból, valamint etikai bizottságból áll. A területi szervezet ügyviteli szerve a titkárság, mely a területi ügyviteli vezető (titkárságvezető) irányítása alatt működik.

3.4. A területi szervezet illetékességi területén ellátja a jogszabályokban és az Alapszabályban részére meghatározott feladatokat. A Magyar Gyógyszerészi Kamara területi szervezeteinek elnevezése és székhelye:

BARANYA VÁRMEGYE	7623 Pécs, Semmelweis u. 3.
BÁCS-KISKUN VÁRMEGYE	6000 Kecskemét, Rózsavölgyi tér 6.
BÉKÉS VÁRMEGYE	5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 5. fszt.3.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN VÁRMEGYE	3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 4. II/1.
BUDAPEST	1074 Budapest, Dob u. 31.
CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYE	6722 Szeged, Jósika u. 31./a. fszt. 1.
FEJÉR VÁRMEGYE	8000 Székesfehérvár, Kígyó u. 10.
GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYE	9022 Győr, Czuczor Gergely utca 18-24., III. em. 310.
HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE	4024 Debrecen, Wesselényi u. 2. 4. lph. 19. ajtó.
HEVES VÁRMEGYE	3300 Eger, Csákány út 41. I/3.
JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYE	5000 Szolnok, Mészáros L. u. 10.
KÓRHÁZI-KLINIKAI TERÜLETI SZERVEZET	1068 Budapest, Dózsa György út 86/B.
KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYE	2890 Tata, Május 1. út 21. C lh. 1/2
NÓGRÁD VÁRMEGYE	3100 Salgótarján Tanács u. 2/B.
PEST VÁRMEGYE	1071 Budapest, Dembinszky u. 47. fszt. 2.
SOMOGY VÁRMEGYE	7400 Kaposvár, Nagygát u. 1.
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYE	4400 Nyíregyháza, Jókai tér 2. fszt. 3.
TOLNA VÁRMEGYE	7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert. u. 6C/1. fszt. 1.
VAS VÁRMEGYE	9700 Szombathely, Aréna u. 5. I/7.
VESZPRÉM VÁRMEGYE	8200 Veszprém, Rózsa u. 34. I/6.
ZALA VÁRMEGYE	8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 7/a.

3. 5. A területi szervezetek feladataik körében:

a) illetékességi területükön az országos elnökség előzetes megkeresése és felkérése alapján közreműködnek az Ekt. 6. § (5) bekezdése alapján az országos elnökség kizárólagos hatáskörébe utalt, az Ekt. 2. § d) pontjában, valamint 2/A. és 2/B. §-ban foglalt véleményezési jogkörök gyakorlásának elősegítésében, különös tekintettel az alábbiakra:
aa) az egészségügyi dolgozók szakmai tevékenységét, anyagi helyzetét közvetlenül befolyásoló, illetőleg valamennyi, a gyógyszerellátást egyéb módon érintő jogszabály, valamint megyei, fővárosi önkormányzati döntések tervezetei,
ab) az egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő helyi egészségbiztosítási, helyi önkormányzati döntések tervezetei,
ac) a képzés, a szakképzés, a szakmai továbbképzés követelményszintjének meghatározásával kapcsolatos előterjesztések;
b) felkérésre, kijelölt szervük útján szakértőként részt vehetnek az adott egészségügyi tevékenység végzésével járó egészségügyi szolgáltatások területi szintű minőségi ellenőrzésében;
c) nyilvántartást vezetnek tagjaikról; az egységes tagnyilvántartás biztosítása érdekében a nyilvántartott adatokról rendszeres adatszolgáltatást teljesítenek az országos hivatal részére;

d) közreműködnek a kötelező továbbképzések elveinek meghatározásában, azok betartásának ellenőrzésében, továbbképzést szervezhetnek;
e) feladatkörükben együttműködnek az egészségügy területén fővárosi, megyei, helyi szinten működő társadalmi szervezetekkel, véleményük, illetve döntéseik kialakításába – szükség szerint – bevonják az érintett egészségügyi érdekképviseleti szerveket;
f) ellátják azokat a további feladatokat, amelyeket jogszabály a hatáskörükbe utal, illetve azokat az érintettek megállapodása alapján átadott feladatokat, amelyek átvételét helyi, megyei, fővárosi önkormányzati vagy egészségbiztosítási szervektől jogszabály nem tiltja;
g) az érintettek kezdeményezésére egyeztető eljárást folytathatnak le tagjaik körében az egészségügyi tevékenység gyakorlásával összefüggő vitás kérdésekben;
h) helyi, területi szinten kapcsolatot létesíthetnek és tarthatnak fenn a magyar gyógyszerészet tudományos és érdekképviseleti szerveivel, a gyógyszerésztudományi karok hallgatói önkormányzataival;
i) a gyógyszerészi tevékenységgel összefüggő ügyekben tagjaik számára jogi, szakmai és gazdasági tanácsadást szervezhetnek;
j) meghatározott célok megvalósítása érdekében a területi szervezet bevételeiből elkülönített pénzalapokat hozhatnak létre;
k) a Kamara céljaival és feladataival összefüggő tudományos és szakmai rendezvényeket bonyolíthatnak le;
l) dönthetnek más megyével közös területi szervezet létrehozásáról;
m) dönthetnek más területi szervezettel közös titkárság létrehozásáról.

3.6. A területi szervezetek részéről más területi szervezetekre illetve az országos szervezetre kiterjedő hatású együttes fellépés, intézkedés megtételére kizárólag az országos elnökség tájékoztatása mellett kerülhet sor.

4. A területi közgyűlés (közgyűlés), illetve területi küldöttgyűlés (küldöttgyűlés).

4.1 A területi szervezet képviseleti szerve a közgyűlés, amely – ha azt a területi szervezet tagjainak az Alapszabályban meghatározott száma indokolja – küldöttgyűlés formájában is megszervezhető.

4.2. Ha a területi szervezet nyilvántartott tagjainak létszáma a 200 főt eléri, a közgyűlés küldöttgyűlés formájában is működhet. Ha a területi szervezet nyilvántartott tagjainak száma az 600 főt eléri, úgy a közgyűlés küldöttgyűlési formában működik.

4.3. A küldöttgyűlésbe 20 tagonként, amennyiben pedig a nyilvántartott tagok száma 600 fő felett van, úgy 30 tagonként választanak négy évre 1-1 küldöttet a területi szervezet tagjai közül. A küldöttválasztások alkalmával meg nem választott jelölteket pótküldötteknek kell tekinteni. A pótküldöttek a küldöttgyűlésben időközben megüresedett küldötti helyekre kerülhetnek megválasztásuk sorrendjében. Szavazategyenlőség esetén alfabetikus sorrend dönt a küldöttek és a pótküldöttek között. Az alfabetikus sorrendről a választói gyűlés elején dönteni kell.

4.4. A közgyűlés/küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a területi szervezet részletes ügyrendjének elfogadása, a területi felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,
b) minden év április hónap 30. napjáig a területi szervezet éves költségvetésének és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak az elfogadása,
c) a területi szervezet elnöke, a területi szervezet alelnöke(i), a területi szervezet elnöksége nem tisztségviselő tagjai, a területi etikai bizottság elnöke és tagjai, a területi felügyelőbizottság elnöke és tagjai, valamint az országos küldöttek megválasztása,
d) döntés a területi szociális alap és más elkülönített pénzalapok létrehozásáról,
e) döntés a területi szervezet vállalkozásban való részvételéről, gazdasági társaság, nonprofit társaság alapításáról, ahhoz történő csatlakozásról, alapítvány, közhasznú szervezet létrehozásáról vagy az ahhoz történő csatlakozásról,
f) minden év április hónap 30. napjáig a területi etikai bizottság és a területi felügyelőbizottság éves jelentésének elfogadása,
g) a területi szervezet tisztségviselői részére tiszteletdíjra való jogosultság megállapítása, a tiszteletdíj maximumának meghatározása,
h) a jogszabályokban, az Alapszabályban, valamint a küldöttközgyűlés határozataiban előírt egyéb feladatok ellátása.

A területi szervezet közgyűlése/küldöttgyűlése által minden év április hónap 30. napjáig elfogadott éves költségvetést és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, az elfogadástól számított 8 napon belül, az országos elnökség elnökének címezve, elektronikus úton meg kell küldi az országos hivatal részére.

4.5. A területi elnökségnek a közgyűlést/küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente kétszer össze kell hívni. A közgyűlést/küldöttgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt:

a) az országos felügyelőbizottság elnöke, valamint a területi felügyelőbizottság elnöke – az ok és a cél megjelölésével – a területi szervezet elnökségénél írásban indítványozza,
b) a területi szervezet tagságának egyötöde, ha a területi szervezetnél nyilvántartott tagok száma 1000 fő felett van, úgy a tagok 10%-a – az ok és cél megjelölésével – a területi szervezet elnökségénél írásban indítványozza,
c) a küldöttközgyűlés, vagy a bíróság elrendeli.

4.6. A közgyűlés/küldöttgyűlés, a választói gyűlések kivételével, határozatképes, ha a tagok/küldöttek több mint a fele jelen van. A közgyűlést/küldöttgyűlést határozatképtelenség esetén – változatlan napirenddel – legkésőbb 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább 10%-a jelen van, és az ismételten összehívott küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult küldötteknek legalább 25%-a jelen van.

4.7. A közgyűlés/küldöttgyűlés összehívására, az ülés vezetésére, az ülések nyilvánosságára, a napirend megállapítására, a vita időkeretének megállapítására, az ügyrendi hozzászólásokra, az ülés rendjének fenntartására, az ülés elnapolására, a vita lezárására, a határozathozatalra, a határozathozatalból való kizártságra az Alapszabályban a küldöttközgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A közgyűlést/küldöttgyűlést az országos szervezet hivatalos honlapján való közzététellel kell összehívni, amelyről a küldötteket elektronikus úton vagy írásban megküldött meghívóval is értesíteni kell.

A közgyűlési/küldöttgyűlési meghívót, a javasolt napirenddel együtt kell közzétenni. A közgyűléssel/küldöttgyűléssel kapcsolatos határidők számítása szempontjából a meghívó a kamara hivatalos honlapján való közzétételének időpontja az irányadó.

4.8. A közgyűlés/küldöttgyűlés határozatait a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50%-ának az egyetértő szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés/küldöttgyűlés elé terjesztett indítványt (javaslatot) elutasítottnak kell tekinteni. Az Ekt.-ben, valamint az Alapszabályban meghatározott esetekben, továbbá a választás során a szavazás titkos. A tag, illetve a küldött szavazati jogát kizárólag személyesen gyakorolhatja. A szavazásnál képviselő, meghatalmazott nem járhat el a tag/küldött helyett és nevében.

4.9. A közgyűlés/küldöttgyűlés határozatai elfogadásukkal lépnek érvénybe. Ez alól indokolt esetben a közgyűlés (küldöttgyűlés) eltérhet. A határozatok betartása a területi szervezet minden tagjának kötelező.

4.10. A közgyűlés/küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen/küldöttgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, azok időpontját és hatályát, és a határozatok meghozatalánál kialakult szavazati arányokat (a döntést támogatók és ellenzők számarányát). A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két, a közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti. A közgyűlésen/küldöttgyűlésen elhangzottakat hanganyagként kell megőrizni a közgyűlés/küldöttgyűlés befejezésétől számított 30 napig.

4.11. Az ülésen hozott valamennyi határozatot évente, egytől kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és egy példányát a területi szervezet határozatainak tárában kell elhelyezni. A határozatok egy példányát 15 napon belül meg kell küldeni elektronikus úton az országos szervezetnek is. A területi szervezet elnöksége köteles lehetővé tenni, illetve gondoskodni arról, hogy a határozatokat a Kamara területi szervezetének tagjai megismerhessék. A közgyűlési/küldöttgyűlési határozatokat – az elfogadástól számított 15 napon belül – az országos szervezet honlapján közzé kell tenni.

5. A területi szervezet elnöksége.

5.1. A területi szervezet képviseleti szerve a jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott feladatok ellátására titkos szavazással, négyévi időtartamra területi elnökséget választ, amely az új területi elnökség megválasztásáig látja el feladatait. A területi szervezet képviseleti szerve a területi elnökségbe tisztségviselőként 1 elnököt, legfeljebb 3 alelnököt, és nem tisztségviselő tagként annyi elnökségi tagot választ, hogy a területi szervezet elnöksége létszáma a 200 tagot el nem érő területi szervezet esetén legfeljebb 7 fő, 200 tagot elérő területi szervezet esetén legfeljebb 9 fő legyen. A területi szervezetnél megválasztásra kerülő alelnökök és nem tisztségviselő tagok számát – a területi szervezet taglétszámához és az ellátott feladatokhoz igazodóan – a területi szervezet ügyrendjében kell megállapítani.

Az elfogadott ügyrend irattárazása a területi ügyviteli feladatokat ellátó-, valamint az országos ügyviteli feladatokat ellátó szervnél történik.

5.2. A területi szervezet elnökségének kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) dönt a tagfelvételről,
b) írásbeli határozatban állást foglal a tagsági viszony megszüntetéséről,

c) minden év március hónap 31. napjáig a közgyűlés/küldöttgyűlés elé terjeszti a területi szervezet éves költségvetését, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót,
d) jóváhagyja a területi szervezet hivatali és munkaszervezetének szervezetéről és működéséről szóló szabályzatot,
e) a közgyűlés/küldöttgyűlés határozata alapján tiszteletdíjra jogosultságot szerzett tisztségviselők részére, a határozat által megjelölt maximális mértéken belül tiszteletdíjat állapíthat meg,
f) az elfogadott éves költségvetés keretei között költségtérítést állapíthat meg,
g) munkabizottságokat hozhat létre,
h) gyakorolja a területi titkárságvezető felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat,
i) ellátja a jogszabályokban, az Alapszabályban, a területi és az országos képviseleti szervek határozataiban hatáskörébe utalt feladatokat.

5.2/A A területi elnökség feladatkörét képezi továbbá a fentieken túlmenően
a) elősegíti az illetékességi területén működő gyógyszertárak szakmai és költségracionális működtetését,
b) fokozott figyelemmel kíséri a fiatalok kamarai integrációját, valamint a nyugdíjas gyógyszerészekkel való kapcsolattartást,
c) tájékoztatást nyújt a tagjainak,
d) elősegíti a gyógyszerészhallgatók szakmai gyakorlatának egységesen magas szintjét,
e) egyeztetést folytat tagjai között – különösen a szolgálati renddel összefüggő kérdésekben.

5.3. A területi szervezet elnöksége szükség szerint, de évente legalább tíz alkalommal tart ülést. A területi szervezet elnökségi ülései közül a rendkívüli ülések és – az elnökségi határozattal előzetesen meghatározott éves ülésrendben – a vegyes módú ülésként rögzített maximum 3 elnökségi ülés hívható össze és tartható vegyes módban. Össze kell hívni a területi szervezet elnöksége ülését, ha azt:
a) legalább három elnökségi tag együttesen írásban, ok és cél megjelölésével a területi szervezet elnökénél indítványozza,
b) az országos felügyelőbizottság – az ok és cél megjelölésével – határozatával elrendeli,
c) a területi felügyelőbizottság elnöke – az ok és cél megjelölésével – írásban indítványozza.
A területi elnökség ülésére szóló meghívót, a javasolt napirenddel együtt az országos szervezet honlapján közzé kell tenni.

5.3/A. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a területi szervezet elnöksége ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napi határidő kitűzésével írásban kell az elnökség tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. Az írásbeli szavazás elektronikus úton is történhet. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a területi szervezet elnökségének tagjait az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az elnök írásban tájékoztatja. Ha a területi elnökség bármelyik tagja kéri, úgy a területi elnökség ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

5.4. A területi szervezet elnöksége ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
a) az országos szervezet tisztségviselői,
b) az országos hivatalvezető,

c) a területi etikai bizottság elnöke,
d) a területi felügyelőbizottság elnöke,
e) a területi titkárságvezető.

5.5. A területi szervezet elnökének feladatai:
a) önállóan képviseli a területi szervezetet,
b) a területi szervezet bankszámlája feletti rendelkezési jogot önállóan gyakorolja,
c) összehívja és vezeti a közgyűlés/küldöttgyűlés, valamint a területi szervezet elnöksége üléseit,
d) a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a területi titkárságvezető felett.

5.6. A területi szervezet elnökét akadályoztatás esetén az általa kijelölt alelnök helyettesíti. Akadályoztatásnak minősül, ha a területi szervezet elnöke rajta kívül álló okból nem tudja ellátni feladatait, illetve nem tud részt venni a testületi üléseken.

5.7. A területi elnökség határozatait – az elfogadástól számított 15 napon belül – az országos szervezet honlapján közzé kell tenni. A területi szervezet elnökségének működésével kapcsolatos kérdésekben az 5.1-5.7 pontokban nem szabályozott kérdésekben, az Alapszabályban az országos elnökségre vonatkozó szabályok közül a 11.7-11.28 pontokban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

6. A területi szervezet felügyelőbizottsága.

6.1. A területi szervezet ellenőrző szerve az elnökből, mint tisztségviselőből, és a legfeljebb 5 nem tisztségviselő tagból álló területi felügyelőbizottság. A területi felügyelőbizottság elnökét és tagjait a közgyűlés/küldöttgyűlés választja 4 évre. A területi szervezet felügyelőbizottságába megválasztásra kerülő nem tisztségviselő tagok számát a területi szervezet ügyrendjében kell megállapítani.

6.2 A területi szervezet felügyelőbizottsága maga határozza meg ügyrendjét, melyet a területi szervezet képviseleti szerve hagy jóvá. A területi szervezet felügyelőbizottságának ügyrendje nem lehet ellentétes az országos felügyelőbizottság ügyrendjében foglaltakkal.

6.3. A területi szervezet felügyelőbizottsága jogosult és egyben köteles rendszeres időközönként vizsgálni a területi szervezet önkormányzati, pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét. Megvizsgálja a területi szervezet éves költségvetésének tervezetét, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztést. Állásfoglalását köteles a közgyűlés/küldöttgyűlés elé terjeszteni. A területi szervezet felügyelő bizottsága a területi szervezet elnöksége által meghozott és a felügyelő bizottság részére megküldött határozatok jogszabályi előírásoknak, valamint a kamarai Alapszabály és más kamarai szabályzatoknak való megfelelésről a határozat megküldésétől számított 15 napon belül írásban értesíti az elnökséget. Amennyiben a felügyelő bizottság értesítése szerint az érintett elnökségi határozat a vonatkozó jogszabályoknak vagy a kamarai Alapszabály illetve más kamarai szabályzat rendelkezésének nem felel meg, úgy az elnökség köteles az érintett napirendi pontot soron következő ülésén ismételten napirendre tűzni és a felügyelő bizottság észrevételeit megtárgyalni.

6.4. A területi szervezet felügyelőbizottsága ellenőrzése során jogosult a területi szervezet valamennyi egységénél az ügyiratokba betekinteni, arról másolatot kérni. A területi szervezet minden tisztségviselője és alkalmazottja köteles a felügyelőbizottság által kért adatokat rendelkezésére bocsátani.

6.5. A területi szervezet felügyelőbizottsága határidő kitűzésével felhívja az intézkedésre jogosultakat az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére. Ha a területi szervezet felügyelőbizottsága felhívására az intézkedésre jogosultak nem teszik meg a szabályszerű működés helyreállításához szükséges intézkedéseket, a területi szervezet felügyelőbizottsága 30 napon belül jogosult a közgyűlés/küldöttgyűlés vagy a területi szervezet elnöksége rendkívüli ülésének összehívását indítványozni.

6.6. A területi szervezet felügyelőbizottságának elnöke tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés/küldöttgyűlés és a területi szervezet elnöksége ülésein. A területi szervezet felügyelőbizottsága tevékenységéről évente egy alkalommal jelentést ad a közgyűlésnek/küldöttgyűlésnek. A területi szervezet felügyelőbizottsága az általa elfogadott határozatokat, valamint azok alapját képező előterjesztéseket tájékoztatásul, a határozatok meghozatalától számított 30 napon belül az országos felügyelőbizottság elnökének címezve, elektronikus úton megküldi az országos hivatal részére.

6.7. A területi szervezet felügyelő bizottsága üléseit on-line módon is tarthatja. Jelen fejezet 6.3. pontban rögzített „a területi szervezet éves költségvetésének tervezetét, valamint az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztést” napirendi pontot tárgyaló ülés kizárólag személyes jelenléttel hívható össze.

7. A területi szervezet etikai bizottsága.

7.1. A területi szervezet etikai bizottsága a közgyűlés/küldöttgyűlés által választott tisztségviselőnek minősülő elnökből és 200 tagot el nem érő területi szervezet esetén legfeljebb 5, 200 tagot elérő területi szervezet esetén legfeljebb 7 nem tisztségviselő tagból áll. Az 500 tagú, vagy azt meghaladó tagsággal bíró területi szervezeteknél, az elnökség, egy választási ciklusra kiterjedő döntése szerint, több etikai bizottság is működtethető. A bizottságok elnökeire és tagjaira az általános szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni. Amennyiben egy területi szervezetnél több etikai bizottság is működik úgy köztük az ügyek elosztása – az esetleges összeférhetetlenség figyelembevételével – a beérkezés sorrendjében, azonos arányban történik. A területi szervezeteknél megválasztásra kerülő nem tisztségviselő tagok számát – a jelen pontban foglalt korlátozást is figyelembe véve – a területi szervezet ügyrendjében kell megállapítani.

7.2. A területi szervezet etikai bizottsága az Ekt.-ben,, az Alapszabályban és az Etikai Kódexben meghatározott módon lefolytatja az elsőfokú etikai eljárást. Továbbá közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában. Feladatát a vonatkozó jogszabályok, valamint az Etikai Kódex előírásai szerint látja el. A területi szervezet etikai bizottságának elnöke évente egy alkalommal jelentést tesz a közgyűlésnek/küldöttgyűlésnek a bizottság tevékenységéről.

7.3. A területi szervezet etikai bizottság ülése az Etikai Kódexben meghatározott normák szerint tartható meg online módban.

8. A területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság), a titkárságvezető.

8.1. A területi képviseleti, illetőleg ügyintéző kamarai szervek, vagy azok valamely tisztségviselőjének kizárólagos hatáskörébe nem tartozó területi kamarai feladatok irányítására, illetve összehangolására területi ügyviteli feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: titkárság) működik.

Az országos illetékességű Kórházi – Klinikai területi szervezet székhelye a Kamara Országos Hivatalának székhelyével titkárságával egyezik meg. A Kórházi-Klinikai területi szervezet titkársága a Kamara Országos Hivatalának titkárságától elkülönülten működik.

8.2 A titkárság vezetését a területi elnökséggel munkaviszonyban álló titkárságvezető látja el. A titkárságvezető felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat a területi szervezet elnöksége, az egyéb munkáltatói jogokat a területi szervezet elnöke gyakorolja.

Amennyiben kettő vagy több területi szervezet a jelen fejezet 3.5. pont m) alpontjában rögzített jogukkal élni kíván, az érintett területi szervezetek képviseleti szervei írásbeli megállapodásba foglalják a közös titkárság létrehozását, amelyet határozattal is elfogadnak. A megállapodásban rögzítik a jogokat és kötelezettségeket, különös tekintettel a székhelyre, a felelősségi kérdésekre és a költségek viselésére. A titkárságvezető esetén a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat a két szervezet közötti megállapodásban rögzített területi szervezet elnöke gyakorolja azzal, hogy a titkárságvezetőt illetően mindkét területi szervezet elnökének a saját területi szervezetét illetően utasítási és irányítási joga van. Jelen fejezet 5.2 d) és h) pontjai szerinti döntés, csak a megállapodásban érintett területi szervezetek egyetértésével hozható.

8.3. Titkárságvezető csak az lehet, aki cselekvőképes, büntetlen előéletű, legalább középfokú végzettséggel rendelkezik. Az 1000 főt elérő taglétszámmal rendelkező területi szervezet küldöttgyűlése továbbá előírhatja gyógyszerészi diploma meglétét is. A további képesítési feltételekről a területi szervezet elnöksége dönthet.

8.4. A titkárságvezető feladatait az Alapszabály keretei között, a területi szervezet ügyrendje állapítja meg.

8.5. A titkárságvezető feladatai:

a) gyakorolja a területi szervezetnek az irányítása alá tartozó – az Alapszabály, illetve az ügyrend szerint létrehozott – titkárságánál foglalkoztatott munkavállalók felett a munkáltatói jogokat,
b) szervezi, irányítja a területi szervezet gazdálkodásával, ügyvitelével és szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok ellátását, az országos szervek, valamint a területi szervezet képviseleti és ügyintéző szervei határozatainak végrehajtását,

c) gondoskodik a területi szervezet éves költségvetésének, illetve az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak az előkészítéséről,
d) feladatkörében eljár a területi szervezet nevében,

e) ellátja a területi szervezet ügyrendjében, valamint a területi szervezet elnöksége által meghatározott feladatokat.

8.6. A titkárság foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogokat a titkárságvezető gyakorolja.

8.7. A területi szervezettel munkaviszonyban álló kamarai tisztségviselőkre és alkalmazottakra – a területi szervezet elnöksége eltérő rendelkezése hiányában – a Munka Törvénykönyve mindenkor hatályos rendelkezései az irányadók. A területi szervezet elnöksége döntése alapján a foglalkoztatás megbízási vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban is történhet.

9. Az országos szervezet.

9.1. A küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, törvényben, valamint az Alapszabályban meghatározott feladatok ellátására a küldöttközgyűlés országos ügyintéző szerveket és tisztségviselőket választ.

9.2. Országos ügyintéző szervek:
a) az országos elnökség,
b) az országos etikai bizottság,
c) az országos felügyelőbizottság,
d) az etikai kollégium,
e) az Alapszabályban meghatározott más állandó bizottságok.

9.3. Az országos ügyintéző szervek az országos ügyviteli feladatot ellátó szervvel (országos hivatal) együtt képezik a Kamara országos szervezetét.

10. A küldöttközgyűlés.

10.1. A Kamara legfőbb képviseleti szerve a területi szervezetek képviseleti szervei által, titkos szavazással megválasztott küldöttekből álló küldöttközgyűlés. A küldöttközgyűlésbe 40 tagonként választanak négy évre 1-1 küldöttet, de minimum 3 főt a területi szervezet tagjai közül. Amennyiben a területi szervezet képviseleti szerve küldöttgyűlési formában működik, úgy csak olyan személy választható a területi szervezet tagjai közül országos küldöttnek, aki egyben területi küldött is. A küldöttválasztások alkalmával meg nem választott jelölteket pótküldötteknek kell tekinteni. A pótküldöttek a küldöttközgyűlésben időközben megüresedett küldötti helyekre kerülhetnek megválasztásuk sorrendjében. Szavazategyenlőség esetén ábécésorrend dönt a küldöttek között.

10.2. A küldöttközgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van. A megismételt küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. A küldöttközgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

10.3. A küldöttközgyűlés határozatait nyílt szavazással, a szavazásra jogosult jelenlévők több mint 50%-ának egyetértő szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a küldöttközgyűlés elé terjesztett indítványt (javaslatot) elutasítottnak kell tekinteni. Az Alapszabály, valamint az Etikai Kódex elfogadásához és módosításához a szavazásra jogosult jelenlevők

kétharmadának egyetértése szükséges. Az Ekt.-ben, valamint az Alapszabályban meghatározott esetekben, továbbá a választás során a szavazás titkos. A küldött szavazati jogát kizárólag személyesen gyakorolhatja. A szavazásnál képviselő, meghatalmazott nem járhat el a küldött helyett és nevében.

A Küldöttközgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8.§ (1) bekezdés 1. pont/, valamint élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy a Kamara terhére bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Kamara cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Kamara által a tagjának- a tagsági viszony alapján - nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Kamarának nem tagja vagy alapítója,
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll,
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.4. A küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a Kamara Alapszabályának, Etikai Kódexének és más önkormányzati szabályzatának megalkotása és módosítása,
b) a Kamara országos tisztségviselőinek, az országos etikai bizottság, valamint az országos felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, továbbá az országos elnökség, az országos felügyelőbizottság és az országos etikai bizottság éves beszámolójának elfogadása,
c) minden év május hónap 15. napjáig döntés az országos szervezet éves költségvetésének és éves beszámolójának, továbbá az országos felügyelőbizottság beszámolójának elfogadásáról,
d) az Ekt. és az Alapszabály keretei között – az országos elnökség ajánlása alapján – a kamarai tagdíj tényleges, az egyes tárgyévekre vonatkozó mértékének megállapítása,
e) a területi szervezet tagjai által megfizetett tagdíjból az országos szervezetet megillető rész (%-os mérték) meghatározása,
f) döntés az országos szervezet vállalkozásban való részvételéről, gazdasági társaság, nonprofit társaság alapításáról, ahhoz történő csatlakozásról, alapítvány, közhasznú szervezet létrehozásáról vagy az ahhoz történő csatlakozásról,
g) a Kamara érdekében végzett kimagasló munka elismeréseként „tiszteletbeli elnök” és „tiszteletbeli tag” címet adományoz,
h) könyvvizsgáló megválasztása,
i) szociális alap, likviditási alap és más elkülönített pénzalapok létrehozása, az alapok felhasználására vonatkozó szabályzatok megállapítása, módosítása,
j) mindazon határozatokkal, intézkedésekkel kapcsolatosan benyújtott panaszok elbírálása, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe,
k) az országos szervezet tisztségviselői részére tiszteletdíjra való jogosultság megállapítása, a tiszteletdíj maximumának meghatározása,
l) döntés minden olyan kérdésben, amelyet a küldöttközgyűlés – erre irányuló határozatával – saját hatáskörébe vont.

10.5. A küldöttközgyűlés tagjai:
a) az Alapszabály szerint négy évre, titkos szavazással választott küldöttek, szavazati joggal,
b) a Kamara országos elnökségének tagjai, tanácskozási joggal,
c) a Kamara országos etikai bizottságának, országos felügyelőbizottságának, valamint az Alapszabály szerint létrehozott más, országos állandó bizottságok elnökei, továbbá az etikai kollégium elnöke, tanácskozási joggal.

10.6. A küldöttközgyűlés ülését össze kell hívni, ha azt:
a) a küldöttek több mint 1/5-de írásban, az ok és cél megjelölésével az elnöknél indítványozza,
b) a területi szervezetek több mint fele – a területi szervezetek elnökségének elnökei útján – írásban, az ok és cél megjelölésével az elnöknél indítványozza,
c) az országos felügyelőbizottság az elnöknél – az ok és cél megjelölésével – írásban indítványozza,
d) a bíróság határozatával elrendeli.

10.7. Az küldöttközgyűlés éves rendes ülését a kamara hivatalos honlapján való közzététellel kell összehívni legalább 30, a választói küldöttközgyűlés ülését valamint a rendkívüli küldöttközgyűlés ülését pedig legalább 15 nappal a tervezett időpont előtt, amelyről a küldötteket elektronikus úton vagy írásban megküldött meghívóval is értesíteni kell összehívni. A küldöttközgyűlési meghívót, a javasolt napirenddel együtt a Kamara hivatalos honlapján közzé kell tenni. A küldöttközgyűléssel kapcsolatos határidők számítása szempontjából a meghívónak a kamara hivatalos honlapján való közzétételének időpontja az irányadó.

10.8. A gyógyszerészetet érintő alapvető jogszabályok változása vagy egyéb, halaszthatatlan küldöttközgyűlési döntést igénylő ügy felmerülése esetén a küldöttközgyűlés ülése rövid úton is összehívható, ebben az esetben a küldöttekhez az összehívás okát és az írásos előterjesztést is tartalmazó meghívónak az ülést megelőzően legalább 8 nappal meg kell érkeznie.

10.9. A meghívónak tartalmaznia kell:
a) a Kamara nevét és székhelyét,
b) a küldöttközgyűlés időpontját és helyét,
c) a küldöttközgyűlés országos elnökség által javasolt napirendjét;
d) a küldöttközgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt küldöttközgyűlés helyét és idejét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

10.10. A meghívóban javasolt napirendhez kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket a meghívóval együtt, legkésőbb azonban az ülés időpontja előtt 8 nappal kell elküldeni elektronikus úton a küldötteknek.

10.11. A küldöttközgyűlés ülését az elnök, vagy az elnökség által meghatározott helyettesítési rend szerinti alelnök, akadályoztatásuk esetén az elnök által felkért elnökségi tag (titkár) vezeti. A küldöttközgyűlés levezetésével kapcsolatos egyes feladatok ellátására az elnök más kamarai tagot vagy bármely szakértőt is felkérhet.

10.12. A levezető elnök:
a) részrehajlás nélkül vezeti, majd berekeszti az üléseket,
b) engedélyezi a felszólalásokat,
c) ügyel az Alapszabály rendelkezéseinek betartására, és az ülések rendjére,
d) kihirdeti a szavazások eredményét.

10.13. A küldöttközgyűlést határozatképtelenség esetén – változatlan napirenddel – legkésőbb 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt küldöttközgyűlést az eredeti küldöttközgyűlési hirdetményben megjelölt határidőn belül, az ott meghatározott feltételekkel kell összehívni.

10.14. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni.

10.15. A küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvános üléseken a tagokon (küldötteken) kívül jelen lehetnek a Kamara tagjai, az országos hivatal munkatársai, a jegyzőkönyvvezetéssel megbízott személyek, továbbá az ügyintéző, illetve ellenőrző szervek elnökei által meghívott szakértők és vendégek. Az országos hivatal köteles ellenőrizni a regisztráció alkalmával a belépők jogosultságát.

10.16. A küldöttközgyűlés bármely küldött javaslatára, a jelenlevők kétharmadának szavazatával zárt ülés megtartását is elhatározhatja. A zárt ülésen a küldötteken kívül kizárólag az országos elnökség tagjai, az országos felügyelőbizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezetéssel megbízott személyek, és az ügyintéző vagy ellenőrző szervek elnökei által felkért szakértők vehetnek részt. Amennyiben a zárt ülésen felmerülő kérdésekben szakértő meghallgatása válik szükségessé, úgy a levezető elnök – a zárt ülés felfüggesztésével egyidejűleg – engedélyezi szakértőnek az ülésen való felszólalást. Ezt követően elrendeli a zárt ülés folytatását.

10.17. Az ülés napirendjét a küldöttközgyűlés állapítja meg. Az ülés napirendjére az ülés összehívója tesz javaslatot. E napirendi javaslatot a meghívóval együtt kell megküldeni a küldöttek részére. Az ülés megkezdése előtt bármely küldött – indokolással ellátott – javaslatot nyújthat be a napirend kiegészítésére. A napirend kiegészítés benyújtására az ülés napját megelőzően – figyelembe véve az országos elnökség ülésének időpontját is – legalább 14 nappal korábban van lehetőség. Az országos elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 3 napon belül írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a napirend kiegészítéséről az országos elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Küldöttközgyűlés arról a napirendi pontok elfogadása előtt külön dönt.

10.18. Az ülésen a levezető elnök ismerteti az ülés összehívójának napirendi javaslatát, továbbá az ülés megkezdéséig, a megjelölt határidőben beérkezett módosító javaslatokat. Az ülés helyszínén új napirendi pont felvételére vonatkozó indítvány csak abban az esetben tehető, ha kiemelkedő jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyről van szó, melynek határidőben történő bejelentésére – az indítványozó hibáján kívülálló okból – nem volt mód.

10.19. A napirend elfogadásáról – először a napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról – a küldöttközgyűlés vita lefolytatása nélkül, nyílt szavazással határoz. A

küldöttközgyűlés által elfogadott napirenddel kapcsolatosan a tárgyalás megkezdése után kizárólag arra tehető javaslat, hogy az elfogadott napirenden belül egyes napirendi pontok tárgyalásának sorrendje változzon meg, továbbá valamely napirendi pont tárgyalását a küldöttközgyűlés halassza el. Ilyen indítványról a küldöttközgyűlés vita nélkül határoz. Az elfogadott napirend a tárgyalás megkezdése után új napirendi ponttal nem bővíthető. Nem tehető indítvány olyan napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, melynek tárgyalását és a döntéshozatalt jogszabály vagy az Alapszabály előírja.

10.20. A napirendi pont tárgyalásánál a levezető elnök először az előterjesztőnek adja meg a szót, és lehetőséget biztosít számára az előterjesztés rövid indokolására, továbbá esetleges kiegészítéseinek előadására. Ezt követően a levezető elnök megnyitja a napirendi pont vitáját.

10.21. A napirendi ponthoz való hozzászólásra kézfeltartással kell jelentkezni a levezető elnöknél. A hozzászólók sorrendjét a levezető elnök határozza meg. A vita közben további vagy ismételt felszólalásra a levezető elnök ad engedélyt. A vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármely tag (küldött) kétperces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást a levezető elnök engedélyezi. Amennyiben a levezető elnök nem adja meg a szót, a tag (küldött) kérésére e tárgyban a küldöttközgyűlés vita nélkül határoz.

10.22. A napirendi pont előterjesztője, valamint a tiszteletbeli elnök a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.

10.23. A küldöttközgyűlés bármely küldött vagy a levezető elnök javaslatára bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Ebben az esetben a hozzászólásokra biztosított idő korlátozható. A döntési javaslat előterjesztőjének nyitó- és záróbeszéde, továbbá az ügyrendi hozzászólások nem számítanak bele az időkeretbe. A vita közben a kétperces felszólalásokat – a személyes érintettségre történő reagálás kivételével – bele kell számítani az időkeretbe. Időkeret meghatározása esetén a levezető elnök méri és összesíti az igénybe vett beszédidőt. Jelzi az érintett felszólaló részére, ha a beszédidejét kitöltötte.

10.24. A napirendet vagy a tárgyalt napirendi pontot érintően bármely küldött bármikor, egy percben ügyrendi javaslatot tehet, amelyet két percben indokolhat. Az ügyrendi javaslat kizárólag az ülés lefolytatásával kapcsolatos kérdésben lehetséges. A levezető elnök elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének. Az ügyrendi javaslat elhangzása esetén a javaslatról vita nélkül kell határozni.

10.25. A levezető elnök azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire. Azt a felszólalót, aki felszólalása során a küldöttközgyűlés tekintélyét vagy bármely küldöttet sértő kifejezést használ, illetőleg, ha egyébként az Alapszabálynak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a levezető elnök rendreutasítja, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges következő felszólítás következményeire. A levezető elnök egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra, vagy másodszor utasít rendre. Nem lehet megvonni a szót, ha a levezető elnök a felszólítások alkalmával nem figyelmeztette az érintett személyt a felszólítások következményére. Időkeret megállapítása esetén, ha a felszólaló kitöltötte a megállapított időkeretet, a levezető elnök – a

szómegvonás okának közlésével – megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

10.26. Abban az esetben, ha az ülés olyan kérdésben, melyben jogszabály vagy az Alapszabály rendelkezése alapján határozatot kell hozni, határozatképtelenné vált, a levezető elnök az ülést egy alkalommal, legfeljebb harminc napra elnapolhatja. Az ülés elnapolásáról – egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal – a küldöttközgyűlés is jogosult vita nélkül határozni, amennyiben a napirendre tűzött kérdések megtárgyalására idő hiányában, vagy más akadályozó körülmény miatt nem kerülhet sor. Az ülés elnapolása a napirend elfogadását megelőzően nem lehetséges. Ha a küldöttközgyűlést elnapolták, azt harminc napon belül folytatni kell. A folytatás időpontjáról a küldötteket írásban kell értesíteni. Ebben az esetben a küldöttközgyűlés összehívására és a lebonyolításhoz szükséges tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni. Amennyiben ezen időtartamon belül nem kerül sor a folytatólagos küldöttközgyűlés megtartására, arra már csakis az új küldöttközgyűlés összehívására vonatkozó szabályok betartása mellett van lehetőség. A folytatólagos küldöttközgyűlés kizárólag az eredeti küldöttközgyűlés napirendjére tűzött kérdéseket tárgyalhatja meg. Amennyiben a folytatólagos küldöttközgyűlésen sem sikerül a napirendre tűzött kérdéseket megtárgyalni, annak további megtárgyalására már csak új küldöttközgyűlésen kerülhet sor.

10.27. A vita lezárására vonatkozó javaslat a szavazásnál minden esetben megelőzi az elnapolásra vonatkozó javaslatot. Ha az indítványhoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja. Az indítvány előterjesztője vagy bármely küldött is javasolhatja a vita lezárását. A küldöttközgyűlés e kérdésben vita nélkül határoz. A vita lezárása után kizárólag az előterjesztő kaphat szót, legfeljebb öt percben.

10.28. Ha a határozati javaslathoz több módosító javaslatot nyújtottak be, a szavazás során – lehetőség szerint – a következő sorrendben kell szavazni:
a) az adott rész elhagyását javasoló javaslat,
b) tartalmilag több módosítást magában foglaló módosító javaslat,
c) egyéb módosító javaslat.

A módosítással érintett rendelkezések feletti szavazás során a javaslat eredeti szövegéről nem kell szavazni. A módosítással érintett rendelkezések feletti szavazás után zárószavazást kell tartani a határozati javaslat egészéről. Módosító javaslat hiányában a zárószavazást közvetlenül a vita lezárását követően meg kell tartani.

10.29. A küldöttközgyűlés ülésén elhangzottakról hangfelvételt, valamint szó szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető mellett, az ülés megkezdésekor, a küldöttek közül megválasztott két fő mint jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat, azok időpontját és hatályát, és a határozatok meghozatalánál kialakult szavazati arányokat (a döntést támogatók és ellenzők számarányát).

A jegyzőkönyv irattári példányaihoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz benyújtott előterjesztéseket. A jegyzőkönyvből kivonat készíthető, mely kizárólag az elfogadott határozatok szövegét tartalmazza.

A küldöttközgyűlés határozatait az ülésen szóban kihirdeti, és az érintettekkel a meghozataltól számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közli.

A küldöttközgyűlésen elhangzottakat hanganyagként kell megőrizni a befejezéstől számított 30 napig.

Az Alapszabály, valamint az Etikai Kódex módosítását tartalmazó küldöttközgyűlési jegyzőkönyvet, a hitelesítésre megválasztott küldötteknek a küldöttközgyűlés napját követő 10 napon belül kell hitelesíteniük annak érdekében, hogy a törvényességi felügyeletre vonatkozó VIII./10. pontban előírt 15 napos megküldési határidő betartható legyen.

10.30. A küldöttközgyűlés üléséről készített jegyzőkönyv – az ülést követő 30. naptól – az országos hivatalban megtekinthető es arról másolat készíthető. A küldöttközgyűlési határozatokat a Kamara honlapján, továbbá tájékoztató jelleggel a Gyógyszerészi Hírlapban is közzé kell tenni. Az ülésén hozott valamennyi határozatot évente, egytől kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és egy példányát az országos szervezet határozatainak tárában kell elhelyezni.

10.31. Az országos elnökség köteles lehetővé tenni, illetve gondoskodni arról, hogy a határozatokat a Kamara valamennyi tagja megismerhesse.

11. Az országos elnökség.

11.1. Az országos elnökség feladata a Kamara működésének irányítása a küldöttközgyűlések közötti időszakban.

11.2. Az országos elnökség elnökből, 3 alelnökből, főtitkárból és 8 tagból (titkárból) áll. Az országos elnökség tagjait a küldöttközgyűlés titkos szavazással választja négyéves időtartamra.

11.3. A tiszteletbeli elnök az országos elnökség és az etikai kollégium munkájában tanácskozási és indítványtételi jogosultsággal részt vesz. Az országos elnökség, illetve az elnök felkérése alapján a tiszteletbeli elnök a Kamarát a felkérésben megjelölt ügyekben képviselheti, a megbízás alapján végzett tevékenységéről az országos elnökségnek beszámol.

11.4. Az országos elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik az Ekt. 6. § (5) bekezdése alapján:
a) az Ekt. 2. § d) pontjában meghatározott véleményezési jogkörök gyakorlása,
b) az Ekt. 2/A.. és 2/B. §-ban foglalt jogkörök gyakorlása,
c) az Ekt. 2/D. § (4) bekezdése szerinti fellebbezések elbírálása,
d) a jogszabályban vagy az Alapszabályban más kamarai szerv feladat- és hatáskörébe nem utalt feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

11.5. Az Ekt.-ben meghatározottakon túlmenően az országos elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:
a) az Ekt. és az Alapszabály keretei között ajánlást tesz a küldöttközgyűlésnek a kamarai tagdíj tényleges, az egyes tárgyévekre vonatkozó mértékének megállapítására,
b) nemzetközi kapcsolatok létesítése,
c) az országos hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,

d) az országos hivatalvezető felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok gyakorlása,
e) elfogadásra a küldöttközgyűlés elé terjeszti az éves költségvetést és az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját,
f) munkabizottságok létrehozása és feladataik meghatározása,
g) gondoskodik a Kamara hivatalos lapjának megjelenéséről,
h) a költségvetés előirányzatai között átcsoportosítást hajthat végre azzal, hogy az átcsoportosítás éves mértéke a kiadási főösszeg 10%-át és az átcsoportosítással érintett előirányzatok 30%-át nem haladhatja meg,
i) elfogadja saját ügyrendjét,
j) a küldöttközgyűlés határozata alapján tiszteletdíjra jogosultságot szerzett országos tisztségviselők részére, a határozat által megjelölt maximális mértéken belül tiszteletdíjat állapíthat meg,
k) az elfogadott költségvetés keretei között az országos tisztségviselők részére költségtérítést állapíthat meg,
l) javaslatot tesz a küldöttközgyűlés részére, az országos szervezet vállalkozásban való részvételéről, gazdasági társaság, nonprofit társaság alapításáról, ahhoz történő csatlakozásról, alapítvány, közalapítvány, közhasznú szervezet létrehozásáról, vagy az ahhoz történő csatlakozásról.

11.6. Az országos elnökség feladatkörét képezi továbbá a fentieken túlmenően:
a) gazdasági elemzéseket készít és tesz közzé a tagjainak,
b) szakmai elemzéseket készít és tesz közzé a tagjainak,
c) módszertani segítséget nyújt a gyógyszertárak működtetésével kapcsolatos kérdésekben,
d) összehangolja a kamara kommunikációját,
e) koordinálja a népegészségügyi programokban való részvételt,
f) koordinálja kamarai továbbképzések szervezését,
g) koordinálja a szakmai progressziót célzó kamarai programokat,
h) koordinálja a fiatal gyógyszerészek szakmai és kamarai beilleszkedését,
i) koordinálja a nyugdíjas gyógyszerészekkel való kapcsolattartást,
j) koordinálja a területi szervezeteknek a gyógyszerészhallgatók szakmai gyakorlatának egységes magas szintű biztosítása érdekében végzett munkáját,
k) koordinálja a kamara szolgáltató tevékenységét,
l) elnökségi ajánlásokat tesz közzé aktuális szakmai, gazdasági, népegészségügyi és szakmapolitikai kérdésekben,
m) pályázatfigyelő rendszert működtet.

Az országos elnökség a 11.6 pontban felsorolt feladatok ellátása során eseti munkabizottságokat hozhat létre az Alapszabály VI. fejezet 16.5 pontjában foglaltak szerint, továbbá folyamatosan együttműködik a területi szervezetek elnökeinek értekezletével.

A 11.6 pontban megjelölt elnökségi feladatok előkészítésével, szervezésével és végrehajtásával kapcsolatos operatív feladatok irányítására az országos elnökség kamarai igazgatót bízhat meg, aki tevékenységét az országos elnökség felügyelete alatt, az országos

hivatal közreműködésével látja el. Az országos elnökség döntése alapján a kamarai igazgató tisztségét az országos hivatal vezetését ellátó hivatalvezető is betöltheti.

11.7. Az országos elnökség szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülésezik. Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén az országos elnökség által határozatban megállapított helyettesítési rend szerint kijelölt alelnök – hívja össze írásban, a javasolt napirend egyidejű megküldésével. A meghívót olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés tervezett időpontja előtt az országos elnökség tagjai legalább 8 nappal kézhez kapják. Az ülés napirendjéhez benyújtott előterjesztéseket legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal kell megküldeni. Sürgős esetben – az ok megjelölésével – az elnök rendkívüli ülést elektronikus úton (e-mail) illetve telefonon is összehívhat. Az országos elnökség ülésére szóló meghívót, a javasolt napirenddel együtt az országos szervezet honlapján közzé kell tenni.

11.8. Össze kell hívni az országos elnökség ülését, ha azt:
a) legalább három elnökségi tag együttesen írásban, ok és cél megjelölésével az elnöknél indítványozza,
b) az országos felügyelőbizottság elnöke az elnöknél ok és cél megjelölésével írásban indítványozza.

11.9. Az országos elnökség határozatképes, ha az ülésen az országos elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belüli időpontra változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

11.10. Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, az országos elnökség ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napi határidő kitűzésével írásban kell az országos elnökség tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. Az írásbeli szavazás elektronikus úton is történhet. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről az országos elnökség tagjait az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az elnök írásban tájékoztatja. Ha az országos elnökség bármelyik tagja kéri, úgy az országos elnökség ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

11.11. Az országos elnökségi üléseken:
a) szavazati joggal részt vesznek: az elnök, az alelnökök, a főtitkár, az elnökségi tagok (titkárok);
b) állandó meghívottként tanácskozási és indítványtételi joggal vesz részt a tiszteletbeli elnök és az országos felügyelőbizottság elnöke, továbbá – a 18.4 pontban foglaltak szerinti jogosultságokkal – a területi elnökök értekezletének elnöke és alelnöke.
c) meghívottként tanácskozási és indítványtételi joggal vehet részt az országos etikai bizottság elnöke, az etikai kollégium elnöke, az országos tagozatok elnökei, a területi elnökök értekezletének soros elnöke, az országos illetékességű területi szervezetek elnökei
d) tanácskozási joggal részt vehetnek az elnök, illetve a napirendi pontot előterjesztő által meghívott vendégek,
e) részt vehetnek továbbá az elnök vagy az előterjesztő által meghívott szakértők. Az ülésen a szakértők akkor szólalhatnak fel, ha az elnök nekik szót ad.

11.12. Az országos elnökség ülésén – ide értve a zárt ülést is – jelen lehetnek a jegyzőkönyvvezetéssel megbízott személyek.

11.13. Az országos elnökség ülései nyilvánosak. Az országos elnökség üléseinek napirendi pontjait a Kamara a saját honlapján megjelenteti. Az elnök vagy az előterjesztő javasolhatja zárt ülés tartását. A zárt ülésről az országos elnökség jelen lévő tagjai szótöbbséggel döntenek. A zárt ülésen kizárólag az elnökség tagjai és a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen. Amennyiben a levezető elnök vagy az előterjesztő indokoltnak tartja más személy részvételét, erről az elnökség jelen lévő tagjai egyhangúlag döntenek. A zárt ülést megelőzően az elnökség határozatával jóváhagyott személy a titoktartásra vonatkozó nyilatkozatát egyértelműen kinyilvánítja, amit a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

11.14. Az országos elnökség ülésének napirendjét – az elnöknek az országos elnökség tagjaihoz előzetesen írásban eljuttatott javaslata alapján – az ülés kezdetén az országos elnökség nyílt szavazással állapítja meg. Az ülést megelőzően az országos elnökség bármely tagja írásban további napirendi javaslatot juttathat el az elnökhöz, amelyet az elnök írásban, vagy elektronikus úton megküld az országos elnökség tagjainak.

11.15. Az országos elnökségi előterjesztések tartalmi követelményei:

a) Az országos elnökséghez benyújtott előterjesztés célja a testület döntésének kezdeményezése.

b) A nagyobb jelentőségű elnökségi döntések előkészítése és a döntéshozatal két szakaszban történik. Az elvi természetű főbb tartalmi kérdésekben való állásfoglalást követő második szakasz az országos elnökség által kialakított elvek alapján, részleteiben kidolgozott döntések előkészítésére, illetve meghozatalára irányul.

c) Az előterjesztésben röviden be kell mutatni a megalapozott döntéshez szükséges információkat, így különösen a következőket:
- az előterjesztés közvetlen előzményeit, a hasonló tárgyban hozott országos elnökségi vagy küldöttközgyűlési döntéseket;
- a javasolt döntés céljait, főbb indokait;
- a költségvetési kihatásokat.

d) Amennyiben a megalapozott állásfoglalás ezt szükségessé teszi, az előterjesztésben két vagy több, azonos részletességgel kidolgozott változatot kell ismertetni.

e) Az előterjesztésben meg kell jelölni az adott kérdéssel kapcsolatos döntési hatáskör jogalapját.

f) Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály az előterjesztéssel érintett valamely szervezettel vagy testülettel egyeztetési, véleményezési kötelezettséget ír elő, az előterjesztésben az egyeztetés, illetőleg a véleménynyilvánítás eredményét rögzíteni szükséges.

g) Az előterjesztésnek konkrétan megfogalmazott, a többféle értelmezés lehetőségét kizáró, és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető határozati javaslatot kell tartalmaznia, szükség esetén rögzítve a végrehajtás határidejét, módját és felelőseit is. A határozati javaslatot minden esetben külön íven kell megszerkeszteni.

h) Az előterjesztőnek javaslatot kell tennie arra, hogy az előterjesztés tárgyalásakor indokolt-e zárt ülést tartani.

i) Az előterjesztésnek az elnök részére történő megküldésekor javaslatot kell tenni az ülésen tanácskozási joggal részt vevő meghívottak, továbbá a szakértők személyére.

11.16. Az országos elnökség ülésének megkezdését követően új napirendi pont felvétele abban az esetben javasolható, ha a javaslatot – ide értve az ahhoz tartozó előterjesztést – az elnök előzetesen megküldte az országos elnökség tagjainak. Az ülés folyamán az országos elnökség a már elfogadott napirendet módosíthatja, de új napirendi ponttal nem bővítheti ki.

11.17. Az önálló előterjesztési joggal nem rendelkezők az elnök útján tehetnek javaslatot az országos elnökség ülésének napirendjére. Az önálló előterjesztési joggal nem rendelkezők a napirendre vonatkozó javaslatokat, illetve az előterjesztéseket az elnöknek címezve, az országos hivatalhoz küldik meg írásban egy nyomtatott példányban és elektronikus úton, a szükséges mellékletekkel együtt.

11.18. A napirend elfogadását megelőzően az országos elnökség tagjai és a meghívottak szót kérhetnek, és közérdeklődésre számot tartó tényekről, eseményekről tájékoztatást adhatnak.

11.19. Az országos elnökség ülését az elnök, illetve a helyettesítésre kijelölt alelnök vezeti. A levezető elnök engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja az ülés határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet, határozatokat. A levezető elnök az elfogadott napirend szerinti sorrendben bocsátja vitára az egyes napirendi pontokat. A jelentkezés sorrendjében ad szót az országos elnökség tagjainak, illetőleg az ülésen tanácskozási joggal részt vevőknek.

11.20. Az országos elnökség ülésén soron kívüli hozzászólásra jogosult: a napirend előterjesztője és az ügyrendi hozzászóló. A vita elhúzódása esetén a levezető elnök javasolhatja a további hozzászólások időtartamának korlátozását. Erről az indítványról az országos elnökség tagjai egyszerű szótöbbséggel határoznak. A levezető elnök lezárja a napirendi pont vitáját, amennyiben további hozzászólásra jelentkező nincs. A vita lezárását a levezető elnök és az országos elnökség tagjai javasolhatják. A vita lezárásáról az országos elnökség tagjai egyszerű szótöbbséggel határoznak.

11.21. A vita lezárását követően a levezető elnök elrendeli a határozathozatalt. Amennyiben a beterjesztett határozati javaslathoz módosító indítványt kezdeményeznek, abban az esetben a levezető elnök először a módosítást bocsátja szavazásra. A benyújtott módosító indítvány abban az esetben bocsátható szavazásra, ha az egyértelmű és minden kétséget kizáró módon a jegyzőkönyvben rögzíthető. A módosító indítványokról történő szavazást követően a már elfogadott módosító indítványokkal együtt teszi fel szavazásra a levezető elnök az eredetileg benyújtott határozati javaslatnak az elfogadott módosításokkal nem érintett részeit. Nem lehet a határozathozatallal lezárt napirendi pontot ismételt tárgyalás alá venni.

11.22. Az országos elnökség határozatait nyílt szavazással és az ülésen jelen lévő tagok több mint 50%-ának egyetértő szavazatával (egyszerű szótöbbséggel) hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A levezető elnök az országos elnökség tagjaival együtt szavaz. A levezető elnök és az előterjesztő javaslata alapján titkos vagy név szerinti szavazás is tartható. Ebben a kérdésben az országos elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. Szavazni csak személyesen lehet, a szavazásra meghatalmazás nem adható.

11.23. A szavazás eredményét a levezető elnök állapítja meg és kimondja az országos elnökség döntését.

11.24. Az Elnökség határozatának meghozatalakor nem szavazhat az,
a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Kamara terhére másfajta előnyben részesít;
b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Kamarának nem tagja vagy alapítója;
e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az országos elnökség azon tagját, aki valamely ügyben nem szavazhat, az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. (Ptk. 3:18. §-3:19. §)

Az elfogultságot a határozathozatal megkezdése előtt kell a levezető elnöknél bejelenteni.

11.25. Az országos elnökség ülésén elhangzottakról hangfelvételt, valamint jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülést levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető mellett, az ülés megkezdésekor a jelen levő elnökségi tagok közül megválasztott két fő mint jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, illetőleg a hozott határozatokat, a határozatok sorszámát, a döntések tartalmát, azok időpontját és hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor személyét is).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti, és az érintettekkel a meghozataltól számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közli.

A jegyzőkönyv irattári példányához mellékelni kell a napirendekhez benyújtott előterjesztések, az elfogadott határozatok egy példányát és az ülésről készített hangfelvételt. Az elnökségi ülésről készített hangfelvételt egy évig kell megőrizni. A hangfelvételről másolat az országos elnökség előzetes hozzájárulása esetén készíthető. A jegyzőkönyvből kivonat készíthető, mely kizárólag az elfogadott határozatok szövegét tartalmazza. Az ülésről készített jegyzőkönyv – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az ülést követő 15. naptól az országos hivatalban megtekinthető, arról másolat készíthető. A zárt ülés jegyzőkönyvébe az tekinthet be, aki az országos elnökségi ülésen szavazati joggal jogosult részt venni.

11.26. Az országos elnökség ülésén hozott valamennyi határozatot évente, egytől kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, es egy példányát az országos szervezet határozatainak tárában kell elhelyezni. Az országos elnökségi határozatokat a kamara honlapján és tájékoztató jelleggel a Gyógyszerészi Hírlapban is közzé kell tenni. A jegyzőkönyv es a határozatok egy-egy példányát az országos felügyelőbizottság elnökének is meg kell küldeni. Az országos elnökség köteles lehetővé tenni, illetve gondoskodni arról, hogy az elnökségi határozatokat a Kamara tagjai megismerhessék.

11.27. Az elnök feladatai:

a) az országos elnökség döntése vagy az erre az Alapszabályban feljogosítottak indítványa alapján gondoskodik a küldöttközgyűlés összehívásáról és vezeti a küldöttközgyűlés ülését,
b) összehívja és vezeti az országos elnökség üléseit,
c) képviseli a Kamarát,
d) a bankszámla feletti rendelkezési jogot önállóan gyakorolja,
e) a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat az országos hivatalvezető és a kamara igazgatója felett,
f) a gyógyszertárak létesítéséről és működtetéséről szóló határozatokról – az adatvédelmi szabályok betartásával – az elnökséget és a területi szervezetek elnökeinek értekezletét rendszeresen tájékoztatja, az etikai vonatkozású ügyeket – az etikai kollégium elnökével történt egyeztetést követően – az illetékes etikai bizottsághoz eljuttatja.

11.28. Az alelnökök feladatai:
a) Az elnök akadályoztatása esetén – az országos elnökség által határozatban megállapított helyettesítési rend szerint – a megbízott alelnök látja el az elnöki feladatokat.
b) Az alelnökök ellátják azokat a feladatokat, amelyekkel a küldöttközgyűlés, továbbá az országos elnökség megbízza őket.

12. Az országos felügyelőbizottság.

12.1 A Kamara legfőbb ellenőrző szerve elnökből, alelnökből valamint 5 tagból álló országos felügyelőbizottság. Elnökét, alelnökét és tagjait a küldöttközgyűlés választja titkos szavazással, négyéves időtartamra.

12.2. Az országos felügyelőbizottság jogosult és egyben köteles rendszeres időközönként ellenőrizni az Alapszabály és a Kamara más belső szabályzatainak, valamint más hatályos jogszabályoknak, önkormányzati, gazdálkodási és pénzügyi tevékenységekre vonatkozó előírásainak érvényesülését. Az ellenőrzések során kért iratokat és adatokat mindenki köteles az országos felügyelőbizottság rendelkezésére bocsátani. Az országos felügyelő bizottság az országos elnökség által meghozott és a felügyelő bizottság részére megküldött határozatok jogszabályi előírásoknak, valamint a kamarai Alapszabály és más kamarai szabályzatoknak való megfelelésről a határozat megküldésétől számított 15 napon belül írásban értesíti az elnökséget. Amennyiben a felügyelő bizottság értesítése szerint az érintett elnökségi határozat a vonatkozó jogszabályoknak vagy a kamarai Alapszabály illetve más kamarai szabályzat rendelkezésének nem felel meg, úgy az elnökség köteles az érintett napirendi pontot soron következő ülésén ismételten napirendre tűzni és a felügyelő bizottság észrevételeit megtárgyalni.
Az országos felügyelőbizottság koordinálja a területi felügyelőbizottságok tevékenységét.

12.3. Az országos felügyelőbizottság évente legalább egy alkalommal tevékenységéről jelentést tesz a küldöttközgyűlésnek. Az országos felügyelőbizottság köteles véleményezni a Kamara költségvetésének, valamint annak végrehajtásáról szóló beszámolójának tervezetét, állásfoglalását írásban a küldöttközgyűlés elé terjeszteni.

12.4. Az országos felügyelőbizottság ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére – határidő kitűzésével – felhívja az intézkedésre jogosult tisztségviselőket, testületeket.

12.5. Az országos felügyelőbizottság – ha annak szükségét látja – elrendeli a területi szervezet közgyűlésének/küldöttgyűlésének, vagy elnökségének összehívását. Az országos ügyintéző szervek működésében feltárt súlyos hiányosságok esetén 30 napon belül indítványozhatja a küldöttközgyűlés összehívását.

12.6. Az országos felügyelőbizottság maga határozza meg ügyrendjét, melyet a küldöttközgyűlés hagy jóvá.

12.7. Az országos felügyelőbizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz a küldöttközgyűlés, valamint az országos elnökség ülésein. Tanácskozási jog illeti meg a területi szervezet elnökségének ülésein.

14. A főtitkár.

13.1. A főtitkárt a küldöttközgyűlés választja meg titkos szavazással, négyéves időtartamra. A főtitkár tagja az országos elnökségnek.

13.2. A főtitkár feladatkörében:
a) gyakorolja a Kamara pénzügyi és számviteli rendszere, illetve szervezete felett a szakirányítást, és a szakmai felügyeletet,
b) figyelemmel kíséri az országos szervek által hozott testületi határozatok végrehajtását, szükség esetén intézkedést kezdeményez az országos elnökségnél,
c) az elnök eseti megbízása alapján rendezvényeken, egyeztetéseken képviseli a Kamarát.

14.Az országos etikai bizottság.

14.1. Az országos etikai bizottság elnökét, alelnökét és 11 tagját a küldöttközgyűlés titkos szavazással választja meg négyéves időtartamra.

14.2. Az országos etikai bizottság:
a) Az Ekt. előírásainak megfelelően etikai eljárást folytat le,
b) javaslatot tesz az Etikai Kódex tartalmára, együttműködésben az etikai kollégiummal.

14.3. Az etikai bizottság részletes feladatait és eljárásának rendjét az Ekt., valamint az Etikai Kódex határozza meg.

14.4. Az etikai bizottság elnöke a bizottság munkájáról évente egy alkalommal tájékoztatja a küldöttközgyűlést, valamint az országos elnökséget.

14.5. Az etikai bizottság elnöke tanácskozási joggal vehet részt a küldöttközgyűlésen és az országos elnökség ülésein.

14.6. Az országos etikai bizottság ülése az Etikai Kódexben meghatározott normák szerint tartható meg online módban.

15. Az etikai kollégium.

15.1. A Kamara az Etikai Kódex tartalmát érintő javaslatok kidolgozására etikai kollégiumot működtet. Az etikai kollégium elnökét és alelnökét titkos szavazással a küldöttközgyűlés választja, tagjai a közgyűlések/küldöttgyűlések által választott területi etikai bizottságok elnökei.

15.2. Az etikai kollégium véleményezi mindazon küldöttközgyűlési előterjesztéseket, amelyek érdemben érintik a Kamara etikai ügyekkel kapcsolatos feladatait.

15.3. Az etikai kollégium elnöke tanácskozási joggal vehet részt a küldöttközgyűlés és az országos elnökség ülésein.

15.4. Az Etikai Kódexet a Kamara honlapján elektronikus formában, nyomtatható, elmenthető és kimásolható formában kell közzétenni.

15.5. Az etikai kollégium létrehozza az önkéntes etikai minőségbiztosítási rendszert, megalkotja a szakmai-etikai szabványt és az etikai auditot. Az önkéntes etikai minőségbiztosítási rendszer, a szakmai-etikai szabvány és az etikai audit részletes szabályait a küldöttközgyűlés külön szabályzatban állapítja meg. Az etikai kollégium, mint tanúsító, a vizsgálatról (auditról) tanúsítványt bocsát ki, mely a kiállítástól számított két évig érvényes.

15.6. Az etikai kollégium fogadja a Kamarához írásban érkező, névvel ellátott, de névtelenséget kérő bejelentéseket és dönt az ilyen bejelentésekkel kapcsolatos teendőkről. Indokolt esetben az etikai eljárásban a névtelenséget kérő bejelentőt képviseli.

15.7. Az Etikai Kollégium az Etikai Kódex módosítására vonatkozó javaslattételi jogának részeként a gyógyszerészetben tapasztalt szakmai és etikai jelenségekkel kapcsolatban, továbbá a gyógyszerészek általános magatartási normáihoz kapcsolódóan, a szakmai és etikai normák értelmezését elősegítő elvi állásfoglalást adhat ki.

16**.** Állandó bizottságok és eseti munkabizottságok**.**

16.1. A küldöttközgyűlés az Országos Elnökség javaslatára, 4 éves időtartamra, 1 elnökből és 4 tagból álló Országos Választási Bizottságot hoz létre.

16.2. A küldöttközgyűlés meghatározott feladatok ellátására állandó az országos elnökség munkabizottságokat hozhat létre.

16.3. Az állandó bizottságok közös szabályai:

a) Az állandó bizottságok a küldöttközgyűlés, illetve az országos elnökség tanácsadó, véleményező és a hatáskörébe utalt ügyekben ügydöntő szervei.
b) Az állandó bizottságok elnökeit négy évre a küldöttközgyűlés, tagjait az országos elnökség választja meg.
c) Az állandó bizottságok feladatait és taglétszámát a küldöttközgyűlés határozatában állapítja meg.
d) Az állandó bizottságok működéséhez szükséges költségeket a Kamara éves költségvetésében kell meghatározni.

e) Az állandó bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket az országos hivatal biztosítja.
f) Az állandó bizottságok ügyrendjüket maguk állapítják meg.

16.4. Az állandó bizottságok feladatai:
a) véleményezik a feladatkörüket érintő, a küldöttközgyűléshez benyújtásra kerülő előterjesztéseket,
b) feladatkörükben javaslatot terjeszthetnek az országos elnökség és a küldöttközgyűlés elé,
c) döntenek a küldöttközgyűlés által hatáskörükbe utalt ügyekben.

16.5. Az eseti munkabizottságok az országos elnökség tanácsadó, döntés-előkészítő, véleményező szervei. Megválasztásukról, tagjaik számáról és feladataikról az országos elnökség dönt. A munkabizottságoknak nem gyógyszerész szakértő tagja is lehet.

17. Szakmai tagozatok.

17.1. Az egyes szakterületeken tevékenykedő tagok önálló szakmai érdekeik Kamarán belüli érvényesítése érdekében az alábbi szakmai tagozatokat hozhatják létre:
– személyi jogos gyógyszerészi,
– közforgalmú gyógyszertár alkalmazotti,
– ipari, nagykereskedelmi,
– oktatási-közigazgatási.

17.2. A szakmai tagozat tagja lehet minden olyan nyilvántartott kamarai tag, aki a tagozatba felvételét kéri és a tagozat tagsági feltételeit teljesíti. Ugyanazon kamarai tag, egyidejűleg egy szakmai tagozat tagja lehet.

17.3. A kamarai tagok jelen Alapszabály elfogadásától számított 60 napon belül kötelesek bejelenteni írásban a tagsági viszonyuk szerint illetékes területi szervezet titkárságához, hogy gyógyszerészi tevékenységüket milyen szakterületen végzik. Ugyanazon kamarai tag egyidejűleg csak egy szakterületet jelölhet meg.

17.4. A szakmai tagozat akkor alapítható meg, ha az adott szakterületen tevékenykedő kamarai tagok legalább 25%-a a tagozatalapítási szándékát írásban kinyilvánítja és annak alakuló közgyűlésén a tagozatalapítási szándékot kinyilvánító kamarai tagok legalább 25%-a, de minimum 50 fő részt vesz, a tagozat a megalakulását határozatban kimondja, az ügyrendjét elfogadja és tisztségviselőit megválasztja.

17.5. A szakmai tagozat további működésénél az alakuló közgyűlés résztvevőinek számát kell irányadónak tekinteni. A szakmai tagozatok ügyrendjüket – jelen Alapszabály keretei között – maguk állapítják meg. Az ügyrendet annak elfogadásától számított 30 napon belül az országos felügyelőbizottsághoz meg kell küldeni.

17.6. A szakmai tagozatok feladata:
a) az egyes tagozatok által képviselt gyógyszerészi szakterületek speciális szakmai követelményeinek és érdekeinek megfogalmazása és Kamarán belüli képviselete,
b) részvétel a szakmai tagozatok szakterületét közvetlenül érintő jogszabályok, előterjesztések véleményezésében,

c) a szakmai tagozatok a szakterületüket érintő kérdésekben jogosultak véleményezni a küldöttközgyűlés, az országos elnökség, valamint az etikai kollégium elé kerülő előterjesztéseket.
d) az országos elnökség, illetve az elnök útján önálló javaslatot terjeszthetnek a küldöttközgyűlés és az országos elnökség elé,
e) a szakmai tagozathoz tartozó tagok részére speciális, az adott tagozatot közvetlenül érintő kérdésekben szakmai tanácsadás, szakmai vélemény kialakítása, és annak továbbítása az érintett kamarai döntéshozó testületekhez,
f) kapcsolattartás a tagozat szerinti szakterület képviselőivel, a szakmai tagozathoz tartozó tagok szakmai tevékenységének figyelemmel kísérése,
g) egyéb, a szakmai tagozathoz tartozó tagok szakmai tevékenységét elősegítő feladatok ellátása,
h) a szakmai tagozat működését és feladatkörét érintő Alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni az érintett szakmai tagozat véleményét.

17.7. A szakmai tagozatok elnökei tanácskozási joggal, meghívás alapján, részt vehetnek az országos elnökség ülésein. A szakmai tagozatok – saját szakterületükön – véleményezési joguk alapján jogosultak a tagozat által kialakított szakmai álláspontot a küldöttközgyűlés, illetve országos elnökség tudomására hozni. A szakmai tagozat véleményezési jogának gyakorlása során köteles figyelembe venni a Kamara véleményezési rendjét, különös tekintettel a határidőkre.

17.8. A Kamara nevében az Ekt. alapján létrehozott, önkormányzati feladatot ellátó választott testületek – elsődlegesen a küldöttközgyűlés és az országos elnökség – jogosultak kamarai állásfoglalást kialakítani és azt elnöki aláírással közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni.

17.9. A szakmai tagozatok saját szakterületükön gyakorolt véleményezési joguk alapján kialakított szakmai álláspontját a Kamara választott testületei mérlegelik, és ennek alapján döntenek arról, hogy azt kamarai álláspontként elfogadják-e. Amennyiben a Kamara választott testületei a kamarai álláspontot az érintett szakmai tagozat véleményétől részben vagy egészben eltérő tartalommal határozzák meg, úgy a tagozat kérésére a kamarai álláspont közzététele, illetve nyilvánosságra hozatala során utalni kell a tagozat kisebbségi véleményére és annak főbb tartalmi elemeire, és csatolni kell a tagozat határozatának egy példányát.

17.10. A szakmai tagozatok kizárólag a feladataik körébe tartozó kérdésekben jogosultak önálló vélemény alkotására, mely állásfoglalást saját nevükben kizárólag az országos elnökség jóváhagyásával jogosultak kamarai álláspontként közölni, illetve nyilvánosságra hozni.

17.11. A szakmai tagozatok működéséhez szükséges költségeket a Kamara éves költségvetésében kell meghatározni, a működésükhöz szükséges ügyviteli feltételeket az országos hivatal biztosítja.

18. Területi elnökök értekezlete.

18.1. A területi elnökök értekezlete az országos elnökség tanácsadó és véleményező testülete. Tagjai a területi szervezetek elnökségének elnökei.

18.2. A területi elnökök értekezlete saját tagjai közül választja meg elnökét, alelnökét és szükség szerint dönt ügyrendi kérdésekben. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van. A határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történik, minden területi képviselő egy szavazattal rendelkezik. Pénzbeli támogatással kapcsolatos kérdésekben a határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki az általa képviselt szervezet révén érdekelt a döntésben. A döntés akkor tekinthető elfogadottnak, ha a szavazásban résztvevő területi szervezetek többsége azt támogatja. A Területi Elnökök Értekezlete azon tagját, aki valamely ügyben nem szavazhat, az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. (Ptk. 3:18. §-3:19. §)

18.3. A területi elnökök értekezlete működéséhez szükséges költségeket a Kamara éves költségvetésében kell meghatározni. A működéshez szükséges ügyviteli feltételeket az országos hivatal biztosítja.

18.4. A területi elnökök értekezletének megválasztott elnöke és alelnöke tanácskozási joggal vehet részt az országos elnökség ülésein. A területi elnökök értekezlete elnöke, vagy az elnök akadályoztatása esetén alelnöke útján önálló javaslatot, indítványt terjeszthet az országos elnökség elé. Az előterjesztés, illetve az indítvány napirendre tűzése és megtárgyalása az országos elnökség ülésén kötelező.

18.5. A területi elnökök értekezletének ülését szükség szerint, de évente legalább az évi rendes küldöttközgyűlést megelőzően egy alkalommal össze kell hívni, és az országos elnökségnek – kijelölt képviselője útján – rendszeres tájékoztatást kell nyújtania a Kamara működésének aktuális kérdéseiről. Az e pontban meghatározott kötelező összehívás esetén összehívott értekezlet kizárólag személyes ülés formájában tartható meg. A területi elnökök értekezletének összehívásáról – a területi elnökök értekezletének soros elnöke, vagy az elnök akadályoztatása esetén alelnöke iránymutatása alapján – az országos hivatal gondoskodik. Az elnök, vagy alelnök, illetve együttesen legalább három területi szervezet elnöke az ok és cél megjelölésével bármikor jogosult az összehívást kezdeményezni.

19. Az országos hivatal és a hivatalvezető.

19.1. Az országos képviseleti, illetőleg ügyintéző kamarai szervek vagy azok valamely tisztségviselőjének kizárólagos hatáskörébe nem tartozó országos kamarai feladatok irányítására, illetve összehangolására országos ügyviteli feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: országos hivatal) működik. Az országos hivatal részletes feladatkörét és létszámát az országos elnökség, az általa jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatban határozza meg.

19.2. Az országos hivatal vezetését az országos elnökséggel munkaviszonyban álló hivatalvezető látja el. A hivatalvezető felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az országos elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
Az országos elnökség döntése alapján a kamara igazgatója 11.6 pont szerinti tisztségét az országos hivatal vezetését ellátó hivatalvezető is betöltheti.

19.3. A hivatalvezető csak közigazgatási szakvizsgával rendelkező személy lehet. Ettől eltérően hivatalvezetői feladatokkal olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező személy is megbízható, aki közigazgatási alapvizsgával rendelkezik, feltéve, hogy a kinevezéstől számított három éven belül vállalja közigazgatási szakvizsga, vagy a közigazgatási szakvizsga

alóli – teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján – mentesítés megszerzését. A határidő eredménytelen eltelte esetén a hivatalvezető munkaviszonya a törvény erejénél fogva szűnik meg.

19.4. A hivatalvezető helyettese felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnök, az egyéb munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.

19.5. Az országos hivatal foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogokat a hivatalvezető gyakorolja.

19.6 Az országos hivatal és a hivatalvezető feladatait a jogszabályok keretei között az Alapszabály határozza meg.

19.7. A hivatalvezető feladatai:

a) gyakorolja az országos szervezetnek az irányítása alá tartozó – az Alapszabály szerint létrehozott – ügyviteli szervezeténél foglalkoztatott munkavállalók felett a munkáltatói jogokat,
b) szervezi, irányítja az országos szervezet gazdálkodásával, ügyvitelével és szolgáltatásaival kapcsolatos feladatok ellátását, az országos szervezet képviseleti és ügyintéző szervei határozatainak végrehajtását.
c) gondoskodik az országos szervezet éves költségvetésének, illetve az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló előkészítéséről,
d) feladatkörében eljár az országos szervezet nevében,
e) jóváhagyásra az országos elnökség elé terjeszti az országos hivatal szervezeti és működési szabályzatát,
f) vezeti az országos hivatalt,
g) ellátja az országos elnökség által meghatározott feladatokat,
h) koordinálja a területi titkárságvezetők szakmai/ügyviteli munkáját.

20. Infokommunikációs eszköz útján illetve vegyes módon tartott ülések

20.1 E rendelkezés hatálya – az országos elnökség kivételével - a kamarai területi és országos ügyintéző szervek (elnökség, felügyelő bizottság, etikai bizottság, etikai kollégium, az Alapszabályban meghatározott más állandó bizottságok) valamint a Területi Elnökök Értekezlete üléseinek megtartására vonatkozik.

20.2. On-line mód: különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz vagy más elektronikus eszköz útján is megtartott ülés.
20.3. Vegyes mód: a tagok egy része személyes jelenlét útján, más része pedig az egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz, vagy más elektronikus eszköz útján (online módon) vesz részt az ülésen. A vegyes módon megtartásra kerülő ülés esetén a személyes megjelenés lehetősége a tagok részéről a testületi szerv székhelyére vonatkozik.
20.4. A Kamara 1. pontban megjelölt testületi szerveinek ülése egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján (online módon) elsődlegesen videokonferencia keretei között tartható meg.

20.5. Az ülések összehívásának módjára minden esetben az Alapszabály rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
20.6. Az ülések megtartásának módját (személyes jelenlét útján vagy online módon) az adott testületi szerv ülésének összehívására az Alapszabály szerint jogosult – az aktuális veszélyhelyzet mértékének mérlegelését követően – határozza meg.
20.7. A testületi szerv ülésének meghívójában minden esetben fel kell tüntetni, hogy az ülés megtartására személyes jelenlét keretében vagy online módon vagy vegyes módon kerül-e sor.
20.8. A testületi szerv tagjai több mint 50 százalékuk egyetértő szavazatával – az ok megjelölésével – indítványozhatják az ülés összehívására jogosultnál, hogy az ülés lebonyolítása személyes jelenlét útján történjen annak ellenére, hogy az ülés összehívására jogosult a személyes jelenlét mellőzésével, online módon történő ülés megtartását kezdeményezte. Ebben az esetben az ülést személyes jelenlét útján kell megtartani.
20.9. A meghívóban a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó határozati javaslatokat a tagokkal előzetesen közölni kell.
20.10. Amennyiben a testületi ülés online módon kerül lebonyolításra, úgy a jelenlét és határozatképesség igazolása az ülés levezető elnökének a kötelessége és felelőssége. Az online módon lebonyolításra kerülő testületi ülés kezdetén meg kell állapítani a videokonferencián részt vevő testületi tagok létszámát és név szerinti konkrét személyét is, amelyet a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.
20.11. A döntéshozatal során – online vagy vegyes ülés esetén – az ülés levezető elnöke név szerint kérdez minden szavazati joggal rendelkező tagot, aki hangosan és érthetően válaszol, majd a szavazás végén a levezető elnök hangosan összegzi a leadott szavazatokat. Minden esetben meg kell állapítani és az ülésről felvett jegyzőkönyvben is rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, nemmel és tartózkodással. A szavazás eredményének kihirdetését követően a levezető elnök köteles lehetőséget biztosítani a szavazás eredményének összesítésével kapcsolatos észrevételre. A szavazás eredménye ezt követően véglegesíthető.

VII.
A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

1. A Kamara működésének költségei.

1.1. A Kamara működésének költségeit
a) a tagjai által befizetett tagdíj- és egyéb díjbevételek,
b) a törvényben meghatározott vagy a megállapodással átvett közfeladatok ellátásához a központi költségvetéstől az államháztartásról szóló külön törvényben előírtak szerint átvett pénzeszközök,
c) alapítványi és más támogatások,
d) szolgáltatási, vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
e) pályázat útján elnyert pénzösszegek,
f) nemzetközi vagy hazai együttműködésből származó pénzösszegek
fedezik.

A tagdíjon felüli egyéb díjfizetési kötelezettség előírására kizárólag az adott díj fizetésére vonatkozó szabályok Alapszabályban történő rögzítése útján kerülhet sor.

1.2. Amennyiben közfeladat ellátására az arra egyébként hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervvel vagy más személlyel kötött megállapodás alapján válik a Kamara jogosulttá, a feladat átadásáról szóló megállapodás tartalmazza az elvégzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosítását is.

1.3. A Kamara éves beszámolójának eredménykimutatásában szerepeltetni kell az Alapszabály Kamara gazdálkodása c. fejezet 1.1. pontban felsorolt pénzeszközöket, függetlenül attól, hogy azok felhasználására a területi szervezetnél vagy az országos szervezetnél került sor. A beszámoló szöveges részét a Kamara honlapján közzé kell tenni.

1.4. A kamarai tagdíjat az országos hivatal szedi be és kezeli.

2. Az etikai büntetésként kiszabott pénzbírság összegét az illetékes területi szerv szociális alapjába kell elhelyezni.

3. A Kamara üzletszerűen – nyereség és vagyonszerzés céljából – termelő, kereskedelmi vagy szolgáltató tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, alaptevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat. Gazdasági társaságnak nem lehet korlátlanul felelős tagja és ilyen társaságban nem szerezhet tulajdonosi részesedést. A Kamara olyan gazdasági társaságnak lehet tagja, illetve olyan gazdasági társaságban szerezhet részesedést, amelyben felelőssége vagyoni hozzájárulásának mértékét nem haladja meg.

4. A Kamara jogszabály és Alapszabály szerinti feladatai ellátása érdekében gazdasági társaságot vagy nonprofit társaságot alapíthat, a gazdasági tevékenység során elért adózott eredményét azonban kizárólag a Kamara céljainak és feladatainak ellátására fordíthatja.

5. A Kamara és a Kamara által létrehozott társaság feladatai ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, hitel

törlesztésére nem használhatja fel, illetve ideiglenesen felszabaduló szabad pénzeszközeit csak állami garanciavállalás mellett kibocsátott értékpapírba fektetheti.

VIII.
A KAMARA TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

1. Az egészségügyért felelős miniszter törvényességi felügyeletet gyakorol a Kamara működése felett. Ebben a jogkörében ellenőrzi, hogy az Alapszabály jogszerű-e, továbbá más kamarai szabályzatok, illetve a kamarai szervek és tisztségviselők határozatai nem sértik-e a jogszabályokat, illetőleg az Alapszabályt. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben munkaügyi vitának, illetőleg egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

2. Amennyiben a törvényességi felügyeletet gyakorló miniszter azt állapítja meg, hogy az Alapszabály jogszabálysértő, illetve más kamarai szabályzat vagy kamarai szerv, illetve tisztségviselő határozata jogszabálysértő vagy alapszabály-ellenes (jogsértő), megfelelő határidő kitűzésével felhívja az érintett kamarai szervet, tisztségviselőt a jogsértés megszüntetésére. A kamarai szerv (tisztségviselő) köteles – a törvényességi felügyeletet gyakorló miniszter felhívásában megadott határidőn belül – a jogsértést megszüntetni, vagy egyet nem értéséről a minisztert tájékoztatni.

3. Ha az érintett kamarai szerv (tisztségviselő) a jogsértést nem szüntette meg, a törvényességi felügyeletet ellátó miniszter – a felhívásban megadott határidő lejártától számított 30 napon belül – a polgári perrendtartásról szóló törvénynek a közigazgatási perekre irányadó szabályai szerint bírósághoz fordulhat. A keresetlevelet országos kamarai szerv vagy tisztségviselőjének jogsértése esetén az országos kamarai szervvel, területi szervezet, illetőleg tisztségviselőjének jogsértése esetén az illetékes területi szervezettel szemben kell benyújtani.

4. Ha a bíróság az eljárás eredményeként a jogsértést megállapítja,

a) a jogszabálysértő Alapszabályt, a jogsértő más szabályzatot vagy határozatot, illetve annak jogsértő részét hatályon kívül helyezi, és új döntés meghozatalát rendeli el,

b) a működés törvényességének helyreállítása céljából elrendelheti a jogsértés orvoslására vagy a jogsértően működő kamarai szerv (tisztségviselő) választására jogosult kamarai szerv összehívását,

c) a jogsértő kamarai szerv (tisztségviselő) tevékenységét felfüggesztheti, vagy a kamarai szerv ellenőrzésére – a kamarai tagok közül – felügyelőbiztost rendelhet ki, ha a működés törvényessége másként nem biztosítható.

5. A 4. pont *a)–c) alpontokban* meghatározott intézkedések közül a bíróság az adott esetben leginkább megfelelő bármely intézkedést alkalmazhatja, illetve több intézkedés együttes alkalmazását is elrendelheti.

6. A kamarai tagok közül kirendelt felügyelőbiztos – szükség esetén – köteles a működés törvényességének helyreállítása céljából haladéktalanul összehívni a küldöttközgyűlést.

7. A felügyelőbiztost kirendelő bíróság a jogszerűség helyreállítására határidőt szabhat, a felügyelőbiztos feladatait meghatározhatja, szükség szerint – a felügyelőbiztos felmentésével vagy anélkül – új felügyelőbiztost rendelhet ki.

8. A felügyelőbiztos a tevékenységéről és annak eredményéről tájékoztatja a kirendelő bíróságot és a Kamara törvényességi felügyeletét ellátó minisztert. A felügyelőbiztos költségtérítését a bíróság állapítja meg, és az ellenőrzött kamarai szerv viseli.

9. Nem rendelhető ki felügyelőbiztosként az, aki a Kamarában tisztséget nem viselhet, valamint az sem, akit az ellenőrzött kamarai szerv közvetlenül irányít. A felügyelőbiztos e jogkörében végzett tevékenysége során, azzal összefüggésben nem utasítható, illetőleg e tevékenységéért vele szemben hátrányos kamarai jogkövetkezmény nem alkalmazható.

10. A Kamara az Alapszabály, valamint az Etikai Kódex elfogadásáról vagy módosításáról hozott döntést hivatalból, az egyéb határozatot pedig felhívásra – az elfogadástól, illetőleg a felhívástól számított 15 napon belül – törvényességi ellenőrzés céljából a Kamara törvényességi felügyeletét ellátó miniszter rendelkezésére bocsátja.
11. A Kamara országos felügyelőbizottságába az egészségügyért felelős miniszter egy - kizárólag tanácskozási jogkörrel rendelkező - állandó tagot delegál. A Kamara az előző évi költségvetésének végrehajtásáról minden év május 31-ig írásban beszámol a miniszternek.

IX.
VEGYES, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapszabály szerinti választással létrejött Kamara országos szervezete és területi szervezetei teljes körű és általános jogutódjai az 1989-ben az egyesülési jog szerint alapított Magyar Gyógyszerész Kamarának, továbbá az 1994. évi LI. törvénnyel létrehozott Magyar Gyógyszerész Kamara országos szervezetének, illetve területi szervezeteinek, valamint a 2006. évi XCVII. törvénnyel létrehozott Magyar Gyógyszerészi Kamara országos szervezetének, illetve területi szervezeteinek. A teljes körű jogutódlás a területi szervezetek és az országos szervezet mindennemű ingó és ingatlan vagyonára, jogosultságaira és kötelezettségeire is kiterjed.

2. Az Etikai Bizottságok jogerős határozatait a Magyar Gyógyszerészi Kamara honlapján, az Etikai Kódex rendelkezéseivel összhangban, anonimizált tartalommal közzéteszi.

3. Ezen Alapszabály alkalmazásában elektronikus úton közöltnek kell tekinteni a kamarai tag által a kamarai nyilvántartás részére hivatalosan megadott címre küldött elektronikus levélben, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségére vagy tárhelyére való közlést is. Az e pont szerinti esetben a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor
   a) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, vagy
   b) a kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabály alapján azt kézbesítettnek kell tekinteni.

A Magyar Gyógyszerészi Kamara Alapszabályának 1. számú melléklete:

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZAT

I.

Általános előírások

1. A szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja, hogy a Kamara választási szabályait a 2006. évi XCVII. törvényben foglalt választási minimumfeltételekkel összhangban, a területileg arányos, egyenlő választójog elvére figyelemmel meghatározza.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a területi küldöttek, az országos küldöttek, a területi szervezetek és az országos szervezet ügyintéző szervei tisztségviselőinek és nem tisztségviselő tagjainak, valamint az Alapszabály szerint létrehozott bizottságok elnökeinek, alelnökeinek és az országos szakmai tagozatok elnökeinek megválasztására. Ebben a körben a választás titkos szavazás útján történik, melynek során a Kamara valamennyi szavazásra jogosult tagja egy szavazattal rendelkezik, melyet személyesen jogosult leadni. A Kamara tagjainak választhatóságára a vonatkozó jogszabályok, valamint az Alapszabály és jelen Szabályzat rendelkezései irányadóak.

2. A választás kiírása, és a választásokban közreműködő szervek

A négyévenkénti tisztújító választások lebonyolítására vonatkozó választási kiírást az Országos Elnökség határozattal állapítja meg.

A választások lebonyolítása érdekében a Kamara szervezetében Országos Választási Bizottság, Területi Választási Bizottságok, továbbá a választói gyűléseken Szavazatszámláló Bizottságok és Mandátumvizsgáló Bizottságok működnek.

Választási időszak alkalmazása esetén a Szavazatszámláló Bizottságok és Mandátumvizsgáló Bizottságok feladatát az illetékes Területi Választási Bizottságok látják el.

Az Országos Küldöttközgyűlés a tisztújító választások előtt, az Országos Elnökség javaslatára, elnökből és 4 tagból álló Országos Választási Bizottságot választ titkos szavazással, 4 éves időtartamra. Az Országos Választási Bizottság mandátuma a bizottság megújítását célzó újabb választás napjáig tart. Az Országos Választási Bizottság jár el az országos szervezetet érintő időközi választások során is.

A Bizottság elnöke és tagjai kizárólag kamarai tagok lehetnek.

Nem lehet az Országos Választási Bizottság tagja a Kamara országos tisztségviselője, országos ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja, országos szintű tisztségviselő választáson jelöltként indulni szándékozó az Országos Hivatal vezetője, foglalkoztatottja és a felsoroltak

közeli hozzátartozója. Az Országos Választási Bizottság elnökségével és tagságával nem összeférhetetlen, ha az adott személy kizárólag területi vagy országos küldöttként kíván indulni.

Az Országos Választási Bizottság tevékenységéhez szükséges feltételeket az Országos Hivatal biztosítja.

A területi szervezetek elnökségei a tisztújító választások megkezdését 45 nappal megelőzően elnökből, és döntésük szerint 2, vagy 4 tagból álló Területi Választási Bizottságot hoznak létre.

Időközi választásra okot adó esemény (Alapszabály V. fejezet 2.-3.-4. pont) bekövetkezése esetén, az esemény bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles dönteni az illetékes területi szervezet elnöksége a Területi Választási Bizottság létrehozásáról.

A Területi Választási Bizottságok járnak el a területi szervezeteket érintő időközi választások során is.

A Területi Választási Bizottságok mandátuma a választást követő, a jogorvoslatra nyitva álló idő eltelte utáni 3. napig tart.

A Bizottság elnöke és tagjai kizárólag kamarai tagok lehetnek.

Nem lehet a Területi Választási Bizottság tagja a Kamara tisztségviselője, az ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagja, területi szintű tisztségviselő választáson jelöltként indulni szándékozó a Területi Szervezet Ügyviteli Szervének vezetője, foglalkoztatottja és a felsoroltak közeli hozzátartozója.

Az Területi Választási Bizottságok tevékenységéhez szükséges feltételeket a Területi Szervezet Ügyviteli Szerve (Titkárság) biztosítja.

Az Országos Választási Bizottság és a Területi Választási Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elutasítottnak kell tekinteni.

A Választási Bizottságok feladatai:

a) a választói névjegyzék összeállítása,
b) szavazólapok elkészítésének felügyelete
c) a választások törvényes lebonyolításának felügyelete
d) a választásokkal kapcsolatos kifogások megvizsgálása és elbírálása

A választással kapcsolatos kifogásokat a választás eredményének kihirdetésétől számított 3 napon belül lehet előterjeszteni a területileg illetékes választási bizottságnál, melyet az a kifogás beérkezésétől számított 8 napon belül köteles elbírálni.

A választási kifogásban egyértelműen meg kell jelölni, hogy a kérelmező szerint milyen választási szabály megsértése történt, a szabálysértés időpontját, a szabálysértés bizonyítékait, továbbá a kifogást benyújtó nevét és elérhetőségét.

A Területi Választási Bizottság kifogást elutasító döntése ellen a kifogást előterjesztője fellebbezést nyújthat be az Országos Választási Bizottsághoz az elutasítás közlésétől számított 8 napon belül. Az Országos Választási Bizottság a fellebbezés tárgyában – annak beérkezésétől számított 8 napon belül – köteles döntést hozni.
Nincs helye fellebbezésnek az Országos Választási Bizottság döntése ellen. A kifogás ügyében érintett az Országos Választási Bizottság döntésének bírósági felülvizsgálatát kezdeményezheti, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A bírósági beadványnak a kihirdetett választási eredményre halasztó hatálya nincs.

Bírósági felülvizsgálatra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a kamarai választási eljárásban a kérelmező a fellebbezési jogot kimerítette, vagy a fellebbezés a Választási Szabályzat szerint kizárt.

3. A választási forma meghatározása

Területi szinten a tisztségviselők, az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjai, valamint a küldöttek megválasztása történhet:

a) első és második választási forduló esetén a választásra jogosult tagok egyidejű személyes jelenlétével megvalósuló gyűlésen (a továbbiakban: választói gyűlés), illetve a választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő választási időszakban.

b) a második forduló érvénytelensége vagy eredménytelensége esetén megtartásra kerülő megismételt választás esetén a választásra jogosult tagok egyidejű személyes jelenlétével megvalósuló választói gyűlésen, vagy a választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő választási időszakban.

Az első és második forduló formájáról, továbbá a megismételt választás formájáról területi szervezetenként az illetékes területi szervezet elnöksége a választásokat megelőzően, de legkésőbb a Területi Választási Bizottság létrehozásakor a választási ciklus időtartamára határozattal dönt.

Az országos küldöttek megválasztása történhet

a) első és második választási forduló esetén a választásra jogosult tagok egyidejű személyes jelenlétével megvalósuló gyűlésen (a továbbiakban: választói gyűlés)
b) a második forduló érvénytelensége vagy eredménytelensége esetén megtartásra kerülő megismételt választás esetén a választásra jogosult tagok egyidejű személyes jelenlétét nem igénylő választási időszakban.

Országos szinten a tisztségviselők, az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjainak megválasztása minden esetben a választásra jogosult tagok egyidejű személyes jelenlétével megvalósuló választói gyűlésen történik.

A választói gyűlés formájában lebonyolításra kerülő választás esetén a választás levezető elnöke a területileg illetékes (illetve az országos) Választási Bizottság elnöke, vagy az általa felkért és a közgyűlés (küldöttgyűlés, küldöttközgyűlés) által határozattal elfogadott kamarai tag lehet.

4. A választási fordulók érvényességi előírásai területi és országos szinten

A szabályszerűen összehívott, az Alapszabály általános szabályai szerint határozatképes választói gyűlésen illetve választási időszak alkalmazása esetén a választási időszakban történő választások lebonyolítása során:

a) A kamarai választás első fordulója érvényes, ha a választásra jogosult kamarai tagok több mint huszonöt százaléka szavazott.

b) A kamarai választás első fordulójának érvénytelensége vagy eredménytelensége esetén második választási fordulót kell tartani. A Kamara a második fordulót az első forduló napjától – választási időszak alkalmazása esetén a választás első fordulójának utolsó napjától - számítva legkorábban tizenöt napon túl, de legkésőbb negyvenöt napon belül tartja meg.
A második forduló érvényes, ha a választásra jogosult a kamarai tagok több mint tíz százaléka szavazott.

c) Ha a második forduló érvénytelen vagy eredménytelen, négy hónapon belül megismételt választást kell tartani, azzal, hogy az eredménytelen második forduló, illetve annak utolsó napja és a megismételt választás, illetve annak első napja között harminc napnál kevesebb nem telhet el.
A megismételt választás első és második fordulója akkor érvényes, ha azon a választásra jogosult kamarai tagok több mint tíz százaléka szavazott Ha a megismételt választás második fordulója is érvénytelen vagy eredménytelen, a tisztség, mandátum a soron következő általános választásig betöltetlen marad.

d) Ha a megismételt választás első és megismételt fordulója is érvénytelen vagy eredménytelen, és emiatt valamely kamarai szerv működőképességének biztosítása vagy a be nem töltött tisztséggel járó feladatok ellátása érdekében az szükséges, a következő érvényes választás eredményes lezárásáig terjedő időszakra a Kamara szerve az el nem látott feladat elvégzésére más szervet vagy kamarai tagot jelölhet ki (a továbbiakban: ügyvivő).
Amennyiben az érvénytelenség vagy eredménytelenség miatt a területi szerv küldöttgyűlése nem hozható létre, úgy a Kamara Országos Küldöttgyűlése határozatával a képviseleti feladatok ellátására a területileg érintett (szomszédos) bármelyik területi szerv közgyűlését/küldöttgyűlését kijelölheti.
Amennyiben az érvénytelenség vagy eredménytelenség miatt a területi szerv ügyintéző szerve nem hozható létre, úgy a Kamara Országos Küldöttgyűlése határozatával az ügyintézői feladatok ellátására a területileg érintett (szomszédos) bármelyik területi szerv ügyintéző szervét kijelölheti**.**

e) a választási forduló érvénytelenségét és/vagy eredménytelenségét az illetékes választási bizottság határozatban állapítja meg.

A tisztség, mandátum korábbi betöltője ügyvivőként nem jelölhető ki, és az ügyvivőre az Ekt. 11-13/A. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. A kijelölt ügyvivő az általa ellátott feladat tekintetében a választott tisztségviselővel, taggal azonos jogokkal

és kötelezettségekkel rendelkezik, tevékenységéről azonban annak befejezését követő 60 napon belül beszámolni tartozik az őt kijelölő szervnek.

5. A választási időszak formájában történő választásokra vonatkozó szabályok

a) Megismételt választás esetén a választási időszak tartamaként a területi szervezet elnöksége határozatában minimálisan 8, legfeljebb pedig 30 napot határozhat meg. A választási időszak kezdő és utolsó napját naptári dátum szerint kell megállapítani.
b) A választási időszakban történő választás lebonyolítása, és az eredmény megállapítása a Területi Választási Bizottság feladata.
c) A választási időszakban történő választás megkezdése előtt a Bizottság a tagok aláírásával és a területi szervezet bélyegzőjével ellátott, a területi szervezet nagyságának megfelelő számú zárt urnát készít és helyez el a területi szervezet székhelyén kialakított szavazóhelyiségben, a szavazatok gyűjtése érdekében.
d) A területi szervezet elnökségének döntése alapján megismételt választás esetén a választási időszakban a területi szervezet székhelyén, mint fix helyszínen kerül sor a szavazatok leadására, azonban amennyiben a területi szervezet sajátosságai ezt indokolják, úgy a területi szervezet elnöksége arról is dönthet, hogy a választási időszakban a szavazatok leadására az elnökség határozatában kijelölt több helyszínen, az elnökség határozatában megjelölt napi időtartamban, mozgóurna alkalmazásával kerülhet sor. A szavazás titkosságát garantáló körülményeket mindkét esetben maradéktalanul biztosítani kell a választók számára.
e) Amennyiben a területi elnökség határozata alapján a szavazatok leadására kijelölt több helyszínen kerül sor, úgy az egyes helyszínekre mozgóurnát kell kiszállítani, melyről a Területi Választási Bizottság erre kijelölt két tagja gondoskodik, akik kötelesek az adott helyszínen tartózkodni a szavazás aznapi lezárásáig. A mozgóurnás szavazáshoz a szavazólapot előzetesen, a területi_szervezet székhelyén bélyegzőlenyomattal látja el a Területi Választási Bizottság. A mozgóurnás szavazás során fel nem használt, előre lebélyegzett szavazólapokat a Bizottság tagjai a területi szervezet székhelyére történő visszaérkezésükkor felhasználásra alkalmatlanná eszik, és külön csomagolják. A mozgóurnás szavazást úgy kell lebonyolítani, hogy a Bizottság közreműködő tagjai a Területi Választási Bizottság által a választói névjegyzékkel együtt közzétett időpontig a mozgóurnával együtt visszaérjenek a területi szervezet székhelyére.
f) Választási időszak alkalmazásával történő szavazás esetén a szavazólap_átvételét a választásra jogosultak a kinyomtatott névjegyzéken saját kezű aláírásukkal igazolják.
g) A lezárt urna/urnák csak a választási időszak végén nyithatóak ki, a Területi Választási Bizottság tagjai többségének jelenlétében.
h) A választás eredményét a választási időszak lejártakor a Területi Választási_Bizottság jegyzőkönyvben állapítja meg. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a választási időszak kezdő és utolsó napja, a választási időszak szavazási helyszínei és időpontjai
- a Bizottság jelenlevő tagjainak névsora, és a jegyzőkönyv-hitelesítők személye,
- a választási eseményen megjelent választásra jogosult kamarai tagok száma,
- a mandátumok száma és a megválasztható személyek neve,
- a kamarai választási névjegyzék lezárásának időpontja,

- a választás eredménye,
- a jegyzőkönyv-hitelesítés időpontja,

A Területi Választási Bizottság az elkészített, hitelesített jegyzőkönyvet 3 napon belül a területi szervezet elnökségéhez köteles eljuttatni. A szavazólapokat a területi szerv irattárában elkülönítve és zártan kell megőrizni, majd a jogorvoslatra nyitva álló határidőt követő 3 munkanap eredménytelen elteltével meg kell semmisíteni, melyről a területi szervezet elnökségének jegyzőkönyvet kell felvennie.

A választási időszak alkalmazásával lebonyolított választás eredménye ellen 30 nappal a területi szervezetnél lezajlott utolsó választást követően felülvizsgálat nem kezdeményezhető.

A jelen Választási Szabályzatban a választói közgyűlésre vonatkozóan írt szabályokat – jelen 5. pontban foglalt eltérésekkel – kell megfelelően alkalmazni választási időszak esetében is.

6. A választások eredményességének szabályai

Az egyes választások eredményességének szabályait a Választási Szabályzat egyes fejezetei, az adott típusú választásokhoz igazodóan tartalmazzák.

7. A választások dokumentálása választói gyűlés esetén

Választói gyűlés összehívása esetén a kamarai választásokat jegyzőkönyv vezetésével, kell dokumentálni. A jegyzőkönyv kiegészítéseként hang- vagy mozgókép-felvétel is készíthető. A jegyzőkönyvnek alkalmasnak kell lennie legalább a következők megállapítására:

a) a választási esemény helyszíne, időpontja,
b) a levezető elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítők személye,
c) az eseményen megjelentek személyazonossága megállapításának (mandátumvizsgálat) módja és időpontja,
d) a választásra jogosult és a megjelent kamarai tagok száma, valamint az érvényesség és a határozatképesség megállapításához szükséges egyéb adatok,
e) a mandátumok száma és a megválasztható személyek neve,
f) a kamarai választási névjegyzék lezárásának időpontja,
g) a választás eredménye,
h) a jegyzőkönyv-hitelesítés időpontja,

A választási jegyzőkönyveket és hang- vagy mozgókép-felvételeket négy évig meg kell őrizni.

8. Személyes bemutatkozás lehetőségének biztosítása

Az országos küldöttek megválasztásakor, továbbá területi és országos tisztségviselők és az ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjainak megválasztása előtt, a választói gyűlésen minden érintett részére biztosítani kell a rövid, személyes bemutatkozás lehetőségét, melynek időtartama személyenként a 2 percet nem haladhatja meg.

II. A területi küldöttek megválasztásának szabályai

1. A területi küldöttválasztások lebonyolításával kapcsolatos szervek létrehozása.

A választás céljából összehívott közgyűlés kezdetén meg kell választani a választói közgyűlés időtartamára szólóan az alábbi bizottságokat:

a) Szavazatszámláló bizottság: mely elnökből és legalább 3 tagból áll. Feladatai:
- a szavazóurnák választásra történő előkészítése és ellenőrzése,
- a szavazásra jogosultak részére a szavazólapok biztosítása,
- a szavazás befejezését követően az urnák felnyitása, a szavazatok összeszámlálása,
- a választás eredményének megállapítása, és közlése Területi Választási Bizottság elnökével és a levezető elnökkel,
- a szavazatszámlálás eredményéről jegyzőkönyv készítése.

A szavazatszámláló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

b) Mandátumvizsgáló bizottság: mely elnökből és legfeljebb 3 tagból áll. Feladatai:
- a közgyűlésen megjelentek azonosítása, és mandátumuk igazolása,
- a közgyűlés/küldöttgyűlés tájékoztatása a jelenlevők létszámáról.

A mandátumvizsgáló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

A választásban közreműködő szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottságok megbízatása a közreműködésükkel megválasztott és határozatképes választói ~~köz~~gyűlés befejezéséig tart.

Az ajánlással és az ajánlott személyek jelölőlistára kerülésével kapcsolatos feladatokat a Területi Választási Bizottság látja el ~~és~~ a területi szervezet ügyviteli szervének (titkárság). közreműködésével.

2. Döntés a területi képviseleti szerv formájáról.

A területi szervezet képviseleti szerve a területi közgyűlés. Ha a területi szervezet nyilvántartott tagjainak létszáma a 200 főt eléri, a közgyűlés küldöttgyűlés formájában is működhet. Ha a területi szervezet nyilvántartott tagjainak száma az 600 főt eléri, úgy a közgyűlés kizárólag küldöttgyűlési formában működhet.

A területi közgyűlést a területi szervezet elnöksége hívja össze az Alapszabályban meghatározottak szerint.
A területi küldöttgyűlés a Kamara területi szervezetének tagjai által közvetlen választással megválasztott, területi küldöttekből álló képviseleti szerv. Amennyiben a területi szervnél küldöttgyűlés létrehozása nem kötelező, azonban a taglétszám a létrehozást lehetővé teszi, és a közgyűlés élni kíván e lehetőséggel, úgy a területi közgyűlés a jelenlevők többségének egyetértő szavazatával dönthet a küldöttgyűlési forma választásáról.

Amennyiben a közgyűlés döntést hozott a küldöttgyűlési forma alkalmazásáról vagy annak alkalmazása az Alapszabály szerint kötelező, úgy közgyűlésen meg kell választani a területi küldötteket. A területi küldöttgyűlésbe 20 tagonként, amennyiben pedig a nyilvántartott tagok száma 600 fő felett van, úgy 30 tagonként választanak négy évre 1-1 küldöttet a területi szervezet tagjai közül.

3. A választói névjegyzék összeállítása és közszemlére tétele.

A Területi Választási Bizottság – a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével – gondoskodik a területi választói névjegyzék összeállításáról. A választói névjegyzéket a szavazás napja előtt legalább 30 nappal, a területi szervezet hivatalos helyiségében legalább 5 napra, a választásra jogosult gyógyszerészeknek betekintés céljából közszemlére ki kell helyezni, valamint az országos szervezet honlapján is közzé kell tenni, továbbá – amennyiben működik – úgy a területi szervezet honlapján is meg kell jelentetni. A közszemlére tétel első és utolsó napját a választói névjegyzékben fel kell tüntetni.

A közszemlére tétel alatt a választói névjegyzékbe történt jogosulatlan felvétel miatt bármelyik kamarai tag, a kihagyás vagy téves felvétel miatt pedig az érdekelt kamarai tag írásban a területi szervezet ügyviteli szervéhez benyújtott, a Területi Választási Bizottsághoz címzett kifogással élhet. A kifogásról a Területi Választási Bizottság a választói névjegyzék közszemlére tételére megszabott határidő elteltétől számított három munkanapon belül – szükség esetén az érdekeltek meghallgatása után – jogorvoslat kizárásával határoz. Ezt követően a Területi Választási Bizottság – a területi szervezet ügyviteli szervének közreműködésével – összeállítja a végleges területi választói névjegyzéket.

A végleges választói névjegyzékbe – a közszemlére tett névjegyzékben szereplőkön kívül – fel kell venni azokat is, akiket legkésőbb a választói közgyűlésre szóló meghívók kiküldése előtti napon a névjegyzékbe bevezetésre kerültek.

4. Az ajánlás szabályai területi küldöttválasztás esetén.

A területi szervezet küldöttgyűlésébe küldöttek választása előzetes ajánlás alapján történik.

A Területi Választási Bizottság a végleges választói névjegyzék elkészítése után határozatban állapítja meg a területi szervezetben választásra jogosultak számát, továbbá azt, hogy a területi küldöttgyűlésbe hány személy ajánlható küldöttnek. A Területi Választási Bizottság ezen határozatát a kamara hivatalos honlapján közzéteszi. A választásokkal kapcsolatos ajánlási feladatok ellátásáról a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével – gondoskodik.

Ajánlás megtételére a területi szervezet valamennyi tagja jogosult. A tag a területi küldöttgyűlésbe legfeljebb annyi személyt ajánlhat, amennyi oda megválasztható. Amennyiben az így meghatározottnál több személyre tesz ajánlást, úgy valamennyi ajánlása érvénytelen az adott képviseleti szerv vonatkozásában.
A Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével összeállítja az ajánlóíveket, amelyet a kamara hivatalos honlapján közzétesz és elektronikus úton felhívja a választásra jogosultakat a területi küldöttek személyére vonatkozó ajánlásaik megtételére.

A területi szervezet választásra jogosult tagjai a területi küldöttek személyére vonatkozó, előzetes ajánlásaikat a Területi Választási Bizottság által összeállított és a kamara hivatalos honlapján közzétett ajánlóíveken tehetik meg.

Az ajánlást legkésőbb a választói gyűlést megelőző 10. napos beérkezési, jogvesztő határidőig lehet megtenni a területi szervezet titkárságához.

A választásra jogosult kamarai tag területi küldötti megbízatásra önmagát is ajánlhatja.
Területi küldöttre ajánlást tenni kizárólag a választás céljából összehívott közgyűlés napját megelőzően, írásban, a felhívásban meghatározott módon és az ott megjelölt határidőben lehet.

Érvénytelen az ajánlás, amennyiben azt:
a) nem a közzétett hivatalos ajánlóíven tették,
b) az ajánlóívet nem írták alá, vagy az aláírás nem a címzettől származik,
c) az ajánlóívet eltépték, vagy áthúzták
d) területi küldöttgyűlésbe megválaszthatónál több személyre tettek ajánlást.

Az ajánlóívet legkésőbb a közgyűlési meghívóval együtt kell közzétenni. Az ajánlóívnek tartalmaznia kell a választás megnevezését.

A választásra jogosult által kitöltött és aláírt ajánlóívet – az ajánlóíven feltüntetett határidő lejárta előtt – a területi szervezet titkárságához azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (AVDH) vagy minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumként elektronikus küldemény formájában hivatalikapura; vagy ennek akadályoztatása esetén saját kezű aláírással ellátva kell visszajuttatni. Az előzetes ajánlásokat követően, a választói közgyűlésen helyszíni ajánlására nincs lehetőség.

Az előzetes ajánlások beérkezését követően a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével köteles az ajánlott személyeket elektronikus úton tájékoztatni és előzetesen írásban megnyilatkoztatni arról, hogy a személyükre érkezett ajánlást elfogadják-e. A nyilatkozattétel a Területi Választási Bizottság által összeállított és a kamara hivatalos honlapján közzétett nyilatkozat nyomtatványon tehető meg.

Az ajánlott személy az elfogadó nyilatkozatát azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (AVDH) vagy minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumként elektronikus küldemény formájában hivatalikapura; vagy ennek akadályoztatása esetén saját kezű aláírással ellátva kell visszajuttatni a területi szervezet titkárságához.

Az ajánlott személynek legkésőbb a választói gyűlést megelőző 3. napos beérkezési, jogvesztő határidőig nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlást elfogadja-e? Írásbeli nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy az ajánlást nem fogadta el, és őt a választásnál figyelmen kívül kell hagyni.

Az előzetesen ajánlottak közül azok, akik elfogadó nyilatkozatot tettek, felkerülnek a jelölőlistára. A jelölőlistára a jelölteket ábécésorrendben kell felvenni. A jelölőlistát a területi szervezet hivatalában, honlapján, ha ilyet működtet, az elfogadásra nyitva álló határidőt követő napon kell közzétenni, és a választói gyűlésen is ismertetni kell.

5. A szavazás lebonyolítása területi küldöttválasztás esetén.

Szavazni csak a választói közgyűlés ülésén, személyesen lehet. A választás során minden szavazásra jogosultnak egy szavazata van, és minden szavazat egyenlő.

A szavazásra jogosult a választói közgyűlés kezdetén, a regisztráció alkalmával személyazonosságát fényképes közokirat bemutatásával igazolja, továbbá a regisztráció során aktív kamarai tagságát ellenőrizni kell.

Szavazni kizárólag a választói közgyűlésen kiosztott, hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon lehet. A szavazólap átvételét a választásra jogosult aláírásával köteles elismerni.

A szavazólapokat úgy kell elkészíteni, hogy az azokon leadott szavazatok egyedi azonosítására sem formai, sem pedig tartalmi jegyek alapján ne legyen lehetőség. A területi küldöttek választására szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni, hogy a jelöltek közül a szavazó legfeljebb hány személyt választhat. A szavazólapon a szavazatot úgy lehet leadni, hogy a megválasztani kívánt személyek neve mellé a szavazó két egymást metsző vonallal jelet tesz (x, +).

A titkos szavazás lebonyolításához a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkársága) közreműködésével gondoskodik a szavazóurnák előkészítéséről és elhelyezéséről. A szavazás céljára a szavazóhelyiségben két vagy több urnát kell felállítani. A szavazatszámláló bizottság az urnák állapotát a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálat eredményét fel kell tüntetni a szavazási jegyzőkönyvben. Az urnákat úgy kell lezárni, hogy azokból az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani.

A szavazás megkezdése előtt a közgyűlés levezető elnöke ismerteti a megjelentekkel a szavazás alapvető szabályait, és – a vonatkozó rendelkezések felolvasásával – a szavazat érvénytelenné nyilvánításának okait.

Érvénytelen a szavazat,
a) amennyiben nem a hivatalos, az adott közgyűlésre készült, hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon adják le,
b) a választói akaratot nem a szavazólap alján megjelölt módon nyilvánítják ki (pl. áthúzás, aláhúzás, bekarikázás),
c) a szavazólapon a jelölést nem tollal, hanem ceruzával, vagy egyéb, utólag következmény nélkül eltávolítható módon teszik meg,
d) a szavazólapon alkalmazott jelölésnél a választói akaratot nem egyértelműen nyilvánítják ki,
e) a szavazólapon más név is szerepel, mint aki felkerült a jelölőlistára,
f) a szavazólapon több névre adnak le szavazatot, mint amennyi tagot a képviseleti szervbe a területi szervezet tagjai megválaszthatnak,
g) a szavazólapot üresen dobják az urnába,
h) a szavazólapot áthúzták.

Az átvett, de urnába be nem dobott szavazócédula nem érvénytelen, hanem le nem adott szavazatnak minősül, ilyen esetben a választó jelenlévőnek tekintendő, aki nem kívánt élni szavazati jogával.

A levezető elnöknek a szavazás lezárására vonatkozó felhívását követően további szavazatot nem szabad elfogadni.

A szavazás a közgyűlés ülésén, titkosan, listákon, az azokban szereplő jelöltekre leadott szavazatokkal történik. Egyazon jogosult egy listára legfeljebb annyi szavazatot adhat le, ahány tagot a képviseleti szervbe a területi szervezet tagjai megválaszthatnak.

A területi küldöttek megválasztásakor – a szavazás, a szavazatszámlálás és a szavazatok jegyzőkönyvi összesítése során a hagyományos papíralapú lebonyolítás és urnás összegyűjtés, valamint kézi szavazatszámlálás helyett – elektronikus és egyéb ellenőrizhető eszközök igénybevételére is lehetőség van, amennyiben azok nem állnak ellentétben az Ekt. és az Alapszabály rendelkezéseivel.

6. A választás eredményének megállapítása területi küldöttválasztás esetén.

A szavazás befejezése után a szavazatszámláló bizottság az urnákat egy helyiségben összegyűjti, az urnákból az összes szavazólapot kiszedi, a szavazatokat összeszámlálja, és megállapítja a választás eredményét.

A szavazatszámláló bizottság az urnák felbontása előtt ellenőrzi az urnák sértetlenségét, felbontja az urnákat, majd az urnában levő szavazólapok számát összehasonlítja az igazoltan átvett szavazólapok számával. A választás eredményének megállapításához az urnában levő szavazólapokat számba veszi.

Megválasztottnak az tekintendő, aki a leadott szavazatok közül a legtöbb szavazatot kapta. Képviseleti szervbe történő megválasztás esetén a kapott szavazatok számának sorrendje alapján kell a választás eredményét megállapítani. Amennyiben egyenlő számú szavazat folytán a megválasztott személyek száma meghaladná a megválasztható területi küldöttek számát, úgy közöttük az alfabetikus sorrend dönt. A sorrendről a választói gyűlés elején kell dönteni.

A területi küldöttválasztás során a meg nem választott jelölteket pótküldöttnek kell tekinteni. A pótküldöttek a területi küldöttgyűlésben időközben esetlegesen megüresedő küldötti helyekre kerülhetnek, megválasztásuk sorrendjében.

A szavazatszámláló bizottság a szavazatok megszámlálását követően megállapítja a szavazás eredményét, melyet írásban átad a Területi Választási Bizottság elnökének, aki az eredményt a közgyűlésen ismerteti.

A Területi Választási Bizottság a területi küldöttválasztás eredményéről és a megválasztott küldöttek személyéről a választást követő 8 napon belül írásban értesíti az Országos Választási Bizottságot.

7. Választási időszak esetén alkalmazandó szabályok

Amennyiben a területi küldöttek megválasztása a választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő választási időszakban történik, úgy a Választási Szabályzat I. fejezet 5. pontjában foglalt általános előírásokat is megfelelően alkalmazni kell.

III.
Az országos küldöttek választására vonatkozó szabályok

Az Alapszabály szerint a Kamara legfőbb képviseleti szerve a területi szervezetek képviseleti szervei által, titkos szavazással megválasztott küldöttekből álló küldöttközgyűlés. A küldöttközgyűlésbe 40 tagonként választanak négy évre 1-1 küldöttet, de minimum 3 főt a területi szervezet tagjai közül. Ha a területi szervezet képviseleti szerve területi közgyűlés formájában működik, úgy a közgyűlés, amennyiben pedig a területi szervezet képviseleti szerve a területi küldöttgyűlés, úgy a küldöttgyűlés jogosult az országos küldöttek megválasztására. Amennyiben a területi szervezet képviseleti szerve küldöttgyűlési formában működik, csak olyan személy választható a területi szervezet tagjai közül országos küldöttnek, aki egyben területi küldött is.

1. Az országos küldöttek megválasztásának lebonyolításával kapcsolatos szervek létrehozása.

A választás céljából összehívott területi közgyűlés/küldöttgyűlés kezdetén meg kell választani, a választói közgyűlés/ küldöttgyűlés időtartamára szólóan az alábbi bizottságokat:

a) Szavazatszámláló bizottság: mely elnökből és legalább 3 tagból áll. Feladatai:
- a szavazóurnák választásra történő előkészítése és ellenőrzése,

- a szavazásra jogosultak részére a szavazólapok biztosítása,
- a szavazás befejezését követően az urnák felnyitása, a szavazatok összeszámlálása,
- a választás eredményének megállapítása, és közlése a Területi Választási Bizottság elnökével és a levezető elnökkel,
- a szavazatszámlálás eredményéről jegyzőkönyv készítése.

A szavazatszámláló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

b) Mandátumvizsgáló bizottság: mely elnökből és legfeljebb 3 tagból áll. Feladatai:
- a közgyűlésen/küldöttgyűlésen megjelentek (küldöttek) azonosítása, és mandátumuk igazolása,
- a közgyűlés/küldöttgyűlés folyamatos tájékoztatása a jelenlevők létszámáról.

A mandátumvizsgáló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

A választásban közreműködő szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottságok megbízatása a közreműködésükkel megválasztott és határozatképes választói közgyűlés/küldöttgyűlés befejezéséig tart.

Az ajánlással és az ajánlott személyek jelölőlistára kerülésével kapcsolatos feladatokat a Területi Választási Bizottság látja el a területi szervezet ügyviteli szervének (titkárság) közreműködésével.

2. Az ajánlás szabályai az országos küldöttek választása esetén.

A küldöttközgyűlésbe küldöttek választása előzetes ajánlás alapján történik.

A Területi Választási Bizottság a végleges választói névjegyzék elkészítése után határozatban állapítja meg a területi szervezetben választásra jogosultak számát, továbbá azt, hogy a küldöttközgyűlésbe az adott területi szervezet részéről hány személy ajánlható küldöttnek. A Területi Választási Bizottság ezen határozatát a kamara hivatalos honlapján közzéteszi A választásokkal kapcsolatos ajánlási feladatok ellátásáról a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével – gondoskodik.

Ajánlás megtételére területi közgyűlés esetén a területi szervezet valamennyi tagja, területi küldöttgyűlés esetén pedig kizárólag a megválasztott területi küldöttek jogosultak. A kamarai tag, illetve küldött a küldöttközgyűlésbe legfeljebb annyi személyt ajánlhat, amennyi oda megválasztható. Amennyiben az így meghatározottnál több személyre tesz ajánlást, úgy valamennyi ajánlása érvénytelen az adott képviseleti szerv vonatkozásában.

A Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével összeállítja az ajánlóíveket, amelyet a kamara hivatalos honlapján közzétesz és elektronikus úton felhívja a választásra jogosultakat az országos küldöttek személyére vonatkozó ajánlásaik megtételére.

Az ajánlást legkésőbb a választói gyűlést megelőző 10. napos beérkezési, jogvesztő határidőig lehet megtenni a területi szervezet titkárságához.

A területi szervezet választásra jogosult tagjai/küldöttei az országos küldöttek személyére vonatkozó előzetes ajánlásaikat, a Területi Választási Bizottság által összeállított és a honlapon közzétett az ajánlóíveken tehetik meg.

A választásra jogosult tag/küldött országos küldötti megbízatásra önmagát is ajánlhatja. Országos küldöttre ajánlást tenni kizárólag a választás céljából összehívott közgyűlés/küldöttgyűlés napját megelőzően, írásban, az ajánlóívekhez mellékelt felhívásban meghatározott módon és az ott megjelölt határidőben lehet.

Érvénytelen az ajánlás, amennyiben azt:
a) nem a közzétett hivatalos ajánlóíven tették,
b) az ajánlóívet nem írták alá, vagy az aláírás nem a címzettől származik,
c) az ajánlóívet eltépték, vagy áthúzták
d) területi küldöttgyűlésbe megválaszthatónál több személyre tettek ajánlást.

Az ajánlóívet legkésőbb a közgyűlési meghívóval együtt kell közzétenni. Az ajánlóívnek tartalmaznia kell a választás megnevezését

A választásra jogosult által kitöltött és aláírt ajánlóívet – az ajánlóíven feltüntetett határidő lejárta előtt – a területi szervezet titkárságához kell azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (AVDH) vagy minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumként elektronikus küldemény formájában; formájában hivatalikapura; vagy ennek akadályoztatása esetén saját kezű aláírással ellátva kell visszajuttatni.

Az előzetes ajánlásokat követően, a választói közgyűlésen/küldöttgyűlésen helyszíni ajánlására nincs lehetőség.

Az előzetes ajánlások beérkezését követően a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével –köteles az ajánlott személyeket elektronikus úton tájékoztatni és előzetesen írásban megnyilatkoztatni arról, hogy a személyükre érkezett ajánlást elfogadják-e. A nyilatkozattétel a Területi Választási Bizottság által összeállított és a kamara hivatalos honlapján közzétett nyilatkozat nyomtatványon tehető meg.
Az ajánlott személy az elfogadó nyilatkozatát azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (AVDH) vagy minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumként elektronikus küldemény formájában, hivatalikapura; vagy ennek akadályoztatása esetén saját kezű aláírással ellátva kell visszajuttatni a területi szervezet titkárságához. Az ajánlott személynek legkésőbb a választói gyűlést megelőző 3. napos beérkezési, jogvesztő határidőig nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlást elfogadja-e. Előzetes írásbeli nyilatkozat hiányában úgy kell tekinteni, hogy az ajánlást nem fogadta el, és a választásnál őt figyelmen kívül kell hagyni.

Az előzetesen ajánlottak közül azok, akik elfogadó nyilatkozatot tettek, felkerülnek a jelölőlistára. A jelölőlistára a jelölteket ábécésorrendben kell felvenni. A jelölőlistát a területi szervezet hivatalában, honlapján, ha ilyet működtet, az elfogadásra nyitva álló határidőt követő napon kell közzétenni, és a választói gyűlésen is ismertetni kell.

3. A szavazás lebonyolítása az országos küldöttek választása esetén.

Szavazni csak a választói közgyűlés/küldöttgyűlés ülésén, személyesen lehet. A választás során minden szavazásra jogosultnak egy szavazata van, és minden szavazat egyenlő.

A szavazásra jogosult a választói közgyűlés/küldöttgyűlés kezdetén, a regisztráció alkalmával személyazonosságát fényképes közokirat bemutatásával igazolja, továbbá a regisztráció során aktív kamarai tagságát ellenőrizni kell.

Szavazni kizárólag a választói közgyűlésen/küldöttgyűlésen kiosztott, hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon lehet. A szavazólap átvételét a választásra jogosult aláírásával köteles elismerni.

A szavazólapokat úgy kell elkészíteni, hogy az azokon leadott szavazatok egyedi azonosítására sem formai, sem pedig tartalmi jegyek alapján ne legyen lehetőség. Az országos küldöttek választására vonatkozó szavazólapon fel kell tüntetni, hogy a jelöltek közül a szavazó legfeljebb hány személyt választhat. A szavazólapon a szavazatot úgy lehet leadni, hogy a megválasztani kívánt személyek neve mellé a szavazó két egymást metsző vonallal jelet tesz (x, +).

A titkos szavazás lebonyolításához a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) gondoskodik a szavazóurnák előkészítéséről és elhelyezéséről. A szavazás céljára a szavazóhelyiségben két vagy több urnát kell felállítani.

A szavazatszámláló bizottság az urnák állapotát a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálat eredményét fel kell tüntetni a szavazási jegyzőkönyvben. Az urnákat úgy kell lezárni, hogy azokból az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani.

A szavazás megkezdése előtt a közgyűlés/küldöttgyűlés levezető elnöke ismerteti a közgyűlésen/küldöttgyűlésen megjelent, szavazati joggal rendelkező tagokkal/küldöttekkel a szavazás alapvető szabályait, és – a vonatkozó rendelkezések felolvasásával – a szavazat érvénytelenné nyilvánításának okait.

Érvénytelen a szavazat,
a) amennyiben nem a hivatalos, az adott közgyűlésre/küldöttgyűlésre készült, hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon adják le,
b) a választói akaratot nem a szavazólap alján megjelölt módon nyilvánítják ki (pl. áthúzás, aláhúzás, bekarikázás),
c) a szavazólapon a jelölést nem tollal, hanem ceruzával, vagy egyéb, utólag következmény nélkül eltávolítható módon teszik meg,
d) a szavazólapon alkalmazott jelölésnél a választói akaratot nem egyértelműen nyilvánítják ki,
e) a szavazólapon más név is szerepel, mint aki felkerült a jelölőlistára,
f) a szavazólapon több névre adnak le szavazatot, mint amennyi tag a képviseleti szervbe megválasztható,
g) a szavazólapot üresen dobják az urnába,
h) a szavazólapot áthúzták.

Az átvett, de urnába be nem dobott szavazócédula nem érvénytelen, hanem le nem adott szavazatnak minősül, ilyen esetben a választó jelen levőnek tekintendő, aki nem kívánt élni szavazati jogával.

A levezető elnöknek a szavazás lezárására vonatkozó felhívását követően további szavazatot nem szabad elfogadni.

A szavazás a közgyűlés/küldöttgyűlés ülésén, titkosan, listákon, az azokban szereplő jelöltekre leadott szavazatokkal történik. Egyazon jogosult egy listára legfeljebb annyi szavazatot adhat le, ahány tagot a képviseleti szervbe a területi szervezet tagjai/küldöttei megválaszthatnak.

4. A választás eredményének megállapítása az országos küldöttek választása esetén.

A szavazás befejezése után a szavazatszámláló bizottság az urnákat egy helyiségben összegyűjti, az urnákból az összes szavazólapot kiszedi, a szavazatokat összeszámlálja, és megállapítja a választás eredményét. A szavazatszámláló bizottság az urnák felbontása előtt ellenőrzi az urnák sértetlenségét, felbontja az urnákat, majd az urnában levő szavazólapok számát összehasonlítja az igazoltan átvett szavazólapok számával. A választás eredményének megállapításához az urnában levő szavazólapokat számba veszi.

Megválasztottnak az tekintendő, aki a leadott szavazatok közül a legtöbb szavazatot kapta. Az országos küldöttek választása során a kapott szavazatok számának sorrendje alapján kell a választás eredményét megállapítani. Amennyiben egyenlő számú szavazat folytán a megválasztott személyek száma meghaladná a megválasztható országos küldöttek számát, úgy közöttük ismételt szavazással kell dönteni. Az országos küldöttválasztás során a meg nem választott jelölteket pótküldöttnek kell tekinteni. A pótküldöttek a küldöttközgyűlésben időközben esetlegesen megüresedő küldötti helyekre kerülhetnek, megválasztásuk sorrendjében.

A szavazatszámláló bizottság a szavazatok megszámlálását követően megállapítja a szavazás eredményét, melyet írásban átad a Területi Választási Bizottság elnökének, aki az eredményt a közgyűlésen/küldöttgyűlésen ismerteti.

A Területi Választási Bizottság az országos küldöttválasztás eredményéről és a megválasztott küldöttek személyéről a választást követő 8 napon belül írásban értesíti az Országos Választási Bizottságot.

Az országos küldöttek megválasztásakor – a szavazás, a szavazatszámlálás és a szavazatok jegyzőkönyvi összesítése során a hagyományos papíralapú lebonyolítás és urnás összegyűjtés, valamint kézi szavazatszámlálás helyett – elektronikus és egyéb ellenőrizhető eszközök igénybevételére is lehetőség van, amennyiben azok nem állnak ellentétben az Ekt. és az Alapszabály rendelkezéseivel.

5. Választási időszak esetén alkalmazandó szabályok

Amennyiben az országos küldöttek megválasztása a választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő választási időszakban történik, úgy a Választási Szabályzat I. fejezet 5. pontjában foglalt általános előírásokat is megfelelően alkalmazni kell.

IV.
Az országos ügyintéző szervek tisztségviselőinek, valamint nem tisztségviselő tagjainak megválasztása

Jelen fejezet előírásait kell alkalmazni az alábbi ügyintéző szervek tisztségviselőinek, továbbá nem tisztségviselő tagjainak megválasztására:
- országos elnökség: 1 elnök, 3 alelnök, 1 főtitkár, 8 titkár,
- országos felügyelőbizottság: 1 elnök, 1 alelnök, 5 nem tisztségviselő tag,
- országos etikai bizottság: 1 elnök, 1 alelnök, 11 nem tisztségviselő tag,
- etikai kollégium: 1 elnök, 1 alelnök,
- az Alapszabály szerint létrehozott bizottságok elnökei, alelnökei,
- az országos szakmai tagozatok elnökei.

1. A választás lebonyolításával kapcsolatos szervek létrehozása.

A választás céljából összehívott küldöttközgyűlés kezdetén meg kell választani a választói küldöttközgyűlés időtartamára szólóan az alábbi bizottságokat:

a) Szavazatszámláló bizottság: mely elnökből és legalább 3 tagból áll. Feladatai:
- a szavazóurnák választásra történő előkészítése és ellenőrzése,
- a szavazásra jogosultak részére a szavazólapok biztosítása,
- a szavazás befejezését követően az urnák felnyitása, a szavazatok összeszámlálása,
- a választás eredményének megállapítása, és közlése a Országos Választási Bizottsági elnökével és a levezető elnökkel,
- a szavazatszámlálás eredményéről jegyzőkönyv készítése.

A szavazatszámláló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

b) Mandátumvizsgáló bizottság: mely elnökből és legfeljebb 3 tagból áll. Feladatai:
- a küldöttek azonosítása, és mandátumuk igazolása,
- a küldöttközgyűlés tájékoztatása a jelenlevők létszámáról.

A mandátumvizsgáló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

A választásban közreműködő szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottságok megbízatása a közreműködésükkel megválasztott és határozatképes választói küldöttközgyűlés befejezéséig tart.

Az ajánlással és az ajánlott személyek jelölőlistára kerülésével kapcsolatos feladatokat ~~a~~ az Országos Választási Bizottság látja el ~~és~~ az országos hivatal munkatársainak közreműködésével.

2. Ajánlás.

Az országos ügyintéző szervekbe kamarai tisztségviselők, valamint nem tisztségviselő tagok választása, az ajánlások alapulvételével elkészített jelölőlista alapján történik. Ajánlás

megtételére valamennyi megválasztott országos küldött jogosult. Ajánlani bármely kamarai tagot lehet.

Az Országos Választási Bizottság az országos hivatal közreműködésével elkészíti az ajánlóíveket, amelyeket a kamara hivatalos honlapján közzétesz és elektronikus úton felhívja a választásra jogosult küldötteket az országos ügyintéző szervek tisztségviselőinek és nem tisztségviselő tagjainak személyére vonatkozó ajánlásaik megtételére.

Az Országos Választási Bizottság az országos hivatal közreműködésével elkészíti az ajánlóíveket, amelyeket a kamara hivatalos honlapján közzétesz és melyek elektronikus megküldésével a választásra jogosult küldötteket felhívja az országos ügyintéző szervek tisztségviselőinek és nem tisztségviselő tagjainak személyére vonatkozó ajánlásaik megtételére.

Az ajánlást legkésőbb a választói gyűlést megelőző 10. napos beérkezési, jogvesztő határidőig lehet megtenni az Országos Hivatalhoz.

A választásra jogosult küldöttek előzetes ajánlásaikat a kamara hivatalos honlapján közzétett ajánlóíveken tehetik meg. [

Az országos hivatalhoz beérkezett előzetes ajánlásokat és az írásban megtett elfogadó nyilatkozatokat a küldöttközgyűlés ülésén ismertetni kell. Az előzetes ajánlások ismertetését követően, a választói küldöttközgyűlésen ajánlásra nincs lehetőség.

Az ajánlott személynek legkésőbb a választás ügyében összehívott országos küldöttközgyűlés napját megelőző, 3 napos beérkezési, jogvesztő határidőben előzetesen írásban nyilatkoznia kell a kamara hivatalos honlapján közzé tett nyomtatványon arról, hogy az ajánlást elfogadja-e, továbbá nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen megbízatásával, illetőleg megválasztása esetén arról lemond. Aki előzetesen, a megjelölt jogvesztő határidőben elfogadó nyilatkozatot nem tett azt úgy kell tekinteni, hogy az ajánlást nem fogadta el, és a választásnál figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlott személy az elfogadó nyilatkozatát azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (AVDH) vagy minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumként elektronikus küldemény formájában hivatalikapura; vagy ennek akadályoztatása esetén saját kezű aláírással ellátva kell visszajuttatni az Országos Hivatalhoz.

Az ajánlott személyek közül azok, akik szabályszerű előzetes elfogadó nyilatkozatot tettek, automatikusan felkerülnek a jelölőlistára. A jelölőlistára a jelölteket ábécésorrendben kell felvenni. A jelölőlistát a választói gyűlésen is ismertetni kell.

Az előzetesen elfogadott ajánlás a választás helyszínén, az előzetes elfogadó nyilatkozatot tevő személyesen előadott nyilatkozatával mindaddig visszavonható, amíg a szavazás az adott tisztségre/nem tisztségviselő tagságra meg nem kezdődik.

3. A szavazás lebonyolítása.

Szavazni csak a választói küldöttközgyűlés ülésén, személyesen lehet. A választás során minden szavazásra jogosultnak egy szavazata van, és minden szavazat egyenlő.

A titkos szavazás lebonyolításához Országos Választási Bizottság az országos hivatal közreműködésével gondoskodik a megfelelően előkészített szavazóurnákról. A szavazás céljára a szavazóhelyiségben két vagy több urnát kell felállítani. A szavazatszámláló bizottság az urnák állapotát a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálat eredményét fel kell tüntetni a szavazási jegyzőkönyvben. Az urnákat úgy kell lezárni, hogy azokból az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani.

A szavazás megkezdése előtt a levezető elnök ismerteti a küldöttekkel a szavazás alapvető szabályait, és – a vonatkozó rendelkezések felolvasásával – a szavazat érvénytelenné nyilvánításának okait. Érvénytelen a szavazat,

a) amennyiben nem a hivatalos, az adott küldöttközgyűlésre készült, hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon adják le,
b) a választói akaratot nem a szavazólap alján megjelölt módon nyilvánítják ki (pl. áthúzás, aláhúzás, bekarikázás),
c) a szavazólapon a jelölést nem tollal, hanem ceruzával, vagy egyéb, utólag következmény nélkül eltávolítható módon teszik meg,
d) a szavazólapon alkalmazott jelölésnél a választói akaratot nem egyértelműen nyilvánítják ki,
e) a szavazólapon más név is szerepel, mint aki felkerült a jelölőlistára,
f) a szavazólapot üresen dobják az urnába.

Az urnába be nem dobott szavazócédula nem érvénytelen, hanem le nem adott szavazatnak minősül, azaz ilyen esetben a küldött jelenlevőnek tekintendő, de nem kívánt élni szavazati jogával.

Kizárólag az szavazhat, aki országos küldött kamarai tag, és a szavazólapot a szavazatszámláló bizottságtól aláírásával igazoltan vette át.

A szavazás lezárása után szavazatot nem szabad elfogadni.

A szavazás a küldöttközgyűlés ülésén, titkosan, listákon, az azokban szereplő jelöltekre leadott szavazatokkal történik. Egyazon jogosult egy listára legfeljebb annyi szavazatot adhat le, ahány tisztségviselő, illetve nem tisztségviselő tag az adott ügyintéző szervbe megválasztható.

Az országos tisztségviselők, továbbá nem tisztségviselő tagok megválasztásakor – a szavazás, a szavazatszámlálás és a szavazatok jegyzőkönyvi összesítése során a hagyományos papíralapú lebonyolítás és urnás összegyűjtés, valamint kézi szavazatszámlálás helyett – elektronikus és egyéb ellenőrizhető eszközök igénybevételére is lehetőség van, amennyiben azok nem állnak ellentétben az Ekt. és az Alapszabály rendelkezéseivel.

4. A választás eredményének megállapítása.

Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a jelen levő szavazásra jogosultaktól a legtöbb szavazatot kapta.

Szavazategyenlőség esetén ismételt választást kell tartani, melyen az azonos számú szavazatot megszerző jelöltek indulhatnak.

Abban az esetben, ha a választás során egyetlen jelölt sem éri el a megválasztásához szükséges minimális szavazati hányadot, a választást meg kell ismételni. A megismételt választásban valamennyi jelölt indulhat, aki a megelőző választás során a szavazatoknak legalább 10%-át megszerezte. Amennyiben a szavazatok 10%-át egyetlen jelölt sem érte el, a négy legtöbb szavazatot megszerző jelölt indulhat a megismételt választásban. A fentiekben meghatározott esetekben a legtöbb szavazatot megszerző jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.

V.
A területi szervezeteknél működő ügyintéző szervek tisztségviselőinek, valamint nem tisztségviselő tagjainak megválasztása

Jelen fejezet előírásait kell alkalmazni az alábbi ügyintéző szervek tisztségviselőinek, továbbá nem tisztségviselő tagjainak megválasztására:

- területi elnökség: 1 elnök, legfeljebb 3 alelnök, és nem tisztségviselő tagként annyi elnökségi tag, hogy a területi szervezet elnökségének létszáma a 200 tagot el nem érő területi szervezet esetén legfeljebb 7 fő, 200 tagot elérő területi szervezet esetén legfeljebb 9 fő legyen,
- területi felügyelő bizottság: 1 elnök, legfeljebb 5 nem tisztségviselő tag,
- területi etikai bizottság: 1 elnök, és 200 tagot el nem érő területi szervezet esetén legfeljebb 5, 200 tagot elérő területi szervezet esetén legfeljebb 7 nem tisztségviselő tag.

Ahol az Alapszabály szerint a területi szervezetnél megválasztásra kerülő tisztségviselők és nem tisztségviselő tagok számát – a területi szervezet taglétszámához és az ellátott feladatokhoz igazodóan – a területi szervezet ügyrendjében kell megállapítani, ott az ügyrend megállapítása és elfogadása előtt a területi választói közgyűlés/küldöttgyűlés az adott tisztségre (tagságra) történő választás előtt nyílt szavazással, a jelenlevők többségének egyetértő szavazatával meghozott határozatával dönt az adott tisztségre (tagságra) megválasztandó személyek számáról.

A területi ügyintéző szervek tisztségviselőinek, továbbá nem tisztségviselő tagjainak megválasztása a területi közgyűlés, amennyiben pedig a területi szervezet képviseleti szerve az Alapszabály szerint kötelezően vagy választottan küldöttgyűlési formában működik, úgy a területi küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

1. A területi választói közgyűlések (küldöttgyűlések) összehívása.

A választás céljából összehívott közgyűlés/küldöttgyűlés kezdetén meg kell választani, a választói közgyűlés/küldöttgyűlés időtartamára szólóan az alábbi bizottságokat:

a) Szavazatszámláló bizottság: mely elnökből és legalább 3 tagból áll. Feladatai:
- a szavazóurnák választásra történő előkészítése és ellenőrzése,
- a szavazásra jogosultak részére a szavazólapok biztosítása,
- a szavazás befejezését követően az urnák felnyitása, a szavazatok összeszámlálása,
- a választás eredményének megállapítása és közlése a Területi Választási Bizottság elnökével és a levezető elnökkel,
- a szavazatszámlálás eredményéről jegyzőkönyv készítése.

A szavazatszámláló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

b) Mandátumvizsgáló bizottság: mely elnökből és legfeljebb 3 tagból áll. Feladatai:
- a közgyűlésen megjelentek (küldöttek) azonosítása, és mandátumuk igazolása,
- a közgyűlés/küldöttgyűlés tájékoztatása a jelenlevők létszámáról.

A mandátumvizsgáló bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

A választásban közreműködő szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottságok megbízatása a közreműködésükkel megválasztott és határozatképes választói közgyűlés/küldöttgyűlés befejezéséig tart.

Az ajánlással és az ajánlott személyek jelölőlistára kerülésével kapcsolatos feladatokat a Területi Választási Bizottság látja el ~~és~~ a területi szervezet ügyviteli szervének (titkárság)

2. Ajánlás.

A területi ügyintéző szervekbe kamarai tisztségviselők, valamint nem tisztségviselő tagok választása, az ajánlások alapulvételével elkészített jelölőlista alapján történik. Ajánlás megtételére területi közgyűlés esetén valamennyi tag, területi küldöttgyűlés estén pedig a megválasztott területi küldöttek jogosultak. Ajánlani bármely, a területi szervezetnél nyilvántartott kamarai tagot lehet.

A Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével összeállítja az ajánlóíveket, amelyet a kamara hivatalos honlapján közzétesz és elektronikus úton felhívja a választásra jogosult küldötteket a területi ügyintéző szervek tisztségviselőinek és nem tisztségviselő tagjainak személyére vonatkozó ajánlásaik megtételére.

Az ajánlást legkésőbb a választói gyűlést megelőző 10. napos beérkezési, jogvesztő határidőig lehet megtenni a területi szervezet titkárságához.

A választásra jogosult tagok - küldöttgyűlés esetén a küldöttek - előzetes ajánlásaikat, a kamara hivatalos honlapján közzétett ajánlóíveken tehetik meg. Előzetes ajánlást tenni a választás céljából összehívott közgyűlés/küldöttgyűlés napját megelőzően, írásban, az ajánlóívekhez mellékelt felhívásban meghatározott módon és az ott megjelölt határidőben lehet. A területi titkársághoz beérkezett előzetes ajánlásokat és az írásban megtett elfogadó

nyilatkozatokat a területi közgyűlés/küldöttgyűlés ülésén ismertetni kell. Az előzetes ajánlásokat követően, a választói küldöttgyűlésen/közgyűlésen ajánlásra nincs lehetőség.

Az előzetes ajánlások beérkezését követően a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) közreműködésével –köteles az ajánlott személyeket elektronikus úton tájékoztatni és előzetesen írásban megnyilatkoztatni arról, hogy a személyükre érkezett ajánlást elfogadják-e. A nyilatkozattétel a Területi Választási Bizottság által összeállított és a kamara hivatalos honlapján közzétett nyilatkozat nyomtatványon tehető meg. Az ajánlott személy az elfogadó nyilatkozatát azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítéssel (AVDH) vagy minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumként elektronikus küldemény formájában hivatalikapura; vagy ennek akadályoztatása esetén saját kezű aláírással ellátva kell visszajuttatni a területi szervezet titkárságához.

Az ajánlott személynek a választói gyűlést megelőző 3. napos beérkezési, jogvesztő határidőben nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlást elfogadja-e, továbbá nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen megbízatásával, illetőleg megválasztása esetén arról lemond. Aki előzetesen, a megjelölt jogvesztő határidőben elfogadó nyilatkozatot nem tett, azt úgy kell tekinteni, hogy az ajánlást nem fogadta el, és a választásnál figyelmen kívül kell hagyni

Az ajánlott személyek közül azok, akik előzetesen szabályszerű elfogadó nyilatkozatot tettek, felkerülnek a jelölőlistára. A jelölőlistára a jelölteket ábécésorrendben kell felvenni. A jelölőlistát a területi szervezet hivatalában, honlapján, ha ilyet működtet, az elfogadásra nyitva álló határidőt követő napon kell közzétenni, és a választói gyűlésen is ismertetni kell.
Az előzetesen elfogadott ajánlás a választás helyszínén, az előzetes elfogadó nyilatkozatot tevő személyesen előadott nyilatkozatával mindaddig visszavonható, amíg a szavazás az adott tisztségre/nem tisztségviselő tagságra meg nem kezdődik.

3. A szavazás lebonyolítása.

Szavazni csak a választói közgyűlés/küldöttgyűlés ülésén, személyesen lehet. A választás során minden szavazásra jogosultnak egy szavazata van, és minden szavazat egyenlő.

A titkos szavazás lebonyolításához a Területi Választási Bizottság a területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) ~~a~~ közreműködésével gondoskodik a megfelelően előkészített szavazóurnákról. A szavazás céljára a szavazóhelyiségben két vagy több urnát kell felállítani. A szavazatszámláló bizottság az urnák állapotát a szavazás megkezdése előtt megvizsgálja. A vizsgálat eredményét fel kell tüntetni a szavazási jegyzőkönyvben. Az urnákat úgy kell lezárni, hogy azokból az urna szétszedése nélkül ne lehessen szavazólapot eltávolítani.

A szavazás megkezdése előtt a levezető elnök ismerteti a választásra jogosult tagokkal, küldöttgyűlés esetén a küldöttekkel a szavazás alapvető szabályait, és – a vonatkozó rendelkezések felolvasásával – a szavazat érvénytelenné nyilvánításának okait.

Érvénytelen a szavazat,
a) amennyiben nem a hivatalos, az adott közgyűlésre/küldöttgyűlésre készült, hivatalos bélyegzővel ellátott szavazólapon adják le,
b) a választói akaratot nem a szavazólap alján megjelölt módon nyilvánítják ki (pl. áthúzás, aláhúzás, bekarikázás),

c) a szavazólapon a jelölést nem tollal, hanem ceruzával, vagy egyéb, utólag következmény nélkül eltávolítható módon teszik meg,
d) a szavazólapon alkalmazott jelölésnél a választói akaratot nem egyértelműen nyilvánítják ki,
e) a szavazólapon más név is szerepel, mint aki felkerült a jelölőlistára,
f) a szavazólapot üresen dobják az urnába.

Az urnába be nem dobott szavazócédula nem érvénytelen, hanem le nem adott szavazatnak minősül, azaz ilyen esetben a küldött jelenlevőnek tekintendő, de nem kívánt élni szavazati jogával.

Kizárólag az szavazhat, aki a területi szervezetnél közgyűlés esetén nyilvántartott kamarai tag, küldöttgyűlés esetében: megválasztott területi küldött, és a szavazólapot a szavazatszámláló bizottságtól aláírásával igazoltan vette át.

A szavazás lezárása után szavazatot nem szabad elfogadni.

A szavazás a közgyűlés/küldöttgyűlés ülésén, titkosan, listákon, az azokban szereplő jelöltekre leadott szavazatokkal történik. Egyazon jogosult egy listára legfeljebb annyi szavazatot adhat le, ahány tisztségviselő, illetve nem tisztségviselő tag az adott ügyintéző szervbe megválasztható.

A területi tisztségviselők, továbbá nem tisztségviselő tagok megválasztásakor – a szavazás, a szavazatszámlálás és a szavazatok jegyzőkönyvi összesítése során a hagyományos papíralapú lebonyolítás és urnás összegyűjtés, valamint kézi szavazatszámlálás helyett – elektronikus és egyéb ellenőrizhető eszközök igénybevételére is lehetőség van, amennyiben azok nem állnak ellentétben az Ekt. és az Alapszabály rendelkezéseivel.

A titkos szavazás lebonyolításához a Területi Választási Bizottság területi szervezet ügyviteli szerve (titkárság) ~~a~~ közreműködésével gondoskodik a megfelelően előkészített szavazóurnákról.

Kizárólag az szavazhat, aki a területi szervezetnél közgyűlés esetén nyilvántartott kamarai tag küldöttgyűlés esetén megválasztott területi küldött, és a szavazólapot a szavazatszámláló bizottságtól aláírásával igazoltan vette át.

4. A választás eredményének megállapítása.

Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a jelen levő szavazásra jogosultaktól a legtöbb szavazatot kapta, és a leadott szavazatoknak legalább 20%-át megszerezte. Szavazategyenlőség esetén ismételt választást kell tartani, melyen az azonos számú szavazatot megszerző jelöltek indulhatnak.

Abban az esetben, ha a választás során egyetlen jelölt sem éri el a megválasztásához szükséges minimális szavazati hányadot, a választást meg kell ismételni. A megismételt választásban valamennyi jelölt indulhat, aki a megelőző választás során a szavazatoknak legalább 10%-át megszerezte. Amennyiben a szavazatok 10%-át egyetlen jelölt sem érte el, a négy legtöbb szavazatot megszerző jelölt indulhat a megismételt választásban. A fentiekben

meghatározott esetekben a legtöbb szavazatot megszerző jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.

A területi választások során keletkezett iratokat a területi szervezet hivatalában, elkülönítve kell megőrizni, és a választások eredményét rögzítő jegyzőkönyvek egy példányát a területi választások befejezését követő 3 napon belül meg kell küldeni az országos hivatal részére.

5. Választási időszak esetén alkalmazandó szabályok.

Amennyiben a területi szervezetnél működő ügyintéző szervek tisztségviselőinek és nem tisztségviselő tagjainak megválasztása a választásra jogosult tagok személyes jelenlétét nem egyidejűleg igénylő választási időszakban történik, úgy a Választási Szabályzat I. fejezet 5. pontjában foglalt általános előírásokat is megfelelően alkalmazni kell.

A Magyar Gyógyszerészi Kamara Alapszabályának II. számú melléklete:

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

„Én …….. megválasztott (tisztség megnevezése) választott tisztségemből eredő kötelezettségeimet teljesítem. A Kamara alapszabályában rögzített célokat és feladatokat elfogadom és minden erőmmel azon leszek, hogy kamarai kötelezettségeimnek eleget tudjak tenni. A kamarára és kamarai tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat ismerem, betartom és betartatom. Kamarai feladataim ellátásakor, szakmai munkám és vállalkozási tevékenységem végzése során, továbbá a magánéletben is törekszem arra, hogy a gyógyszerészet jó hírét és a kamara társadalmi megbecsülését előmozdítsam.”

***

A Magyar Gyógyszerészi Kamara Alapszabályának III. számú melléklete:

A Magyar Gyógyszerészi Kamara tagdíja

Magyar Gyógyszerészi Kamara 2025. január 1-étől érvényes tagdíja, valamint annak az országos és a területi szervezet közötti megosztása

Személyi jogos gyógyszerész tagdíja	**Az előző évi garantált bérminimum 35%-a***
Személyi jogos gyógyszerész tagdíja (20 millió Ft/ hó nettó forgalomnál alacsonyabb forgalmú gyógyszertár esetén)	**Az előző évi garantált bérminimum 20%-a***
Alkalmazott gyógyszerészek tagdíja	**Az előző évi garantált bérminimum 15%-a***
Nem egészségügyi tevékenységet folytató aktív gyógyszerészek tagdíja	**Az előző évi garantált bérminimum 5,5%-a***
Jogfenntartói tagdíj	**Az előző évi garantált bérminimum 2,5%-a***

***1000 Ft-ra kerekítve**

A tagdíj megosztása

Területi szervezet létszáma	Országos szervezet	Területi szervezet	Elkülönített Alap
300 főig	**50%**	**50%**	**-**
301-600 fő között	**50%**	**50%**	**-**
600 fő fölött	**50%**	**50%**	**-**